

التقرير السنوي لهيئة

دعاوى الملكية لعام

٢٠١٢

هيئة دعاوى الملكية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلْ إِعْمَلُوا فِى سَبِيلِ اللَّهِ

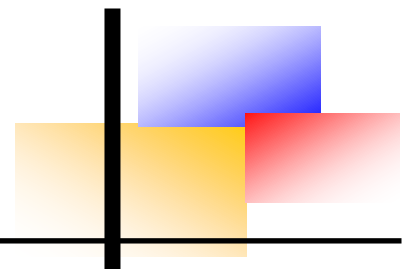
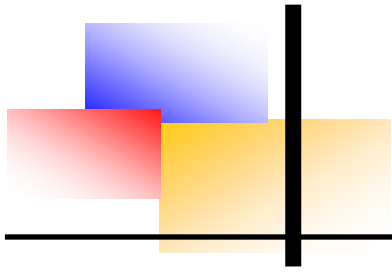
عَمَلِكُمْ وَرَسُولِهِ وَالْمُؤْمِنُونَ



صَدَقَ اللَّهُ الْعَلِيَّ الْعَظِيمَ

الفهرست

الصفحة	الموضوع
٦-٣	المقدمة
١٢-٧	الفصل الأول (نبذة عن الهيئة وقوانينها وانظمتها)
١٥-١٣	الفصل الثاني (رئاسة الهيئة)
١٨-١٦	الفصل الثالث (نبذة عن الهيئة التمييزية واللجان القضائية)
٥٥-١٩	الفصل الرابع (هيكلية الهيئة)
٦٢-٥٦	الفصل الخامس (انجازات الهيئة)
٧٠-٦٣	الفصل السادس (الموقف الاحصائي للدعاوى)
٧٤-٧١	الفصل السابع (موقف التعويضات)
٧٨-٧٥	الفصل الثامن (دمج الفروع)
٨١-٧٩	الفصل التاسع (المعوقات)
١٢٩-٨٢	الفصل العاشر (الملاحق)



تشكلت هيئة دعاوى الملكية بعد التغيير الكبير الذي حدث في العراق في ٢٠٠٣/٤/٩ وانتقال العراق من نظام دكتاتوري الى بؤادر نظام ديمقراطي استمر بجهود سياسية من أبناء الوطن وبمساندة دولية من وضع العراق في طريق البناء الديمقراطي وعودته الى محيطه العربي والإقليمي والدولي ، دولة ترعى مواطنيها وتخضع للمساءلة ، وترفع الحيف الذي لحق بهم نتيجة عقود من الظلم والجور الذي وقع عليهم لأسباب سياسية او قومية او مذهبية او عرقية فكانت ضرورة إعادة الحقوق لأصحابها بالسرعة الممكنة وتخفيف الاجراءات البيروقراطية التي تصاحب مثل هذه الاعمال والتي تتطلب ان تكون هناك مرحلة انتقالية للوصول الى القواعد القانونية الملائمة وتهيئة الشارع العراقي لتقبل التغييرات الجوهرية التي تصاحب مثل هذا الانتقال .

فكانت هيئة دعاوى الملكية من بين مؤسسات العدالة الانتقالية التي تناولت باختصاصها رفع الحيف والظلم الذي اوقعه النظام المباد على المواطنين في حقوقهم العقارية . سواء بقرارات المصادرة او الاستيلاء او الاستملاك بغبن فاحش الصادرة بقرارات مجلس قيادة الثورة (المنحل) او استغلال الشكليات التي تتطلبها القوانين النافذة في حينه . فكان الذي نظم عمل هذه الهيئة اكثر من لائحة تنظيمية بلغ عددها ثلاث لوائح وأكثر من قانون بلغ عددها قانونين . وآخرها القانون النافذ بالرقم (١٣) لسنة ٢٠١٠ والذي عالج كثيرا من نواقص اللوائح والقانون الملغاة . هدفه الاساس تحقيق مستوى مقبول من العدالة لخلق تأهيل مجتمعي لضحايا النظام المباد عبر إعادة عقاراتهم المصادرة او المستولى عليها او المستملكة بغبن فاحش بقرارات جائرة وقعت عليهم أفقدتهم حقا أصيلاً من حقوق الانسان وهو حق الملكية ، ولغاية اخرى هي الوصول الى السلم الأهلي في المجتمع العراقي نتيجة للتناقضات التي اوقعتهم فيها السياسات غير الحكيمية للنظام المباد .

لذلك فان هيئة دعاوى الملكية تمثل حلقة ضمن سلسلة واسعة من التشريعات والمؤسسات التي تتولى مهمة الوصول بالمجتمع العراقي الى أفضل سبل التعايش السلمي بين ابنائه وتكفل برفع الظلم الذي وقع على فئات بعينها من اجل ترسيخ مفهوم حكومة الشعب عبر بناء النظام الديمقراطي وتقبل الاختلاف والتداول السلمي للسلطة وإنصاف المواطنين في الحفاظ على حقوقهم التي تكفل بها الدستور وإعلان حقوق الانسان والعهود الدولية في هذا الشأن .

فعملت هيئة دعاوى الملكية منذ تأسيسها ولغاية الان على تسريع عملها واختيار آليات عمل تسهل الوصول الى المستفيدين من قانونها النافذ واتخذت اجراءات عملية تيسر لذوي العلاقة اقامة دعاوهم ومتابعتها ومعرفة ما وصلت اليه اجراءاتها في انصافهم ، غير ان عملها لم يكن يسيرا ولم تغب المعوقات عن ميدان العمل

فتلكأت في بعض المحاور بسبب التغيرات المستمرة في قوانين عملها الامر الذي ادى الى بعض الاضطراب في عملها وتأخير وصول الحقوق عدا حصول شيء من الضبابية في فهم المواطنين لاختصاصها فتقام في كثير من الاحيان دعاوى خارج الاختصاص مع علمنا أنهم اصحاب حقوق في كثير من الحالات غير ان الذي ينظم المطالبة بها مؤسسات اخرى وقوانين اخرى . والذي ادى لتجاوز هذا الواقع وتحقيق قفزة نوعية في نسب الانجاز ووضوح الاختصاص هو صدور القانون رقم (١٣) لسنة ٢٠١٠ وتغير ادارة الهيئة ، فمنحت الهيئة الفرصة المثلى لمراجعة عملها واختيار اليات عمل يسيرة وعملية تلبى الحاجة الى سرعة الحسم وفق القانون وسرعة وصول الحقوق لأصحابها فكانت سنة ٢٠١٠ تمثل التحول النوعي في الانجاز حتى قاربت الهيئة من غلق ملف هذه المؤسسة عبر استكمال ايصال حقوق المشمولين بقانونها اليهم .

ولغرض الوصول الى افضل انجاز والحاجة الى ان تكون قريبة من المواطن المشمول باختصاصها فقد فتحت (٣٠) فرعا في عموم العراق ومن ضمنها اقليم كردستان بمحافظاته الثلاث ، ونتيجة لتوسع منافذ العلاقة والتواصل مع اصحاب العلاقة من المواطنين وتيسر وصولهم اليها فقد تسلمت الهيئة (١٦٧٧٨٤) دعوى كان من بينها (١٦٩١٠) دعوى اعادة عقار الى اصحابها وتم تعويض (١٠١٧١) مواطنا وبلغ مجمل مبالغ التعويض طيلة سنوات عمل الهيئة (٦٩٢.٢٦٨.٣٢٣.٩٠٨.٢٧٠) مليار دينار استلمها اصحابها من المستفيدين من قانونها .

ونتيجة لتسارع وتيرة العمل واستكمال بعض الفروع اعمالها وتوقفها عن استلام الدعاوى بموجب قانونها بتاريخ ٢٠١١/٦/٣٠ وتحول الاختصاص النوعي للهيئة الى محاكم البداءة لموقع العقار فقد تم دمج كثير من فروع المحافظات واقتصارها على (١٧) فرعا .

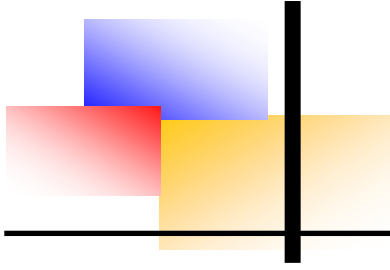
لقد تمخض العمل في الهيئة عن نتائج في غاية الاهمية خصوصا في مجال اقامة الدعاوى للعراقيين المتواجدين خارج الوطن او ممن لا تسمح له ظروفه الحضور أمام اللجان القضائية في بغداد او المحافظات فأرسلت الهيئة اكثر من وفد الى عواصم البلدان المجاورة خصوصا طهران لتواجد عدد كبير من العراقيين المشمولين بقانونها هناك وتم استلام عدد مهم من الدعاوى واتخذت بشأنها الاجراءات القانونية اضافة الى التنسيق الواسع بين الهيئة ووزارة الخارجية والذي اسفر عن توفير استمارة اقامة الدعوى في السفارات والقنصليات العراقية اينما وجدت لتمكين العراقيين المستفيدين من قانونها النافذ من اقامة دعاواهم وإرسالها الى الهيئة عبر البريد الدبلوماسي لتتخذ الاجراءات القانونية بصددتها وإبلاغ اصحابها النتيجة ، وقد اتخذت الهيئة مبادرة فريدة في تاريخ الدولة العراقية اذ تمكنت من وضع استمارة اقامة الدعوى على موقعها الالكتروني لتمكين العراقي اينما وجد من ملء الاستمارة وإرسالها عبر البريد الالكتروني لإقامة

الدعوى واتخاذ الاجراءات القانونية بصددھا وبذلك تكون هيئة دعاوى الملكية قد استثمرت اكثر من محور للوصول الى المواطن وتسهيل اقامة دعواه للمطالبة بحقه .

لقد سلط عمل الهيئة الكبير طيلة السنوات التي اقتربت من انجاز مهمتها فيه الاضواء على حجم الظلم الذي مارسه النظام الدكتاتوري المباد على ابناء الشعب وفضحت فداحة الاضرار التي اوقعها عليهم سواء بفقد الارواح او الاموال او انتهاك الحرمات ما جعله من اشرس الانظمة التي مارست الجور على مواطنيها في التاريخ المعاصر منذ الحرب العالمية الثانية وكان من بين هذه الفئات فئة الكرد الفيليين الذين اتخذ النظام المباد من ذريعة انتمائهم القومي والمذهبي سببا لتهجيرهم وقتلهم ومصادرة حقوقهم واسقاط الجنسية عنهم فأوقع فئة واسعة من ابناء الشعب تحت ظل ظروف غاية في القسوة والقهر لعقود كثيرة افقدتهم في كثير من الاحيان فرصة العودة الى الوطن نتيجة لفقدهم وثائقهم الثبوتية او لوفاة اصحاب الحقوق في الغربية القاسية او جهل ورثتهم املاك مورثيهم فظهرت صعوبات جديدة امام هذه الفئة من اقامة الدعاوى والوصول الى حقوقهم .

ولا بد للهيئة ان تسجل قلقها الذي ترجم عبر المخاطبات الرسمية التي صدرت عن ادارتها الى كافة الجهات التي تمتلك القرار او تساهم فيه بأن جهودها الواضح في حسم الدعاوى بالسرعة الذي ادى الى اختزال الزمن يصطدم بعدم توفير مبلغ التعويضات الذي يؤدي الى تقويض غاية المشرع لأن غاية وجود هذه الهيئة باعتبارها من مؤسسات العدالة الانتقالية هو جبر الخواطر وضمان التعايش الاهلي السلمي وهذا لا يتم الا بضمان تنفيذ القرارات الصادرة عن اللجان القضائية بإعادة الممتلكات وصرف مبالغ التعويض الذي يقع على عاتق وزارة المالية لتنفيذها باعتبارها الجهة المختصة ولا بد لها ان تكون جزءا من الحلول لا المعوقات .

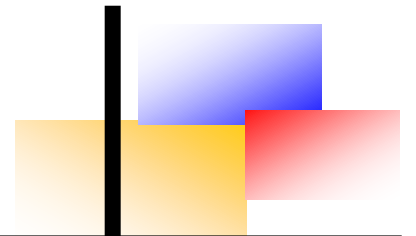
غير ان ما يطمئن هذه الفئة ان حقوقهم بالمطالبة وإقامة الدعوى تستمر لحين تمكنهم من اقامة دعاواهم بسبب ان اختصاص الهيئة النوعي انتقل الى محاكم البداءة وان هذا الحق لا يسقط بالتقادم .



الفصل الأول

نبذة عن الهيئة وقوانينها وأنظمتها

هيئة دعاوى الملكية



قوانين الهيئة

لقد نظمت عمل الهيئة لوائح وقوانين عديدة يمكن اجمالها بالآتي :-

أولاً: اللائحة التنظيمية رقم (٤) لسنة ٢٠٠٣ :

بموجب هذه اللائحة تم انشاء مرفق خاص لتسوية المطالبات التي تتعلق بالاملاك او الملكيات، غايته الحد من اعمال العنف وتحقيق الاستقرار، وكان هذا بادئ ذي بدء. وقد نصت هذه اللائحة على انشاء مكتب مركزي في بغداد ومكاتب اقليمية في بقية محافظات العراق تتولى تسلّم الطلبات الخاصة بالعقارات المتنازع عليها.

ثانياً: اللائحة التنظيمية رقم (٨) لسنة ٢٠٠٤:

صدرت هذه اللائحة في ٢٠٠٤/١/١٤ عن سلطة الائتلاف المؤقتة بصورة مؤقتة لحين وضع آلية لكيفية حل مشاكل التنازع على العقارات.

ثالثاً: اللائحة التنظيمية رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤:

صدرت هذه اللائحة في ٢٠٠٤/٦/٢٤ ووضعت آلية لكيفية إعادة العقارات المصادرة، والمستولى عليها نتيجة لسياسات النظام السابق. ولم تتطرق هذه اللائحة الى التعويض سوى تعويض قيمة التحسينات والاضافات.

رابعاً: قانون الهيئة رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦:

صدر هذا القانون بتاريخ ٢٠٠٦/٣/٦ ليحل محل اللائحة رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ التي ظهر فيها قصور في بعض الجوانب من خلال التطبيقات العملية لها. فكانت أحكام هذا القانون تسري على المطالبات الواقعة على العقارات المشمولة به خلال الفترة من ١٩٦٨/٧/١٧ ولغاية ٢٠٠٣/٤/٩ حيث شملت العقارات المصادرة والمحجوزة لأسباب سياسية أو عرقية أو على اساس الدين أو المذهب أو أية حالات أخرى تمت نتيجة لسياسات النظام السابق في التهجير العرقي أو الطائفي أو القومي، وكذلك العقارات المستولى عليها بدون بدل أو المستملكة بغبن فاحش أو خلافاً للأجراءات القانونية المتبعة للاستملاك، والعقارات المخصصة بدون بدل او ببدل رمزي لأزلام النظام السابق. واستثنى من ذلك العقارات المستولى عليها وفقاً لقانون الاصلاح الزراعي والعقارات المستملكة للمنفعة العامة التي استخدمت للنفع العام .

وقد عالج هذا القانون تشكيلة اللجان القضائية وتعويض المشتري الاول ووضع معيار للوقت الذي يتعين على اساسه تقدير التعويض وازافة بعض طرق الطعن القانونية.

خامساً: قانون الهيئة رقم (١٣) لسنة ٢٠١٠:

لضمان حقوق المواطنين الذين انتزعت عقاراتهم خلافاً للقانون والحفاظ على المال العام ومعالجة عدم التوازن بين مصالح المواطنين ومصالح الدولة وضع القانون اعلاه .

حدد هذا القانون ارتباط الهيئة بمجلس النواب وبين كيفية ممارسة اعمالها بالتنسيق مع السلطتين القضائية والتنفيذية وعدل اسم الهيئة من "هيئة حل نزاعات الملكية العقارية" الى "هيئة دعاوى الملكية" ليأتي انسجاماً مع مواد الدستور وقد سرت احكامه على العقارات المصادرة او المحجوزة التي انتزعت ملكيتها

لأسباب سياسية او عرقية او دينية او مذهبية وكذلك العقارات المستولى عليها بدون بدل والمستملكة خلافاً للاجراءات القانونية وعقارات الدولة المملّكة بدون بدل او ببدل رمزي لاعوان النظام السابق او المخصصة لهم وحالات الاستملاك التي صدرت بها قرارات من اللجان القضائية في ظل قانون الهيئة السابق رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦ والعقارات التي انتزعت ملكيتها بموجب اوامر النظام السابق أو قرارات مجلس قيادة الثورة (المنحل) ، خلافاً للقانون وبأثر رجعي على القرارات التي صدرت في ظل قانون الهيئة السابق. واستثنى من ذلك العقارات المستولى عليها وفقاً لقانون الاصلاح الزراعي وقضايا التعويض العيني في المحافظات المشمولة بها .

ومن ناحية الحقوق والامتيازات التي منحت بموجب هذا القانون لموظفي الهيئة وهو ما تضمنه نص المادة (١٤/ثالثاً) حيث اعتبر موظفي الهيئة معينين على الملاك الدائم من تاريخ التعاقد معهم وتطبق بشأنهم قوانين الخدمة والملاك والتقاعد وغيرها من القوانين الاخرى بعد ان كانوا جميعهم يعملون بصفة عقد .



انظمة الهيئة

لقد صدر للهيئة بالتنسيق مع مجلس الوزراء ومجلس شورى الدولة النظامان رقم (٤) و (٥) لسنة ٢٠١٠ وكما هو موضح ادناه :-

أولاً : النظام رقم (٤) لسنة ٢٠١٠

استناداً الى احكام البند (ثالثاً) من المادة (١٠) من الدستور والبند (ثانياً) من المادة (١٥) من قانون الهيئة النافذ رقم (١٣) لسنة ٢٠١٠ صدر النظام المرقم اعلاه وهو نظام تشكيلات الهيئة الادارية الذي نشر في جريدة الوقائع العراقية بالعدد "٤١٥٤" حيث تكونت الهيئة من التشكيلات الادارية التالية :-

١. رئاسة الهيئة
٢. نائب رئيس الهيئة
٣. قسم شؤون المواطنين
٤. مكتب المفتش العام
٥. قسم الاعلام
٦. قسم الرقابة والتدقيق الداخلي
٧. مكتب الهيئة التمييزية
٨. الدائرة القانونية
٩. الدائرة الادارية والمالية
١٠. دائرة التخطيط والمتابعة وتكنولوجيا المعلومات والتدريب
١١. دائرة منطقة بغداد
١٢. دائرة منطقة كردستان
١٣. دائرة المنطقة الشمالية
١٤. دائرة منطقة الفرات الاوسط
١٥. دائرة المنطقة الجنوبية

ثانياً : النظام رقم (٥) لسنة ٢٠١٠

اصدرت الهيئة بالتنسيق مع مجلس الوزراء ومجلس شورى الدولة النظام المرقم اعلاه (نظام تعليمات تسهيل تنفيذ قانون الهيئة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٠) حيث جاء هذا النظام استناداً لنص المادة (٢٧) من نفس القانون والذي نشر في جريدة الوقائع العراقية بالعدد "٤١٦٣" في ١٦/٩/٢٠١٠ تضمن مايلي :-

١. تحل تسمية (هيئة دعاوى الملكية) محل (هيئة حل نزاعات الملكية العقارية) ويكون ارتباطها بمجلس النواب وعليها اتخاذ الإجراءات المقتضية لذلك من حيث تغيير نماذج الاستثمار والاختتام

٢. يقصد بالاستثناء المنصوص عليه في البند (ثانياً) من المادة (٣) من القانون العقارات المستولى عليها وفق أحكام قانون الاصلاح الزراعي رقم (١١٧) لسنة ١٩٧٠ وتعديلاته وقرارات قضايا التعويض العيني حسب قرار مجلس قيادة الثورة (المنحل) رقم (١٠٣) لسنة ١٩٩٧ في كل من محافظات (بغداد وديالى وواسط) للسنوات (١٩٩٢ و١٩٩٣ و١٩٩٤ و١٩٩٥) الصادرة وفق أحكام قرار مجلس قيادة الثورة (المنحل) رقم (٢٢٢) في ٢٦/٢/١٩٧٧ .

٣. يقصد بعبارة (غير المنفذ) المنصوص عليها في الفقرة (أ) من البند (أولاً) من المادة (٧) من القانون صدور قرار بالمصادرة أو الاستيلاء أو التخصيص أو الحجز على عقار أو سهام في عقار معين أو مجموعة عقارات ولا تزال مسجلة باسم المصادرة امواله أو ان قرار الحجز أو التخصيص لايزال غير مؤثر على العقار المشمول بالاستيلاء.

٤. يقصد بعبارة (تاريخ الكشف الأخير) هو تاريخ تقدير التعويض الذي يعتمده رئيس اللجنة القضائية سبباً للحكم إذا كان في غير تاريخ إقامة الدعوى.

٥. يعامل الإطفاء الجاري خلافاً للتعاملات القانونية معاملة الاستملاك المنصوص عليه في البند (حادي عشر) من المادة (٧) من القانون.

٦. يجوز إقامة الدعوى لكل من :-

❖ المتضرر من قرارات اللجان القضائية الصادرة وفقاً للقانون رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦ المشمولة بأحكام الفقرتين (د) و(هـ) من البند (أولاً) من المادة (٣) والمادة (٢٥) من القانون.

❖ المتضرر من قرارات اللجان القضائية الصادرة وفقاً للائحة التنظيمية رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤.

❖ المتضرر الذي ردت دعواه بسبب الإطفاء الجاري وفقاً للقانون رقم (٥٣) لسنة ١٩٧٦ .

٧. توزع الدعاوى بين هيئات الطعن الفرعية المنصوص عليها في البند (أولاً) من المادة (٨) من القانون تبعاً لموضوعها المنصوص عليه في المادة (٣) من القانون بموجب أمر يصدره رئيس هيئة الطعن وله إحالة أي دعوى الى هيئة فرعية أخرى بقرار مسبب.

٨. ترسل اللجان القضائية الى هيئة الطعن الدعاوى التي أصدرت فيها قرارات والتي تكون الدولة طرفاً فيها خلال (١٠) عشر أيام من تاريخ انتهاء مدة الطعن التمييزي .

٩. تراعي اللجان القضائية وهيئات الطعن عند نظر الدعاوى أولوية تاريخ إقامة الدعوى وعدد مرات تمييزها .

١٠. يسمي مدير عام التسجيل العقاري من دائرته لعضوية اللجنة القضائية موظفاً من ذوي الخبرة

لقيام بمهام اللجنة، ويفضل أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية أولوية في القانون .

١١. تتولى الهيئة التنسيق مع مجلس القضاء الاعلى ومجلس قضاء إقليم كردستان في شأن ترشيح قضاة هيئة الطعن واللجان القضائية بما يتفق وأحكام القانون .

١٢. لرئيس اللجنة القضائية اشعار دائرة التسجيل العقاري بإقامة الدعوى على العقار المطلوب إعادة

ملكيته إذا كان غير مفرز أو مقسوم سابقاً لأكثر من وحدة عقارية .

١٣. تتولى الهيئة تسليم مبالغ التعويضات المحكوم بها بموجب القرارات المكتسبة درجة البتات بعد ان

تقوم وزارة المالية بتأمين مبالغها للهيئة.

١٤. يقوم فرع الهيئة بطلب استشهاد تفصيلي عن العقار موضوع الدعوى بناءً على المعلومات الواردة في

استمارة الدعوى .

١٥. تقدم الطلبات وفق استمارات تعدها الهيئة .

أولاً : لرئيس الهيئة تشكيل أكثر من لجنة قضائية في المحافظة أو حلها وفقاً لما تقتضيه

طبيعة العمل أو نسب الانجاز .

ثانياً : لرئيس الهيئة اقتراح دمج أو إلغاء فروع الهيئة في المحافظة التي يتقرر إلغاء لجانها

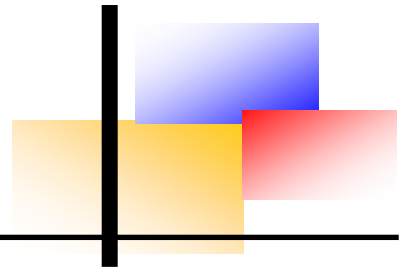
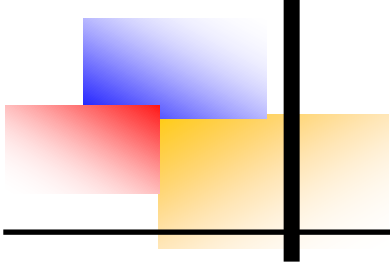
القضائية وفقاً للبند (أولاً) من هذه المادة .

١٦. لا تقبل الهيئة الطلبات المقدمة إليها بعد تاريخ ٣٠/٦/٢٠١١ .

١٧. تلغى تعليمات تنفيذ هيئة حل نزاعات الملكية العقارية رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦ .

١٨. تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

هيئة دعاوى الملكية



رئاسة الهيئة

تعاقب على رئاسة هذه الهيئة ثلاثة رؤساء وهم كل من :-

١. السيد (سهيل محمد صالح الهاشمي) للفترة من حزيران / ٢٠٠٤ ولغاية تموز / ٢٠٠٥ .

٢. السيد (احمد شياع البراك) للفترة من تموز / ٢٠٠٥ ولغاية حزيران / ٢٠١٠ .

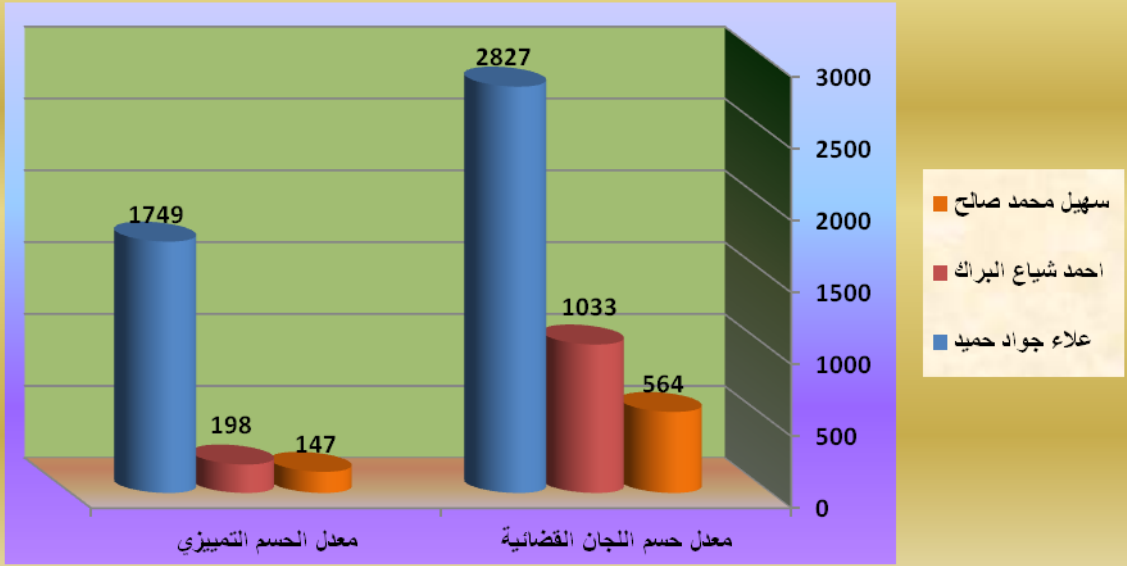
٣. القاضي السيد (علاء جواد حميد) للفترة من حزيران / ٢٠١٠ وحتى الآن .

وادنائه جدولاً ومخططاً بيانياً يمثل مقدار الدعاوى المستلمة والمحسومة خلال فترة رئاسات الهيئة

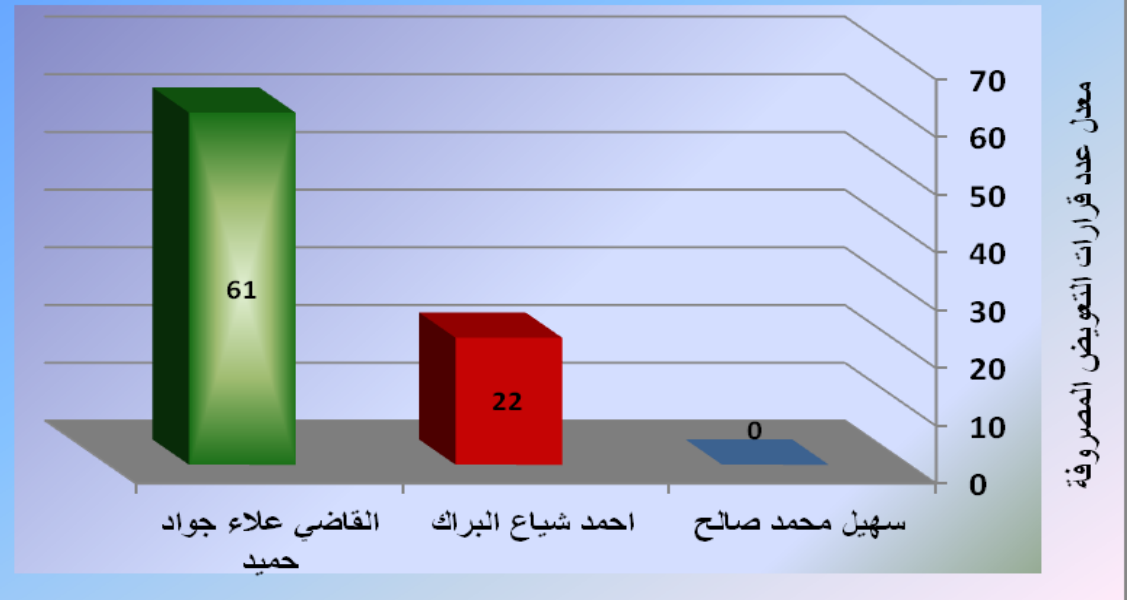
الثلاث :-

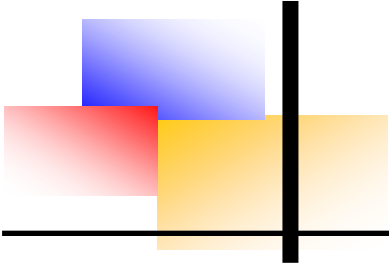
ت	رئيس الهيئة	الفترة الزمنية	عدد الدعاوى في اللجان القضائية			عدد الدعاوى في الهيئة التمييزية			معدل التعويضات المصروفة (قرارات)	معدل الانجاز الشهري (قرار)
			المستلمة	المحسومة	معدل الانجاز الشهري للجان القضائية (دعوى)	المستلمة	المحسومة	معدل الانجاز الشهري للهيئة التمييزية (دعوى)		
١	السيد سهيل محمد صالح	حزيران/٢٠٠٤ لغاية حزيران/٢٠٠٥	١٢٠٧٥٤	٧٣٣٩	٥٦٤	٢٩٣٩	١٧٦١	١٤٧	لايوجد	
٢	السيد احمد شياع البراك	تموز/٢٠٠٥ لغاية ٢٠١٠/٦/٣	٤٠٨٥٨	٧٣٣٨٦	١٠٣٣	٣٥٣١٤	١٤٠٥٦	١٩٨	١٣٢٠	
٣	القاضي السيد علاء جواد حميد	من ٢٠١٠/٦/٣ لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١	٦١٧٢	٨٧٦٣٧	٢٨٢٧	٣٢٤٩٣	٥٤٢٠٨	١٧٤٩	١٩٠٠	

مخطط بياني يوضح معدل حسم اللجان القضائية والتميزية



مخطط بياني يوضح معدل التعويضات المصروفة خلال فترة تعاقب رؤساء الهيئة

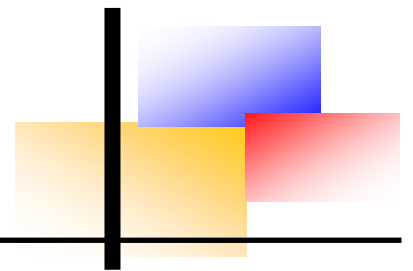




الفصل الثالث

نبذة عن الهيئة التمييزية واللجان القضائية

هيئة دعاوى الملكية



نبذة عن الهيئة التمييزية واللجان القضائية

اللائحة التنظيمية رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤

بموجب المادة (٦) من اللائحة يشكل قسم يسمى بـ (قسم الطعن) غرضه مراجعة القضايا ويستمع الى الاعتراضات على قرارات اللجان الاقليمية ويكون مقره في بغداد .
ويتألف قسم الطعن من خمسة قضاة من المتقاعدين أو المستمرين بالخدمة ممن لديهم خبرة قضائية في مجال فضّ نزاعات الملكية يعينهم مجلس القضاء ويكون لكل منهم نائب يصادق عليه مجلس القضاء.
واستناداً لنص المادة (١٢) من تلك اللائحة فان وظيفة قضاة قسم الطعن تنتهي بعد مرور خمس سنوات قابلة للتجديد بقرار من مجلس القضاء أو أن تنتهي بنهاية كافة الدعاوى المرفوعة أمام قسم الطعن.
أما فيما يخص اللجان القضائية، فقد تشكلت استناداً لللائحة أعلاه هيئات اقليمية في أي مكان يكون لها ولاية عليه، وتتكون من قاض يعينه مجلس القضاء الاعلى رئيساً للجنة، وعضوية مدير دائرة التسجيل العقاري أو من يمثله في المحافظة، ومدير دائرة عقارات الدولة أو من يمثله في تلك المحافظة. وينتهي منصب عضو الهيئة الاقليمية بعد مرور ثلاث سنوات قابلة للتجديد بقرار من سلطة معينة لهذا الغرض ، أو تنقضي بعد انتهاء النظر في الدعاوى المقدمة أمام اللجان الاقليمية .

القانون رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦

بموجب المادة (٧) من هذا القانون تشكلت الهيئة التمييزية من سبعة قضاة من الذين مارسوا العمل القضائي في محكمة التمييز، يرشحهم مجلس القضاء الاعلى من المستمرين بالخدمة أو المتقاعدين يسمى احدهم رئيساً للهيئة التمييزية، وآخر نائباً له ، على ان يتم ترشيح اثنين منهم من قبل حكومة إقليم كوردستان .

وتكون هذه الهيئة مستقلة في قضائها عن محكمة التمييز، كما يرشح اثنان (احتياط) يحلان محل من يتخلف أو يتغيب من أعضاء الهيئة التمييزية لأي سبب كان، وفي حالة تغيب رئيس الهيئة التمييزية يحل نائبه محله، وتتخذ الهيئة التمييزية قراراتها بأغلبية الأصوات.

اما فيما يخص اللجان القضائية، فقد نصت المادة (٩) من القانون على انه تتشكل اللجنة القضائية من :-

١. قاض يعينه مجلس القضاء الاعلى ، ويكون رئيساً لها.
٢. مدير دائرة التسجيل العقاري أو من ينوب عنه.
٣. موظف قانوني يرشحه رئيس الهيئة من العاملين فيها، ولديه ممارسة في العمل القانوني أو مهنة المحاماة مدة لا تقل عن عشر سنوات .

القانون رقم (١٣) لسنة ٢٠١٠

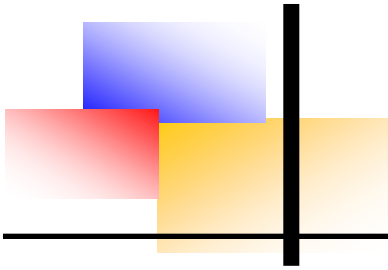
بموجب المادة (٨/أولاً) من هذا القانون تشكلت هيئة الطعن من تسعة قضاة يرشحهم مجلس القضاء الاعلى من قضاة الصنف الاول من المستمرين بالخدمة أو من المتقاعدين والمشهود لهم بالكفاءة والنزاهة، يسمى احدهم رئيساً، ويكون له نائبان، على ان يتم ترشيح اثنين منهم من قبل قضاء اقليم كوردستان، كما يرشح مجلس القضاء الاعلى ثلاثة اعضاء (احتياط) لهيئة الطعن في حالة غياب أي من الاعضاء . وتشكل ثلاث هيئات فرعية وتنعقد كل هيئة فرعية برئاسة رئيس هيئة الطعن أو احد نوابه وعضوية اثنين من

القضاة، وتتخذ كل هيئة من الهيئات الثلاث قراراتها بأغلبية الاصوات، ويكون تمييز القرارات الصادرة من اللجان القضائية، والتي تكون الدولة طرفاً فيها وجوباً.

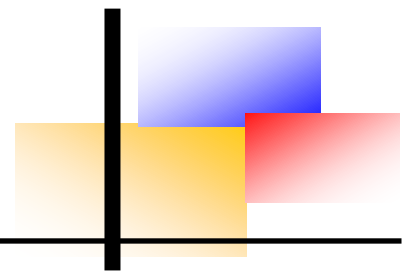
أما بخصوص اللجان القضائية، فقد نصت المادة (٤) على انه تشكل لجنة قضائية أو أكثر في كل محافظة بحسب الحاجة، كما نصت المادة (٥) على انه تتألف اللجنة القضائية مما يأتي :-

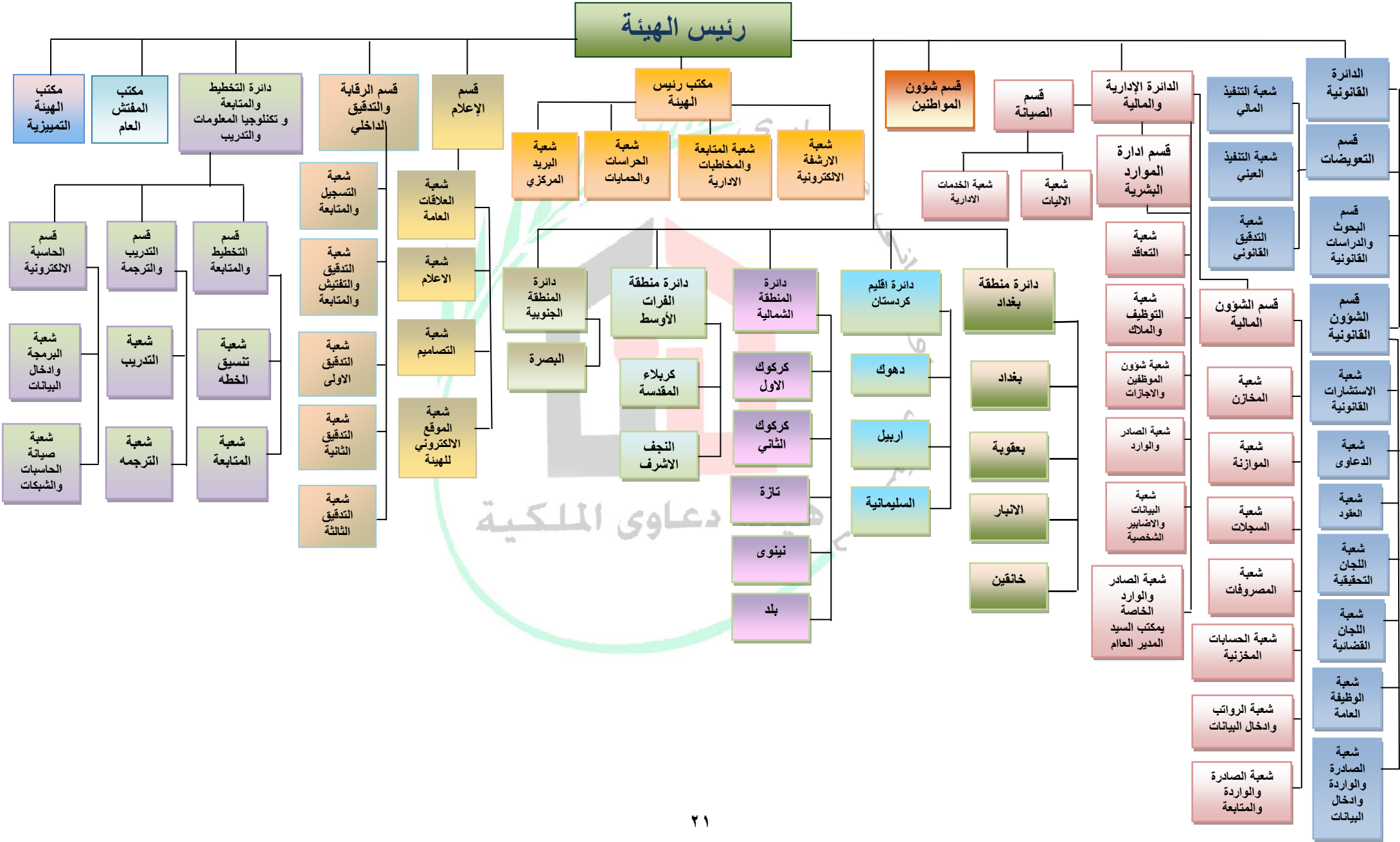
١. قاض من المستمرين في الخدمة أو المتقاعدين، يسميه رئيس مجلس القضاء الاعلى (رئيساً).
 ٢. موظف من دائرة التسجيل العقاري من ذوي الخبرة يسميه مدير عام دائرة التسجيل العقاري (عضواً).
 ٣. موظف قانوني يرشحه رئيس الهيئة من العاملين فيها، ولديه ممارسة في العمل القانوني أو في مهنة المحاماة لمدة عشر سنوات (عضواً).
- وقد نصت المادة (٧) من التعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠١٠ الخاصة بتسهيل تنفيذ قانون الهيئة على انه توزع الدعاوى بين هيئات الطعن الفرعية تبعاً لموضوعها المنصوص عليه في المادة (٣) من القانون بموجب أمر يصدره رئيس هيئة الطعن، وله إحالة أي دعوى الى هيئة فرعية أخرى بقرار مسبب .
- أما المادة (٨) من النظام نفسه فقد نصت على انه (ترسل اللجان القضائية الى هيئة الطعن الدعاوى التي اصدرت فيها قرارات والتي تكون الدولة طرفاً فيها خلال (١٠) ايام من تاريخ انتهاء مدة الطعن التمييزي).
- كما نصت المادة (١٠) يسمي مدير عام التسجيل العقاري من دائرته لعضوية اللجنة القضائية موظفاً من ذوي الخبرة للقيام بمهام اللجنة، ويفضل ان يكون حاصلاً على شهادة جامعية أولية في القانون . أما المادة (١١) فقد نصت على أن تتولى الهيئة التنسيق مع مجلس القضاء الاعلى ومجلس قضاء اقليم كوردستان في شأن ترشيح قضاة هيئة الطعن واللجان القضائية بما يتفق واحكام القانون .

هيئة دعاوى الملكية



الفصل الرابع





هيكلية الهيئة - رئاسة الهيئة ودوائرها واقسامها -

لا توجد توسعات في الهيئة باستثناء استحداث قسم شؤون المواطنين استناداً للتعليمات الصادرة من مجلس الوزراء بكتابه ذي العدد "٢٠٤١١" في ٢٠١١/٦/٦ كون الهيئة شارفت على انهاء اعمالها.

اولاً : رئاسة الهيئة

تتمثل بمكتب رئيس الهيئة الذي يمثل قمة الهرم التنظيمي والذي يتولى تنظيم العمل الاداري بالتنسيق

مع بقية دوائر واقسام الهيئة وفروعها ويتكون المكتب من :-

أ. شعب المكتب التي تتكون من الاتي :-

• **شعبة المتابعة والمخاطبات الادارية** : تتولى متابعة الكتب والمطالعات التي تحرر من دوائر واقسام وفروع الهيئة، وكذلك تنظيم المخاطبات والمحركات الرسمية للوزارات والدوائر الرسمية والجهات الاخرى .

• **شعبة ادخال البيانات** : تتولى حفظ الكتب الواردة والصادرة من والى الهيئة بواسطة الارشفة عن طريق الحاسبة الالكترونية .

• **شعبة الحراسات والحمايات** : تتولى متابعة شؤون الحراس المدنيين في الهيئة وكذلك الحمايات.

• **شعبة البريد المركزي** : تتولى تسلم البريد من كافة الوزارات والدوائر الرسمية الاخرى وتوزيعه بين دوائر واقسام وفروع الهيئة كل حسب اختصاصه .

ب. **قسم شؤون المواطنين**

استناداً لتوجيهات الامانة العامة لمجلس الوزراء الموقر بكتابها بالعدد "٢٠٤١١" في ٢٠١١/٦/٦ تم تشكيل قسم شؤون المواطنين لتحقيق التواصل بين الهيئة والمواطن وهدفه تسهيل الاجراءات الروتينية التي تثقل كاهل المواطن في كثير من الاحيان وتدفعه الى الملل والتذمر وتقليصها بما يكفل وصول الحق الى اصحابه وبالسرعة الممكنة ، فكانت معظم اللقاءات مع السيد رئيس الهيئة والمدراء العاميين والمختصين وتتم المتابعة مباشرة من قبل دوائرهم في كل يوم ثلاثاء من الاسبوع على طول اسابيع السنة ، وقد تناولت تلك اللقاءات في معظمها تلقي الطلبات والشكاوى والاستفسارات في محورين بارزين هما الدعاوى التمييزية والاجراءات المتصلة بها وطلبات التعويض وما يتعلق بها والملحق رقم (١) يبين نشاط قسم شؤون المواطنين .

ثانياً : مكتب المفتش العام

تشكل بموجب الأمر الديواني المرقم (١١٥) ذي العدد (٩٨٥٨) المؤرخ في ٢٠٠٧/٦/١٠ ويعمل بموجب الامر رقم (٥٧).

ثالثاً: قسم الاعلام

يرتبط القسم برئيس الهيئة ويتولى المهام الآتية :-

- أ. تنظيم الإجتماعات والمؤتمرات والندوات والاحتفالات التي تقيمها الهيئة والإشراف عليها وتهيئة المستلزمات اللازمة لذلك بالتنسيق مع بقية أقسام الهيئة .
- ب. تنظيم المؤتمرات واللقاءات الصحفية لرئيس الهيئة.
- ج. تزويد وسائل الإعلام بالأخبار والنشاطات والإنجازات التي تنفذها الهيئة والدوائر التابعة لها.
- د. متابعة ما ينشر في وسائل الإعلام فيما يخص عمل الهيئة ودوائرها ورفع التقارير بذلك الى رئيس الهيئة .
- هـ. تنظيم زيارة الوفود العراقية والأجنبية للهيئة بالتنسيق مع وزارة الخارجية والجهات ذات العلاقة .
- و. الإشراف على المطبوعات الخاصة بالهيئة ورفدها بالمواضيع ذات الإختصاص .
- ز. استقبال القسم طلبات واستفسارات المواطنين عبر القنوات التالية :-

✚ الخط الساخن ٠٧٩٠٣٦١٧٤٣٦ .

✚ البريد الإلكتروني public_relations@pcc.iq ، Alhallmg@yahoo.com

✚ الموقع الإلكتروني www.pcc.iq

ويتكون قسم الإعلام من الشعب التالية :-

- أ. **شعبة العلاقات العامة** : وتناط بهذه الشعبة المهام الآتية :-
 - مسؤولية إدارة علاقات القسم الداخلية والخارجية .
 - استقبال ما يرد من استفسارات وشكاوى وتوضيحات من خارج الهيئة عن طريق الخط الساخن والبريد الإلكتروني وعرضها على السيد رئيس الهيئة وتنفيذ توجيهاته بصددتها .
 - اعداد التقارير الشهرية لنشاط القسم .
 - استلام موقف بالدعاوى المحسومة من مكتب الهيئة التمييزية وفرزها حسب الفروع وارسالها لكل فرع من فروع الهيئة.
- ب. **شعبة الإعلام** : وتناط بهذه الشعبة المهام الآتية :-
 - اعداد وتحرير مجلة الحل .
 - رصد الصحف اليومية ومتابعة ما يرد فيها من أخبار خاصة بالهيئة وعرضها على السيد رئيس الهيئة.
 - تغطية فعاليات الهيئة الإعلامية فديويًا وفوتوغرافياً .
- ج. **شعبة الموقع الإلكتروني** : وتناط بهذه الشعبة المهام الآتية :-
 - الإشراف على الموقع الإلكتروني للهيئة .
 - متابعة المواقع الإلكترونية الأخرى ورصد ما يرد فيها من أخبار خاصة بالهيئة .

➤ رفع البيانات والمعلومات الخاصة بالموقع .

فيما يلي تفاصيل الموقع الإلكتروني (www.pcc.iq)، تم المباشرة بتفعيل الموقع بتاريخ ٢٠١١/٣/١٠ وأدناه موجز لأبرز محتوياته :-

- (١) من نحن : تتضمن موجزا تعريفيًا عن الهيئة وأبرز المهمات الموكلة اليها.
- (٢) الأخبار والنشاطات: تتضمن أحدث أخبار ونشاطات الهيئة بجميع أقسامها وفروعها.
- (٣) البحوث والدراسات : تتضمن ما يصدر عن الهيئة من بحوث ودراسات خاصة بعملها.
- (٤) لوائح وقوانين الهيئة : تتضمن جميع القوانين والقرارات والتعليمات المتعلقة بعمل الهيئة.
- (٥) ألبوم الصور : تتضمن صورًا عن نشاطات الهيئة لجميع أقسامها وفروعها .
- (٦) تجارب مماثلة : تشمل التجارب الشبيهة والقريبة من اختصاص الهيئة التي حدثت في دول العالم المختلفة .
- (٧) مكتب المفتش العام : تشمل جميع نشاطات مكتب المفتش العام في الهيئة .
- (٨) الخط الساخن : تشمل رقم الخط الساخن للهيئة فضلاً عن استقبالها استفسارات وطلبات المواطنين عبر الموقع .
- (٩) مجلة الحل : تتضمن الأعداد الصادرة لمجلة الحل .
- (١٠) تقارير واحصائيات ومواقف : تتضمن نشر الاحصائيات الصادرة عن الهيئة .
- (١١) فروع الهيئة : تتضمن نبذة مختصرة عن كل فرع من فروع الهيئة المنتشرة في عموم العراق .
- (١٢) شهداء الهيئة : تتضمن أسماء وصور شهداء الهيئة .
- (١٣) كيفية إقامة دعوى : تتضمن التعليمات الخاصة بطريقة ملء استمارة الدعوى .
- (١٤) دعاوى فروع كركوك : تتضمن أحدث الاحصائيات التي تصدر عن الهيئة فيما يتعلق بفروع كركوك الخمسة .
- (١٥) ردود فعل المواطنين : تتضمن ما يرد الى الهيئة عبر قنوات الاتصال بالمواطنين من ردود فعلهم تجاه عمل الهيئة .

د. شعبة التصاميم : وتناط بهذه الشعبة المهمات الآتية :-

➤ تصميم مجلة الحل .

➤ تصميم إعلانات ومطبوعات الهيئة .

➤ تصميم بطاقات التهاني والتعازي والشهادات التقديرية الخاصة بأعمال الهيئة .

رابعاً : قسم الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي

تم تشكيل قسم الرقابة والتدقيق الداخلي بموجب نظام تشكيلات هيئة دعاوى الملكية رقم (٤) لسنة (٢٠١٠) المادة - ١٠- التي نصت على أن قسم الرقابة والتدقيق الداخلي يرتبط برئيس الهيئة ويتولى المهام الآتية :-

١. مراقبة حسن تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات المالية والحسابية .
 ٢. تدقيق المصروفات و المقبوضات والتسويات الحسابية للهيئة ودوائرها وفروعها ورقابة مبالغ الكلف .
 ٣. تشخيص الأخطاء الحسابية واقتراح معالجتها .
 ٤. تدقيق عقود الهيئة من النواحي الحسابية والمالية .
 ٥. تدقيق الموجودات الثابتة والمخزنية وتقديم تقارير عن الخروقات والمخالفات .
 ٦. تدقيق ميزان المراجعة الشهري والجداول الملحقة به وملاحظة التخصيصات المالية وتدقيق المطابقات الدورية والشهرية لحساب الصندوق والحسابات الجارية مع المصارف ومتابعة تصفية السلف و الأمانات وتدقيق السجلات المحاسبية .
 ٧. متابعة انجاز الحسابات الختامية للهيئة ودوائرها ضمن المواعيد المحددة ومتابعة تصفية ملاحظات ديوان الرقابة المالية .
- يتكون قسم التدقيق من الشعب التالية :

- أ. **شعبة التسجيل والمتابعة:** هي شعبة ساندة لبقية شعب التدقيق تتولى متابعة كافة الأمور الإدارية الخاصة بالقسم من حفظ الأوامر الإدارية وإجابات ديوان الرقابة المالية والجهات الأخرى .
- ب. **شعبة التفتيش والمتابعة:** تتولى شعبة التفتيش والمتابعة مهام تفتيش السجلات والأعمال الحسابية في الفروع كافة وتقديم التقارير التي تخص هذه الزيارات والتوصيات والملاحظات .
- ج. **شعبة التدقيق الاولى :** شعبة تدقيق أساسية.
- د. **شعبة التدقيق الثانية :** شعبة تدقيق أساسية.
- هـ. **شعبة التدقيق الثالثة :** شعبة تدقيق أساسية.

تتولى شعب التدقيق الأساسية (الاولى والثانية والثالثة) مهام تدقيق الرواتب الشهرية للموظفين، وسلف النثرية الخاصة بفروع الهيئة، وسندات الصرف والإيداعات والقبض الخاصة بالصندوق، وتدقيق الموازين والكشوفات المالية، إضافة إلى أضاير التعويضات والصكوك التشغيلية والتعويضية بصرف المبالغ النهائية الخاصة بالمكافآت والساعات الإضافية ، وتدقيق الإدخالات المخزنية الخاصة بالموجودات الثابتة وإعداد المطالعات، وفيما يلي عمل قسم التدقيق خلال عام ٢٠١٢

❖ بلغت عدد المعاملات التعويضية التي تم تدقيقها (١١٢٢) معاملة منها (١٠٨٧) معاملة سندات صرف و (٣٥) معاملة سندات قيد.

❖ بلغ عدد العقود التي تم تدقيقها (تجديد) (١٤) عقدا منها (٣) عقود خاصة بمنطقة بغداد و (٣) عقود خاصة بمنطقة اقليم كردستان و(٣) عقود خاصة بالمنطقة الشمالية و (٣) عقود خاصة بمنطقة الفرات الاوسط و (٢) عقد متفرقة.

- ❖ بلغت عدد السلف التي تم تدقيقها (٢٤٥) سلفة منها (١٦٠) سلفة مؤقتة و (٦٥) سلفة مستديمة و (١٩) سلفة للجان الاعمال و (١) سلفة تنفيذ الاعمال.
- ❖ بلغ عدد السندات التي تم تدقيقها (التشغيلي) (٢٢٧٢) سندا منها (١٧١٦) سند صرف و (٥٥٦) سند قيد.

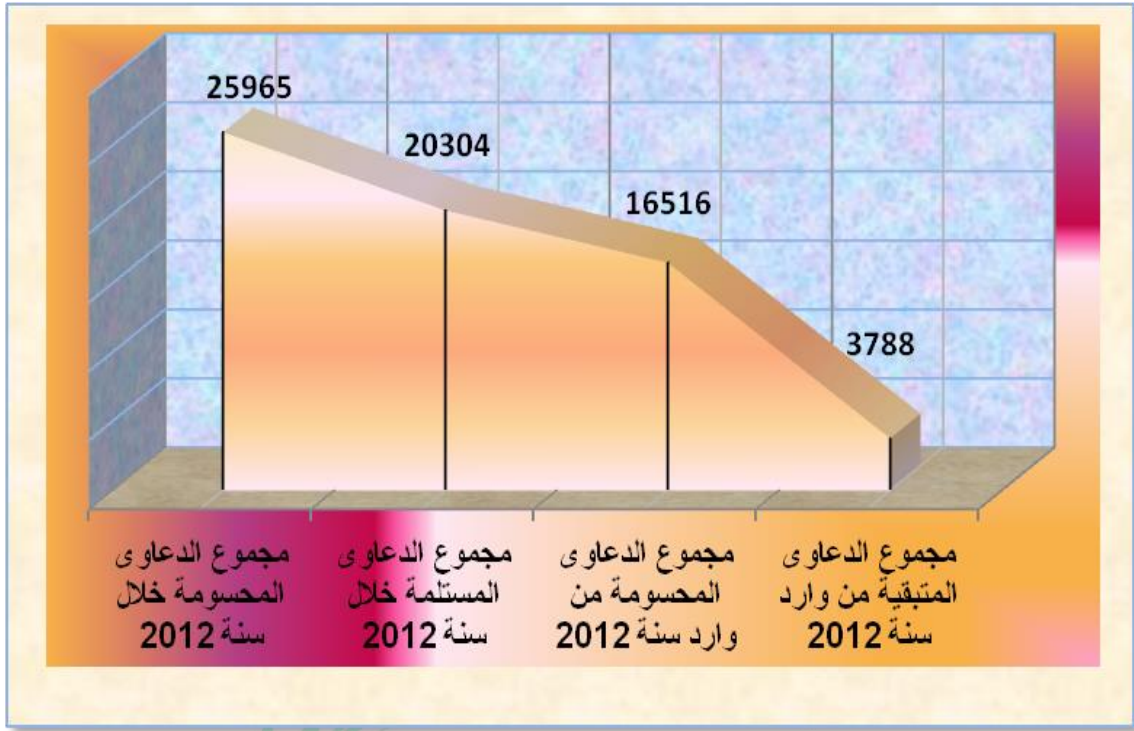
خامساً: مكتب الهيئة التمييزية

تتكون هيئة الطعن التمييزي من ثلاث هيئات تمييزية يرأسها السيد القاضي (محمد صاحب محمد جواد) مشكلتة بموجب الامرين القضائيين (١٢٠٦/١) و (١٧٨٣/١) المؤرخين بتاريخ ٢٨/٧/٢٠١٠ و ٢٩/١١/٢٠٠١. ندرج تفاصيلها في ادناه :-

- الهيئة التمييزية الفرعية الاولى برئاسة القاضي السيد (محمد صاحب محمد جواد) رئيس هيئة الطعن التمييزي وعضوية السادة القضاة (محمد عويد جلوب) و (موفق حميد مجيد).
 - الهيئة التمييزية الفرعية الثانية برئاسة القاضي السيد (اياد محمود شريف) نائباً لرئيس هيئة الطعن التمييزي وعضوية السادة القضاة (صالح عباس صالح) و (فريدون عبدالله محمد شفيق).
 - الهيئة التمييزية الفرعية الثالثة برئاسة القاضي السيد (فليح جاسم محمد) نائباً لرئيس هيئة الطعن التمييزي وعضوية السادة القضاة (عبدالرزاق علي محمد) و (عماد كاظم شكاره).
- ويقوم المكتب بإرسال المواقف الاسبوعية لمكتب السيد رئيس الهيئة ومواقف شهرية الى دائرة التخطيط والمتابعة لغرض رفعها الى هيئة الاشراف القضائي عن طريق رئاسة الهيئة.
- وقد حسمت جميع الدعاوى لسنوات (٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ - ٢٠١١) المميزة سابقاً واكملت الهيئات التمييزية دعاوى سنة ٢٠١١ وباشرت بدعاوى سنة ٢٠١٢ وبدعاوى الاستعجال من ذوي الشهداء والكرد الفيليين والسجناء السياسيين وفروع الدمج وتصحيح القرار التمييزي لسنة ٢٠١٢. والموضح نسب حسمها في الجدول والمخطط البياني التاليين :-

هيئة دعاوى الملكية

٢٥٩٦٥ دعوى (تصديق + نقض) والتي شملت تمييز السنوات (٢٠٠٩ و ٢٠١٠ و ٢٠١١ و ٢٠١٢)	مجموع الدعاوى المحسومة خلال سنة ٢٠١٢
٢٠٣٠٤ دعوى	مجموع الدعاوى المستلمة خلال سنة ٢٠١٢
١٦٥١٦ دعوى	مجموع الدعاوى المحسومة من وارد سنة ٢٠١٢
٣٧٨٨ دعوى	مجموع الدعاوى المتبقية من وارد سنة ٢٠١٢



سادساً : الدائرة القانونية

وهي احدى تشكيلات الهيئة المهمة التي نص عليها النظام رقم (٤) لسنة ٢٠١٠ التي من مهامها الرئيسية تقديم الرأي والمشورة لكافة دوائر الهيئة واقسامها وفروعها في الموضوعات كافة التي تعرض عليها وتوفير السند القانوني للكثير من الاستفسارات التي ترددها. يرأسها موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية في الاقل، وله خدمة لا تقل عن (١٠) سنوات، ومن ذوي الخبرة والاختصاص. عملت الدائرة القانونية على توفير الدعم لدوائر الهيئة وفروعها ولجانها القضائية من خلال التنسيق مع الكثير من الوزارات والدوائر كالتنسيق مع مجلس القضاء الاعلى ومجلس شورى الدولة والدائرة القانونية في الامانة العامة لمجلس الوزراء والدائرة القانونية في وزارة المالية ولجنة تنفيذ المادة ١٤٠ ومكاتب المفتشين العموميين ولجنة تعويض المتضررين وفقاً للقانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٠ وهيئة المساءلة والعدالة ودائرة التسجيل العقاري، اضافة الى الوزارات الاخرى. ومن المهام الرئيسية التي تمارسها الدائرة القانونية، اضافة الى ابداء الرأي والمشورة هي:-

- تمثيل الهيئة أمام المحاكم والجهات القضائية في مختلف الدعاوى .
- اقتراح مشاريع القوانين ذات العلاقة بعمل الهيئة .
- المشاركة في عضوية اللجان التحقيقية .
- ابداء الرأي في شروط المناقصات قبل الاعلان عنها .
- تنظيم العقود التي تبرمها الهيئة .
- اعداد البحوث والدراسات المتعلقة بعمل الهيئة .
- تبادل المعلومات مع مراكز البحوث العراقية والدولية ذات العلاقة بعمل الهيئة .

➤ التنسيق مع وزارة المالية في شأن مبالغ التعويضات .

تتكون الدائرة القانونية من الاقسام التالية :-

اولاً: قسم الشؤون القانونية :- ويتكون من الشعب التالية :-

أ. **شعبة الاستشارات القانونية :-** تتولى ابداء الرأي والمشورة القانونية بشأن القضايا المعروضة عليها في مختلف المجالات القانونية والتنسيق مع مجلس شوري الدولة في الحصول على رأي المجلس في بعض القضايا التي تحتاج عرضها عليه .

ب. **شعبة الدعاوى :-** وهي التي تتولى اقامة ومتابعة الدعاوى والقضايا المنظورة أمام المحاكم المختصة كمحاكم الجزاء ومحاكم البداية والاستئناف ومجلس الانضباط العام والمحكمة الاتحادية وتقديم اللوائح والمذكرات الدفاعية ومتابعة الشكاوى المقامة بخصوص جرائم التزوير ومتابعة استحصال الديون المترتبة للهيئة بذمة الاخرين وفقاً لقانون تحصيل الديون الحكومية من خلال توجيه الانذارات لهم ومطالبتهم بتسديد ما بذمتهم. وأدناه نشاط الشعبة :

(١) بلغ عدد الدعاوى المقامة أمام القضاء الاداري ومجلس الانضباط العام (١٩) دعوى حسمت منها (١٢) دعوى لصالح الهيئة .

(٢) بلغ عدد الدعاوى الجزائية المقامة أمام هيئة النزاهة (١٧) دعوى تم غلق (٦) منها والمتبقي مازال قيد التحقيق .

(٣) بلغ عدد الدعاوى المقامة أمام محاكم البداية (١٥) دعوى، حسمت (٨) دعاوى لصالح الهيئة والبقية مازالت قيد النظر .

(٤) بلغ عدد الشكاوى المقامة أمام محاكم التحقيق (٤٢) شكوى تم غلق (٥) منها والبقية مازالت قيد الاجراءات التحقيقية .

وهناك ممثلون قانونيون عديدون يعملون في مقر الهيئة وفروعها، ويتابعون القضايا سواء المقامة من قبل الهيئة او المقامة ضدها .

كما تابعت الهيئة الممثلين القانونيين للوزارات والدوائر الحكومية الذين لم يمارسوا طرق الطعن القانونية في القرارات الصادرة لغير صالح الخزينة ، ورفعت اسماؤهم الى الامانة العامة لمجلس الوزراء .
ملحق رقم (٢) يبين نشاط الشعبة .

ج. **شعبة العقود :-** تتولى تنظيم العقود سواء عقود الايجار أو العقود الأخرى التي تحتاج الهيئة الى عقدها، وكذلك تنظيم المناقصات المطلوبة . ولم يتم ابرام اي عقد في عام ٢٠١٢ وانما اقتصر على تجديد بعض العقود والغاء البعض الاخر، فضلا عن عقدين يتعلقان بموقع الهيئة الالكتروني والانترنت .

اتبعت الشعبة منذ تأسيسها آلية خاصة في ابرام العقود انطلاقاً من حرصها على حفظ المال العام، فتمثلت هذه الآلية بالنقاط التالية :-

➤ عرض كافة العقود على مكتب المفتش العام (كرقابة استباقية) وحسب توجيهات الامانة العامة لمجلس الوزراء.

- إجراء كشف مشترك من قبل دائرة التسجيل العقاري ودائرة عقارات الدولة لتحديد قيمة العقار، التي على أساسها يتم تحديد مبلغ الأيجار السنوي.
- طلب براءة ذمة العقار قبل إبرام العقد وفي حالة عدم تقديم براءة الذمة يتم استقطاع مبلغ بنسبة (١٠٪) من مبلغ الأيجار السنوي (كأمانات) ليتم إرسالها إلى دائرة الضريبة المختصة.
- بيان فيما إذا كان العقار المراد استنجاهه مقامة بشأنه دعوى أمام اللجان القضائية في الهيئة من عدمه.
- اتباع تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠١١ وكافة التعليمات الصادرة عن الدائرة القانونية في الأمانة العامة لمجلس الوزراء. ملحق رقم (٣) يبين التعاقدات التي تمت من قبل الهيئة.

د. **شعبة اللجان التحقيقية** : وهي التي تختص بتشكيل اللجان التحقيقية وفقاً لقانون انضباط موظفي الدولة رقم ١٤ لسنة ١٩٩١ والقيام بأعمال التحقيق الإداري والتدقيق والمراجعة القانونية في القضايا والتجاوزات التي تنطوي على فساد إداري أو مالي والتي تعرض عليها من قبل رئيس الهيئة أو دوائرها أو فروعها أو جهات أخرى ، وفي بعض الأحيان يكون من ضمن تشكيلة تلك اللجان عضو من مكتب المفتش العام، إضافة إلى تشكيل لجان التضمين ومتابعة كافة اللجان التحقيقية. وقد بلغ مجموع اللجان التحقيقية (٥٣) لجنة انجزت منها (٣٩) لجنة وبقيت (١٤) لجنة قيد الانجاز لتشكلها حديثاً في نهاية العام، ومن بين هذه اللجان (٤) لجان تمت إحالتها إلى لجنة التضمين و (٣) لجان تتعلق بالشهادات المزورة. ملحق رقم (٤) يبين نشاط الشعبة.

هـ. **شعبة اللجان القضائية** :- تتولى التنسيق مع مجلس القضاء الأعلى في كل ما يتعلق بتنسيب القضاة

ونقلهم وإنهاء تنسيبهم وتنظيم عقود السادة القضاة المتقاعدين ، وكذلك التنسيق مع دائرة التسجيل العقاري وفروعها فيما يتعلق بتنسيب ممثلين للعمل كأعضاء في اللجان القضائية ومتابعة عملية نقلهم وإنهاء تنسيبهم، حسب الحاجة، وذلك استناداً لأحكام المادة (٥/٥) ثانياً من

قانون

الهيئة النافذ والتنسيق مع رئاسة الادعاء العام بشأن تنسيب ممثلي الادعاء العام ومتابعة شؤونهم وإنهاء تنسيبهم عملاً بأحكام المادة (٦ و٩/٩) ثانياً من قانون الهيئة ومتابعة شؤون المبلغين وتبليغ الجهات الحكومية بشأن مواعيد المرافعات والتنسيق مع المجالس البلدية في تسهيل مهمة المبلغين.

ملحق رقم (٥) يتضمن عدد اللجان القضائية ونواب الادعاء العام وممثلي التسجيل العقاري .

و. **شعبة الوظيفة العامة** :- وهي التي تقوم بدراسة كافة القضايا التي تعرض عليها بشأن التعيين والاستشارات التي تتعلق بحقوق الموظفين وأميازاتهم ومراجعة كافة التعيينات وابداء الرأي والمشورة في القضايا المتعلقة بالوظيفة العامة .

ز. **شعبة الصادر والوارد وادخال البيانات** :- وأهم ما تقوم به هذه الشعبة هو أرشفة كافة الكتب الواردة والصادرة وذلك استناداً الى توجيهات الامانة العامة لمجلس الوزراء، إذ بلغ وارد الدائرة القانونية (١٨٤٦١) كتاباً، وبلغ الصادر (١٥٩٥٥) كتاباً ، وبلغ صادر المطالعات (١١٢٢) مطالعة، وصادر المذكرات (٣٤٢) مذكرة، وبلغ مقدار الكتب الواردة من المكتب الخاص (١٥٠٠) كتاب .

ثانياً:- قسم التعويضات :- يتولى هذا القسم تنفيذ معاملات المستفيدين بعد اكتساب القرار الصادر عن اللجنة القضائية الدرجة القطعية ورفع المعاملة الى الدائرة الادارية والمالية لتنظيم معاملة الصرف ومن ثم الى الدائرة القانونية لبيان الرأي وبالتالي رفعها لرئيس الهيئة لاستحصال موافقته على الصرف. وقد حقق قسم التعويضات انجازات كبيرة وواسعة بعد تسلم الرئاسة الجديدة للهيئة، من أهمها السرعة في دفع مبلغ التعويض بعد ان تم إلغاء نظام الوجبات الذي كان معمولاً به سابقاً ، الامر الذي أدى الى قيام القسم بصرف كافة مبالغ التعويضات التي تم تخصيصها لعام ٢٠١٢ (١٠٠.٩٠٠) مائة مليار وتسعمائة مليون دينار) مما اضطر الهيئة الى المطالبة بمبالغ اخرى، ولكنها اصطدمت برفض وزارة المالية .

ومن جانب اخر يقوم قسم التعويضات وحسب توجيهات السيد رئيس الهيئة بمفاتحة هيئة المساءلة والعدالة بخصوص مشتري العقار بالمزايدة العلنية ومعرفة فيما اذا كان من المشمولين بقانون المساءلة والعدالة رقم ١٠ لسنة ٢٠٠٨ . ويتكون القسم من الشعب التالية :-

أ. **شعبة التنفيذ المالي** :- هي التي تتولى تنظيم معاملات المستفيدين.

ب. **شعبة التنفيذ العيني** :- هي التي تتولى احصاء عدد العقارات المصادرة المعادة الى اصحابها .

ج. **شعبة التدقيق القانوني** :- وهي التي تتولى تدقيق القرارات المكتسبة الدرجة القطعية.

ثالثاً :- قسم البحوث والدراسات القانونية :- وهو يتولى اعداد البحوث والدراسات المتعلقة بعمل الهيئة ومن نشاطات البحوث والدراسات التي تم اعدادها هي :-

➤ جمع قرارات مجلس قيادة الثورة المنحل المتعلقة بالمصادرة والاستيلاء بثلاثة أجزاء.

➤ تزويد اللجان القضائية بجريدة الوقائع العراقية وبجميع اصداراتها.

➤ اعداد كراس يتضمن الجرائم المخلة بواجبات الوظيفة ومن ضمنها الرشوة والاختلاس وتجاوز الموظفين حدود وظائفهم.

➤ دراسة حول تعديل قانون الهيئة.

➤ جمع قرارات مجلس الوزراء لعام ٢٠٠٩-٢٠١٠-٢٠١١-٢٠١٢.

➤ رفد مجلة الحل بالمواضيع والبحوث المميزة المعدة للنشر، المقدمة من قبل القانونيين العاملين في فروع الهيئة والاشراف على مكتبة الهيئة التي تضم العديد من الكتب القيمة.

➤ ارشفة عمل القسم وحفظها باقراص ليزيرية وارسال نسخة منها الى الدائرة الادارية والمالية ليحفظ فيها.

وقد شاركت الدائرة القانونية في العديد من اللجان سواء المشكلة في الامانة العامة او لجنة المادة (١٤٠) أو الدوائر الاخرى، وشاركت في الكثير من المؤتمرات والدورات ذات الصلة بعملها، كما قامت الدائرة

القانونية وفقا للصلاحيات المخولة لها باعتبارها كاتب عدل ووفقا للمادة (٩) من قانون الكتاب العدول بتصديق كافة العقود والكفالات الضامنة لجميع سيارات الهيئة وبقية التعهدات الاخرى.

اللجان غير التحقيقية التي شاركت بها الدائرة القانونية سواء كانت برئاستها أو عضوا فيها :-

- لجنة منح الاجازات الطويلة .
- لجنة احتساب فترة النزوح للمهجرين .
- لجنة تقييم مدراء الفروع .
- لجنة دراسة الاستبيانات الواردة عن هيئة النزاهة واعداد التوصيات بشأنها .
- لجنة تفعيل القانون رقم (٧٠) لسنة ١٩٨٣ الخاص بالاحتفاظ بالوثائق في دار الكتب والوثائق .
- لجنة منح الاجازات الدراسية .
- لجنة الاجابة عن تقارير ديوان الرقابة .
- لجنة منح المخصصات الهندسية .
- لجنة دمج فروع الهيئة استنادا لقرار مجلس الوزراء .
- لجان الشطب .
- لجان التضمين .
- لجنة القرار ٢٢٠ لسنة ٢٠٠٢ .
- لجنة التعيينات .
- لجنة ترشيح خبراء لعضوية هيئة الرأي .
- لجنة تقديم الجدوى من الدورة التدريبية المقامة خارج العراق .
- لجنة تقييم مسؤولي الشعب .
- لجنة الاشراف على الموقع الالكتروني للهيئة .
- لجنة توزيع السيارات .
- لجنة التعاقد مع عدد من المتقاعدين من ذوي الخبرة وفقاً للقرار ٢٨٠ .
- لجنة منح العلاوات .
- لجنة المفصولين السياسيين .
- لجنة المساءلة والعدالة .
- لجنة فحص سيارات الهيئة قبل تسليمها من قبل الموظفين .
- لجنة المحافظة على أمنيات الهيئة والقضاة والموظفين .
- لجنة التثمين .

➤ لجنة احتساب الساعات الاضافية.

➤ لجنة احتساب مبالغ التعويضات المصروفة فعلاً ضمن ميزانية ٢٠١٢.

➤ لجنة الترفيعات.

➤ لجنة تعويض المتضررين من جراء العمليات الارهابية.

وان اكثر هذه اللجان كانت بمشاركة مكتب المفتش العام .

سابعاً : الدائرة الادارية والمالية

تعتبر الدائرة الادارية والمالية . احد تشكيلات هيئة دعاوى الملكية الواردة بنظام تشكيلات الهيئة رقم (٤ لسنة ٢٠١٠) حيث تتضمن هذه الدائرة اقسام (الشؤون المالية، إدارة الموارد البشرية، الصيانة والخدمات الادارية) يديرها مدير عام حاصل على شهادة أولية في الاقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص، تتولى الدائرة الادارية والمالية تنظيم كافة الامور الادارية والمالية والخدماتية لمقر وفروع الهيئة كافة .

تتكون هذه الدائرة من الاقسام التالية :-

اولاً : قسم إدارة الموارد البشرية : كان يطلق عليه اسم الشؤون الإدارية استناداً للمادة (٧- ثانياً) من نظام تشكيلات الهيئة رقم (٤) لسنة ٢٠١٠، ثم تم تغيير ذلك واصبح قسم ادارة الموارد البشرية، واستناداً لتوصيات اللجنة المشكلة بالامر الديواني رقم (٢٢٠) لسنة ٢٠٠٩ المعمم على الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بكتاب الامانة العامة لمجلس الوزراء/ دائرة شؤون اللجان بالعدد ش.ل.ت/١٠/١٠/٢٠٦٣٠ المؤرخ في ٢٠١٠/٦/١٤ .

ويتكون القسم من الشعب التالية :-

أ. شعبة شؤون الموظفين .

ب.شعبة التوظيف والملاك .

ج.شعبة التقاعد .

د. شعبة البيانات والاضابير الشخصية .

هـ. شعبة الصادر والوارد .

ويتولى القسم تنظيم الامور الادارية للهيئة من خلال ما يأتي :-

➤ إصدار كافة الأوامر الوزارية والإدارية الخاصة باللجان التحقيقية والتوصيات والإيفادات والنقل والتنسيب والتعيين وفسخ العقد، إضافة إلى كتب الشكر وإعداد المطالعات إضافة إلى الإجازات والأوامر الإدارية الخاصة بها، حيث تشير هنا إلى إن أعداد الأوامر الوزارية المنجزة خلال عام ٢٠١٢ بلغ (٥٩١) ، وكذلك الأوامر الإدارية بلغ عددها (٨٩٢١).

➤ إنجاز استمارات العلاوات وتنظيم كشف بالأسماء يرفع إلى معالي رئيس الهيئة لغرض المصادقة، وكذلك تهيئة استمارات الترفيع لإحالتها إلى اللجنة المختصة، إضافة إلى العمل على برنامج العلاوات والترفيع وإجراء عملية الحذف والإستحداث وتنظيم سجل ملاك الهيئة الدائم.

➤ إنجاز المعاملات التقاعدية لمنتسبي الهيئة المشمولين بقانون التقاعد ومعاملات الشهداء ومراجعتها دورياً وملء دفاتر الخدمة المدنية للموظفين إضافة إلى المخاطبات الخارجية للهيئة وبضمنها صحة صدور وثائق التخرج لكافة منتسبي الهيئة.

➤ متابعة صحة صدور الوثائق وإعداد خلاصات الخدمة ، وحفظ نسخة ضوئية من الأضابير الشخصية للموظفين وحفظ البريد اليومي، إضافة إلى تهيئة أضاير الموظفين المنقولين خارج الهيئة بعد حفظ صورة ضوئية عنها وترقيمها وختم صفحاتها، وكذلك أرشفة كافة الكتب الصادرة (أرشفة إلكترونية)، وقد بلغ عدد الكتب المؤرشفة لعام ٢٠١٢ (٨٩٢١) كتاباً إضافة إلى (٥٩١) أمراً وزارياً وحفظ نسخة ضوئية منها.

➤ إصدار الكتب والأوامر الإدارية والوزارية، وتوريد الورد للكتب الواردة للشعبة وإدخالها الحاسبة وتوزيع البريد للأقسام والدوائر من خلال المعتمدين، ويتم تسليم وتسلم البريد عن طريق دفتر الذمة.

وندرج في ادناه تفاصيل حول عدد ملاك الهيئة بموجب قانون الموازنة الاتحادية لعام ٢٠١٢ موزعة كالآتي:-

- ١) عدد ملاك الهيئة بضمنهم المنسبين إلى باقي دوائر الدولة يبلغ (١١٧٦) موظفاً.
 - ٢) عدد الموظفين المنسبين من الهيئة إلى باقي دوائر الدولة يبلغ (٤٩) موظفاً.
 - ٣) عدد الموظفين الذين تم نقلهم وانفكاكهم من الهيئة إلى باقي دوائر الدولة (٤٩٧) موظفاً.
 - ٤) الشواغر ضمن ملاك الهيئة الذي يمثل المستقلين يبلغ (٥٥) موظفاً.
- هناك درجات وظيفية ما زالت تعمل على ملاك الهيئة وقد تم إجراء الحذف والاستحداث عليها من قبل وزارة المالية وصدر امر وزاري بنقلهم ويبلغ عددهم (٢٦) موظفاً علماً انهم مدرجون ضمن أعداد الملاك المشار إليها في الفقرة رقم (١).

➤ عدد الموظفين المستمرين بصفة عقد يبلغ (١٧) موظفاً.

➤ عدد المستقلين بصفة عقد يبلغ (١٠) موظفين.

والمرفق رقم (٦) يبين الدرجات والعناوين الوظيفية الممنوحة والمشغولة فعلاً لسنة ٢٠١٢.

ثانياً : قسم الشؤون المالية : يقوم هذا القسم برسم وإعداد الوضع المالي للهيئة من خلال قيامه بالأعمال

الحسابية الناتجة عن عمليات الصرف بأنواعها :-

➤ التشغيلي.

➤ الرواتب.

➤ صرف مبالغ التعويضات للمستفيدين من قرارات الهيئة.

ويتكون القسم من الشعب التالية :-

أ. شعبة الموازنة .

ب. شعبة المصروفات .

ج. شعبة السجلات .

د. شعبة الحسابات المخزنية .

هـ. شعبة الرواتب .

و. شعبة المخازن .

ز. شعبة الصادرة والواردة والمتابعة .

تعتمد آلية صرف مركزية لمقر الهيئة وفروعها كافة ويتولى قسم الشؤون المالية العمل وفق الدورة الحسابية المستديمة وآلية عمل الحسابات المعدة من قبل القسم المذكور، وكالاتي :-

١. القيام بكافة متطلبات الصرف من حيث:-

➤ تعزيز السلف المستديمة لجميع فروع الهيئة في العراق .

➤ السلف المؤقتة بجميع انواعها من حيث تنظيم استمارة الطلب للسلفة وحسب مبلغها، واستحصال الموافقات الأصولية وتنظيم سند الصرف والصك بمبلغ السلفة، أو أن يتم صرفها من الصندوق ولحد مبلغ (٧٥٠٠٠٠) فقط سبعمائة وخمسين ألف دينار.

٢. صرف بدلات الإيجار وحسب العقود المبرمة من قبل الدائرة القانونية والموافقات المؤشر عليها لمقر وفروع الهيئة المتعاقد على إيجارها وسواء كان فصليا أو نصف سنوي أو سنويا.

٣. قبض جميع المبالغ عن السلف المؤقتة خلال فترة السنة المالية من قبل أمانة الصندوق، ثم إيداعها لدى البنك في حساب الهيئة الجاري المرقم (١٥٠٢٢) ، إضافة إلى قبض مبالغ رسوم الطابع والرسوم التمييزية ، بعد ان ترسلها الفروع شهريا، ويتم احتساب المبالغ، وحسب الكشف ومطابقتها مع سندات القبض المرفقة، ثم إرساله الى قسم التدقيق للمصادقة عليه اما في حالة عدم مطابقتة المبالغ فيتم إعادة الكشوفات بكتب رسمية الى الفروع لتصحيح الأخطاء.

٤. تنظيم سندات الصرف الخاصة بالرواتب شهريا وتنظيم الصكوك والإشعارات حسب طبيعة الفرع في التعامل مع المصارف التي يتم سحب الرواتب ومبالغ السلف المعززة منها.

٥. تنظيم سندات الصرف والصكوك الخاصة (الدائنون) شهريا بعد إن يتم تسوية سلف الرواتب وإرسالها بكتب رسمية إلى الجهات المعنية كل حسب المصرف الذي يتم تحويل المبالغ إليه.

٦. تنظيم الكشف الشهري والكتاب الرسمي الخاص بإرسال الاستقطاعات التقاعدية لموظفي الهيئة إلى صندوق التقاعد وترسل بيد المعتمد المختص لكي يتسنى تعزيز التمويل الشهري للهيئة في الوقت المحدد.

٧. تعزيز النثرية الشهرية (السلف المستديمة) لكافة الفروع وتنظيم سندات الصرف والصكوك و الإشعارات بالمبالغ المذكورة وأجور الخبراء (اعتراضات ممثل وزارة المالية) بعد ان يتم اعدادها من قبل شعبة السجلات في قسم الشؤون المالية .

٨. تنظيم سندات صرف المبلغين والمعتمدين شهريا لصرف أجور نقلهم من أمانة الصندوق بعد ان يتم احتسابها وتنظيم الكشوفات الخاصة باستحقاق كل معتمد أو مبلغ.

٩. تنظيم صكوك بأمانات الضريبة المحتجزة عن الإيجارات الخاصة بالفروع والمقر والشركات المتعاقدة معها الهيئة، اياً كانت وإرسالها بكتب رسمية الى الهيئة العامة للضرائب بين الحين والآخر.
١٠. تنظيم سندات الصرف والصكوك للمستفيدين من قرارات الهيئة (التعويضات).
١١. تنظيم قوائم صرف الرواتب الشهرية لمنتسبي الهيئة (الملاك الدائم).
١٢. تنظيم قوائم صرف الاجور والرواتب الشهرية لمنتسبي الهيئة (العقود).
١٣. تنظيم الكشوفات الخاصة بمبالغ الاستقطاعات الشهرية عن السلف الممنوحة لموظفي الهيئة.
١٤. تنظيم الكشوفات الخاصة بمبالغ الاستقطاعات التنفيذية (النفقة).
١٥. تنظيم الكشوفات الخاصة بالمبالغ المستقطعة من رواتب الموظفين (امانات التقاعد) لغرض ارسالها الى هيئة التقاعد الوطنية.
١٦. تنظيم معاملات صرف مستحقات الموظفين المستقيلين من الهيئة او المفسوخة عقودهم.
١٧. تنظيم معاملات صرف المكافآت الى جميع منتسبي الهيئة.
١٨. تنظيم معاملات إعادة الرواتب الى جميع منتسبي الهيئة.
١٩. تنظيم معاملات استحصال المبالغ المترتبة بذمة الموظفين.
٢٠. الإجابة عن جميع الاعتراضات الواردة من قبل منتسبي الهيئة بخصوص صرف رواتبهم.
٢١. تنظيم المطالعات الى معالي السيد رئيس الهيئة المحترم والكتب الرسمية التي تخص عمل شعبة الرواتب.
٢٢. تسوية السلف بأنواعها (مستديمة، مؤقتة).
٢٣. اعداد سندات القيد بأنواعها.
٢٤. ترحيل في سجل اليومية والسجلات الفرعية (سجل الاستاذ) لحسابي التعويضات والتشغيلي.
٢٥. اعداد المطالعات والكتب وطباعتها للإجابة عن مختلف الكتب الواردة الى الشعبة.
٢٦. اعداد الحسابات لغرض المطابقة.
٢٧. حفظ السندات.
٢٨. تعزيز السلف المستديمة للفروع والاقسام واللجان في الهيئة كافة.
٢٩. متابعة الذمم المالية.
٣٠. الإجابة عن الملاحظات التي ترد من الجهات الرقابية.
٣١. اعداد الموازنة التخمينية (التقديرية) للسنة القادمة / ٢٠١٣، ومناقشتها مع (وزارة المالية/ دائرة الموازنة) لغرض المصادقة عليها. كما مبين في الملحق رقم (٧) الذي يبين الميزانية التخمينية لسنة ٢٠١٢.
٣٢. مطابقة سجلات الاستاذ الفرعية للحسابات الخاصة بالنفقات التشغيلية والتعويضات.

٣٣. السيطرة على مصاريف الهيئة من خلال السيطرة على التخصيصات المصادق عليها من خلال وضع اشارة الحجز على المعاملات المعدة للصرف لحين اجراء التسوية بالمبلغ المحجوز، اضافة الى تطوير العمل على النظام من خلال انشاء قاعدة بيانات لغرض اضافة واستخراج المناقلات، وسحب كشف في جميع المناقلات التي تحصل على تخصيصات الهيئة. كما مبين في الملحق رقم (٨).

٣٤. اعداد كشوفات تحليلية للحسابات (التشغيلية، التعويضات) ومطابقتها مع سجلات الاستاذ العام وسجل اليومية العام.

٣٥. مطابقة الحسابات الجارية للهيئة التي تتضمن حساب الهيئة التشغيلي الخاص بالتعويضات.

٣٦. اعداد موازين المراجعة التي تكون بواقع ثلاثة موازين تتضمن: الميزان التشغيلي، ميزان التعويضات وميزان الدمج (التشغيلي - تعويضات).

٣٧. اعداد المناقلات والتي تكون من صلاحية وزارة المالية والمناقلات التي هي من صلاحية رئيس الهيئة لتأمين الصرف.

٣٨. اعداد تقارير شهرية تصدر من شعبة الموازنة لقسم التخطيط والمتابعة لغرض المعرفة الشاملة عن صرف قرارات التعويضات خلال الشهر الحالي التي بدورها ترفع مع التقرير الشهري الى الامانة العامة لمجلس الوزراء، والى رئيس الهيئة ضمن التقرير المقدم من قبل قسم التخطيط والمتابعة.

٣٩. اعداد نظام لحساب الامانات، وذلك لعدم السيطرة عليها كسجلات، وقد تم اعداد النظام المذكور من قبل قسم الحاسبة وبشهادة هيئة الرقابة المالية عن المهمات التي تم وضعها في النظام والنتائج التي تستخرج منه اضافة الى السيطرة الكاملة على التوقيفات التقاعدية وارسالها الى دائرة التقاعد العامة بعد مطابقتها مع الكشف المعد من قبل شعبة الرواتب المختصة بذلك.

٤٠. اعداد الميزانية العمومية للسنة المالية المنتهية مع تنظيم كافة الكشوفات الملحقة بها مع العرض ان تاريخ تقديمها الى ديوان الرقابة المالية يكون بموعد محدد حيث سارعت الهيئة بتقديم جميع الموازنات في الموعد المحدد لها وفق المواعيد المحددة من قبل الامانة العامة لمجلس الوزراء.

٤١. اعداد نظام لحساب السلف، وذلك بسبب كثرة عمليات الصرف ولغرض السيطرة الكاملة على عملية اجراء تسويتها.

٤٢. تنظيم عملية الإدخال والإخراج المخزني والسيطرة على الموجودات المخزنية.

٤٣. متابعة الأمور المالية مع باقي الوزارات والدوائر.

٤٤. إشراك العديد من موظفي القسم في اللجان المشكلة في الهيئة (لجنة تثبيت الموظفين، لجنة الشطب، لجنة إعداد الملاك، لجنة الترفيعات).

٤٥. تسوية الأرصدة الموقوفة الظاهرة ضمن البيانات المالية للسنوات السابقة للهيئة وبالتنسيق مع باقي دوائر الهيئة.

٤٦. بلغت نسبة تنفيذ الموازنة لعام ٢٠١٢ " ٩٨% ". حيث لا يوجد اي تدنٍ او انخفاض في الصرف بل على العكس توجد قرارات محسومة وغير مصروفة تبلغ اقيامها اكثر من (٦٣٠) مليار دينار وبسبب قلت

التخصيص لحساب التعويضات سوف تؤجل الى عام ٢٠١٣ والتي تعاني اصلاً من قلة المبلغ المخصص لحساب التعويضات..

ندرج اجمالي المبالغ المصروفة الخاصة بحسابات التعويضات للمستفيدين للسنة المنتهية في ٣١ / كانون الاول / ٢٠١٢ في الملحق رقم (٩) .

ثالثاً: قسم الصيانة والخدمات الادارية

يتلخص عمل هذا القسم خلال السنة بإجراء الصيانة الدورية وغير الدورية على موجودات الهيئة بالمقر والفروع كافة من خلال فرق الصيانة في بغداد ووحدة الصيانة في محافظة بابل . ويتكون القسم من الشعب التالية :-

أ. شعبة الاليات .

ب. شعبة الخدمات الادارية .

ثامناً : دائرة التخطيط وتكنولوجيا المعلومات والتدريب

تتكون هذه الدائرة من الاقسام التالية :-

اولاً : قسم التخطيط والمتابعة : تأسس قسم التخطيط والمتابعة في عام ٢٠٠٤، وتعاقب على إدارته ثلاثة مدراء ، وتتلخص الاعمال المناطة بالقسم بإعداد المواقف الشهرية عن نسب حسم دعاوى في جميع فروع الهيئة، وحسم هيئة الطعن التمييزي، وحسم السادة القضاة، ووجبات ومبالغ التعويض التي ترفع للمراجع العليا، اضافة الى اعداد تقارير بنشاطات الهيئة، مقدمة على اربعة فصول، حيث قام القسم بإعداد (٢٤) احصائية خلال عام ٢٠١٢ متعلقة بأعمال الهيئة .

ويتكون القسم من الشعب التالية :-

أ- شعبة تنسيق الخططة : تتولى هذه الشعبة المهمات التالية :

- اعداد التقارير الشهرية والفصلية والسنوية التي ترفع للمراجع العليا .
- اعداد الرسوم البيانية الخاصة بالتقارير .
- اعداد الاحصائيات الخاصة بفروع الهيئة واللجان القضائية التابعة لها .
- الاجابة عن الدعاوى المستفسر عنها من فروع الهيئة كافة ودوائر الدولة والرئاسات الثلاث بخصوص العقارات (وجود دعوى من عدمه) .

ب- شعبة المتابعة : تتولى هذه الشعبة المهمات التالية :

- متابعة تصحيح الدعاوى مع فروع الهيئة في بغداد والمحافظات عن طريق البريد الالكتروني أو الاتصال الهاتفي .
- متابعة الاعمات الصادرة والواردة .

➤ متابعة جميع معاملات الهيئة الخارجية مع دوائر الدولة، ومنها مديرية المرور العامة ووزارة النفط ووزارة التخطيط .

وقد تمت ارشفة جميع اعمال القسم وتم حفظها باقراص ليزيرية وارسال نسخة منها الى الدائرة الادارية والمالية.

ثانياً: قسم الحاسبة الالكترونية : تأسس قسم الحاسبة الالكترونية في عام ٢٠٠٤، وتعاقب على إدارته خمسة مدراء، ويتكون قسم الحاسبة من الشعب التالية :-

أ. شعبة البرمجة وإدخال البيانات:- تتولى هذه الشعبة المهمات الآتية :

تصميم البرامج ومتابعتها بما يسهل عمل الشعب والاقسام ضمن دوائر الهيئة، حسب طلب الجهة المعنية، ويتم تحليل البيانات من قبل المبرمجين المختصين. وتم خلال الفترة السابقة تصميم العديد من البرامج وهي كما يلي :-

- نظام التدريب .
- نظام المخازن .
- نظام الرواتب للعقود .
- نظام الرواتب للملاك الدائم .
- نظام المصروفات .
- نظام الأمانات .
- نظام المتابعة .
- نظام الأرشفة للقسم الاداري .
- نظام الأرشفة والدعاوى للمكتب الخاص .
- نظام العلاوات .
- نظام الأفراد .
- نظام الإجازات في قسم الموارد البشرية .
- نظام صحة الصدور لقسم التعويضات .
- قاعدة بيانات موقع الهيئة .
- نظام المكافآت .
- نظام أرشفة الهيئة التمييزية .

وكذلك يقوم قسم الحاسبة الالكترونية بتدقيق الصور الضوئية المرسلت من فروع الهيئة كافة وتدقيقها وفق المراحل التالية :-

- التأكد من دقة سحب الصور الضوئية للدعاوى .
- التأكد من وضوح اوراق الدعوى ومستمسكاتها.
- مطابقة رقم الدعوى مع ما مثبت بمحتويات كل دعوى .

- التأكد من وجود اختتام الفرع واللجان القضائية على محتويات الدعوى .
- تدقيق المعلومات الواردة في استمارة المدعي وباقي الاستمارات لكل دعوى .
- تشخيص الأخطاء في الدعاوى المرسلتة ومفاتحة الفرع المختص لمعالجتها .
- حفظ الصور الضوئية كل حسب المدى الخاص به وحسب الفرع المستلم للدعوى .
- تحديث وحفظ الصور الضوئية في سيرفرات (File Server) .
- تزويد قسم التعويضات بالصور الضوئية للقرارات والمستمسكات الخاصة بقرارات التعويض وكذلك شعب القسم القانوني .
- الاجابة عن الاستفسارات حول العقارات ومراحل الدعوى .
- ادخال بيانات الاجازات لموظفي الهيئة كافة على نظام الاجازات .
- ادخال بيانات العلاوات لموظفي الهيئة كافة على نظام العلاوات .
- سحب الصور الضوئية لأضابير موظفي الهيئة كافة .
- اختبار المتقدمين للتعين في الهيئة بدرجة مدخل بيانات والطابعيين والمبرمجين .
- ب. **شعبة صيانة الحاسبات والشبكات :-** تقوم هذه الشعبة بالمهام الآتية :
 - تجهيز وفحص وربط الحاسبات (Desktop) .
 - فحص وصيانة وتنصيب الطابعات .
 - تجهيز وصيانة خدمة الانترنت والشبكات .
 - فحص وصيانة ملحقات الحاسبة .
 - تنصيب وازالة البرامجيات .
 - فحص المواد الواردة من فروع الهيئة المتعلقة بالحاسبة .

ثالثاً : قسم التدريب والترجمة : تم تأسيس قسم التدريب والترجمة في عام ٢٠٠٧ ومن اهم اعمال هذا القسم تتمثل في ترجمة كل ما يرد للهيئة من مراسلات تصدر عن المنظمات الدولية التابعة للمنظمة الدولية للامم المتحدة، وإجراء مكالمات هاتفية اسبوعية مع المعنيين من المنظمة الدولية لهجرة (IOM) ومفوضية الامم المتحدة لشؤون اللاجئين (UNHCR) لمتابعة سير العمل ، فضلا عن تهيئة المستلزمات اللازمة لقاعة الشهيد (مصطفى المدامغة) للاجتماعات عند اقامة مؤتمر او عقد ندوة يحضرها السيد رئيس الهيئة او السيد رئيس الهيئات التمييزية اضافة الى التعاون مع موظفي مكتب السيد المفتش العام للهيئة والاعداد لمستلزمات تنفيذ دورات حملة التوعية بالاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد التي ينفذها المكتب المذكور .

يتكون قسم التدريب والترجمة من الشعب التالية :-

أ. **شعبة التدريب .**

ب. **شعبة الترجمة .**

فيما يلي جدول بالمؤتمرات التي عقدت خلال عام ٢٠١٢ :

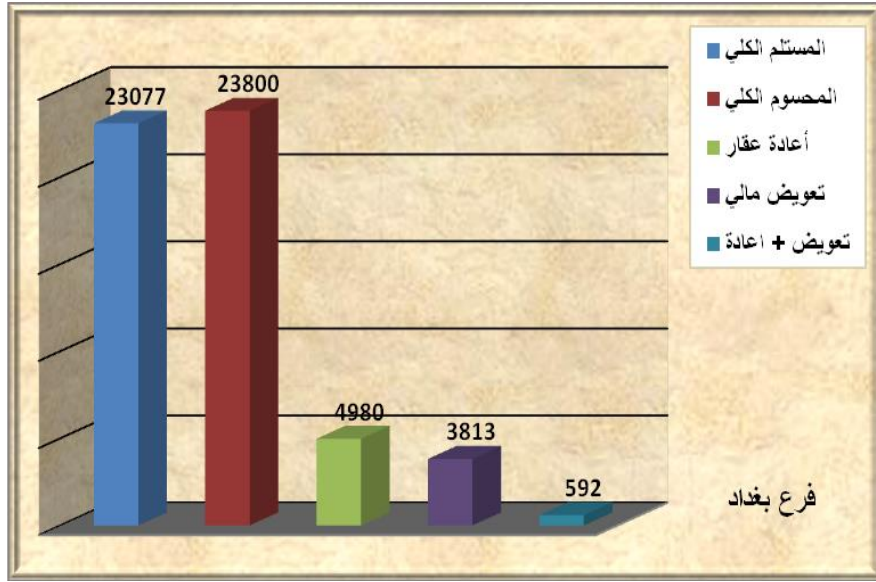
المؤتمرات	تاريخ انعقاد المؤتمر
الاحتفالية الخاصة بيوم المرأة العالمي	٢٠١٢/٣/٧
نصرة المظلوم واعادة حقه اساس من اساس الدولة الحديثة بمناسبة قرب انتهاء ملف الهيئة	٢٠١٢/٧/٩

تاسعاً: دائرة منطقة بغداد: ويرأسها موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل، وله خدمة لا تقل عن (١٠) سنوات ومن ذوي الخبرة والاختصاص ، وتتألف هذه الدائرة من تسعة فروع هي:-

١. فرع بغداد

- تأسس فرع بغداد بتاريخ ٢٠٠٤/٣/١٤ .
- يتكون الفرع من (٨٤) موظفاً وتعاقب على ادارته خمسة مدراء، وتوجد في الفرع لجنتان قضائيتان .
- ندرج في أدناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة، وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض، حسب آخر موقف للدعاوى، لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٢٣٠٧٧	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٢٣٨٠٠	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٤٩٨٠	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٣٨١٣	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٥٩٢	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

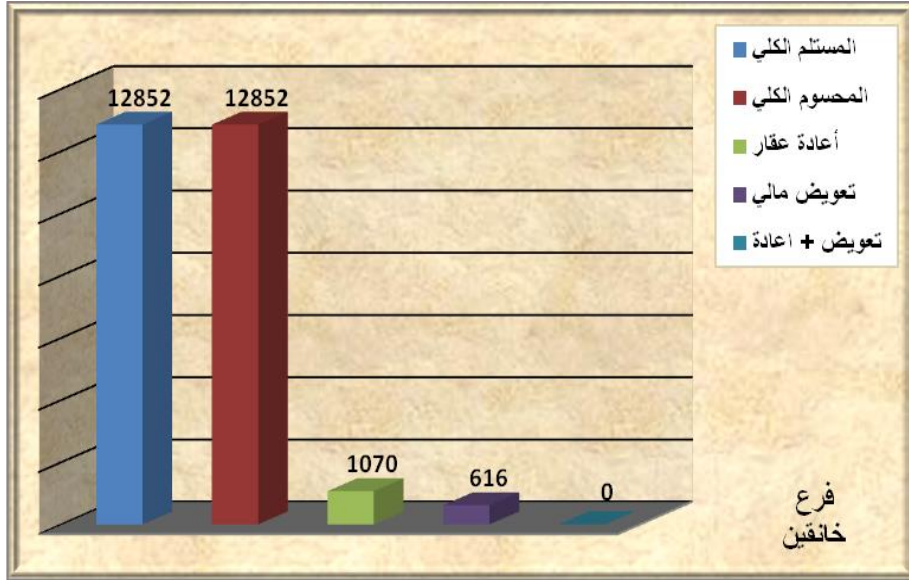


ملاحظة:- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع بغداد لعام ٢٠١٢ (١٠٣,١٣٪) عن العام الماضي والتي كانت (٨٨٪) اي بنسبة زيادة بلغت (١٥,١٣٪).

٢. فرع خانقين

- تأسس فرع خانقين بتاريخ ٢٠٠٤/٦/٢٦
- يتكون الفرع من (٢٥) موظفاً، وتعاقب على إدارته مديران اثنان، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

١٢٨٥٢	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
١٢٨٥٢	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
١٠٧٠	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلي
٦١٦	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلي
٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

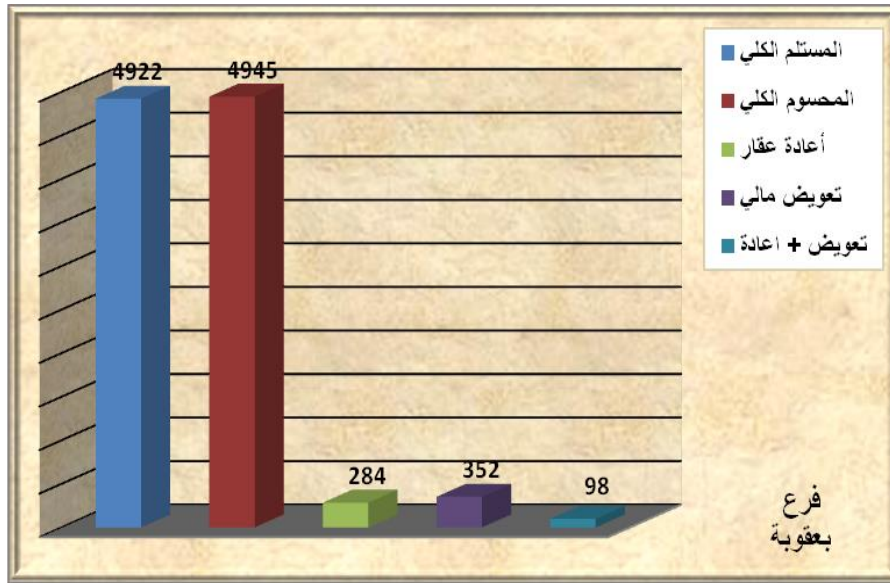


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع خانقين لعام ٢٠١٢ (١٠٠٪) عن العام الماضي والتي كانت (٩٧,١٤٪) اي بنسبة زيادة بلغت (٢,٨٦٪).

٣. فرع بعقوبة

- تأسس فرع بعقوبة بتاريخ ٢٠٠٤/٤/١٨ .
- يتكون الفرع من (٣٦) موظفاً وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٤٩٢٢	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٤٩٤٥	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٢٨٤	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٣٥٢	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٩٨	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

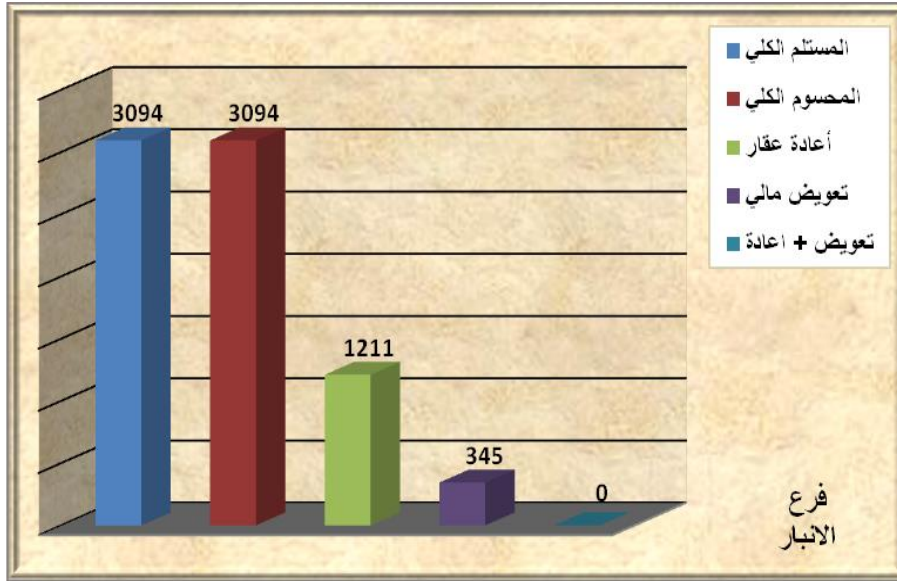


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع بعقوبة لعام ٢٠١٢ (١٠٠,٤٧%) عن العام الماضي والتي كانت (٨٨,٥٥%) اي بنسبة زيادة بلغت (١١,٩٢%).

٤. فرع الأنبار

- تأسس فرع الأنبار بتاريخ ١٤/٨/٢٠٠٤.
- يتكون الفرع من (٣٦) موظفاً وتعاقب على ادارته مديران اثنان، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٣١/١٢/٢٠١٢ :-

٣٠٩٤	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٣٠/٦/٢٠١١
٣٠٩٤	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
١٢١١	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٣٤٥	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض



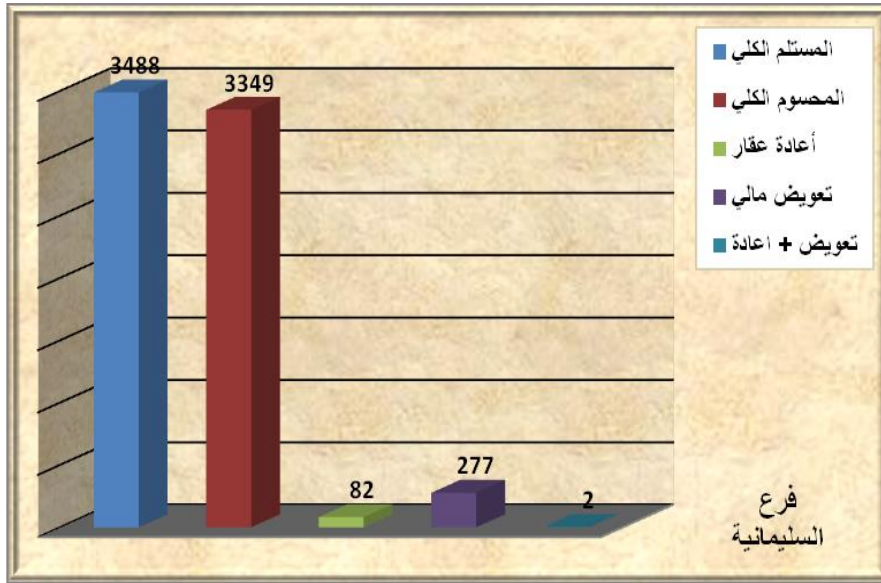
ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع الانبار لعام ٢٠١٢ (١٠٠٪) عن العام الماضي والتي كانت (٦٢,٩١٪) اي بنسبة زيادة بلغت (٣٧,٠٩٪).

عاشراً : دائرة منطقة اقليم كردستان : ويرأسها موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل، وله خدمة لا تقل عن (١٠) سنوات ومن ذوي الخبرة والاختصاص ، وتتألف هذه الدائرة من ثلاثة فروع هي :-

١. فرع السليمانية

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٤/٥ .
- يتكون الفرع من (٣٠) موظفاً، وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة .
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٣٤٨٨	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٣٣٤٩	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٨٢	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلي
٢٧٧	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلي
٢	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

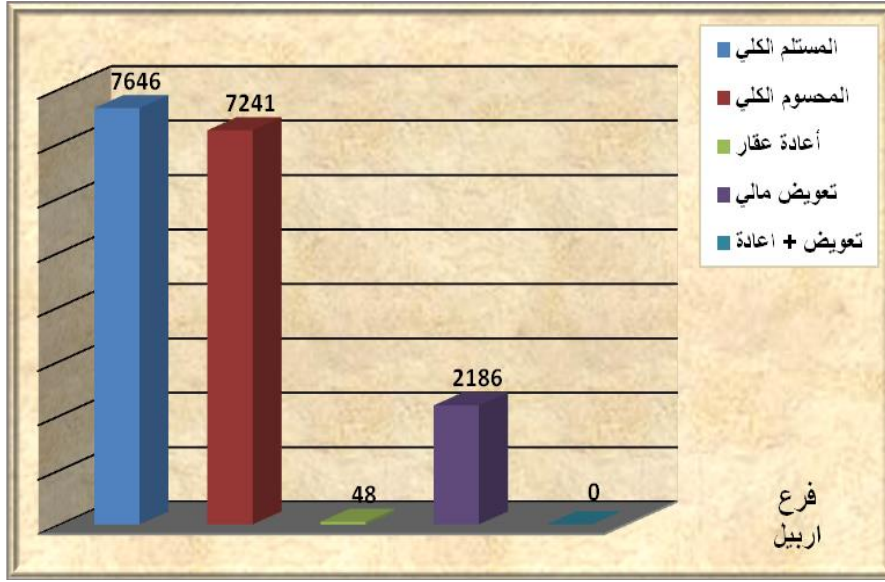


ملاحظة:- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع السليمانية لعام ٢٠١٢ (٩٦,٠١%) عن العام الماضي والتي كانت (٨٧,٩٦%) اي بنسبة زيادة بلغت (٨,٠٥%).

٢. فرع اربيل

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٤/١.
- يتكون الفرع من (٢٤) موظفاً، وتعاقب على ادارته خمسة مدراء وتوجد في الفرع لجننتان قضائيتان.
- ندرج في أدناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٧٦٤٦	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٧٢٤١	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٤٨	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكليّة
٢١٨٦	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكليّة
٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

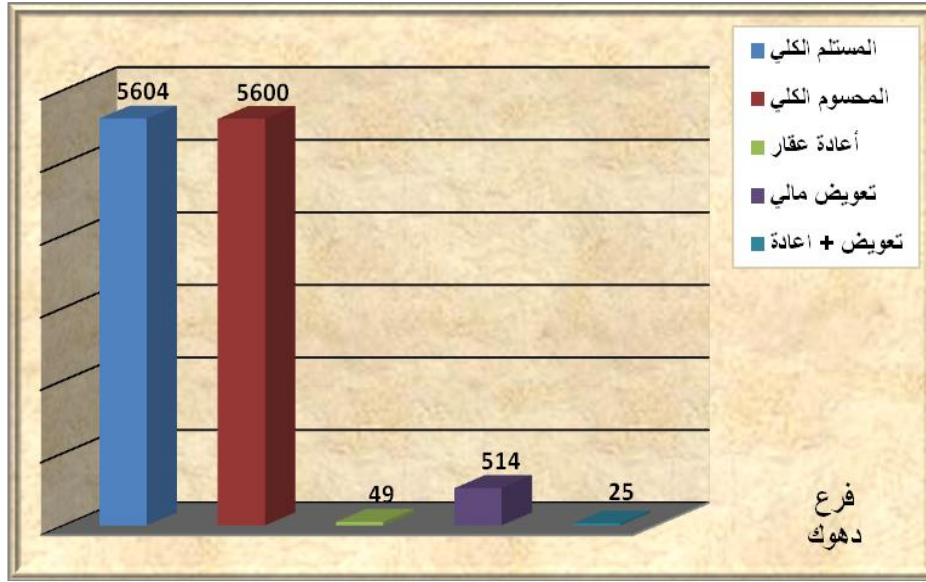


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع اربيل لعام ٢٠١٢ (٩٤,٧%) عن العام الماضي والتي كانت (٢٨,٢٣%) اي بنسبة زيادة بلغت (٦٦,٤٧%).

٣. فرع دهوك

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٤/١.
- يتكون الفرع من (٢٨) موظفاً وتعاقد على ادارته مديران اثنان، وتوجد في الفرع لجننتان قضائيتان .
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٥٦٠٤	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٥٦٠٠	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٤٩	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكليّة
٥١٤	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكليّة
٢٥	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض



ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع دهوك لعام ٢٠١٢ (٩٩,٩٣%) عن العام الماضي والتي كانت (٦٣,٤٣%) اي بنسبة زيادة بلغت (٣٦,٥%).

هادي عشر: دائرة المنطقة الشمالية : ويرأسها موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية في الاقل، وله خدمة لا تقل عن (١٠) سنوات ومن ذوي الخبرة والاختصاص، وتتألف هذه الدائرة من ستة فروع هي:-

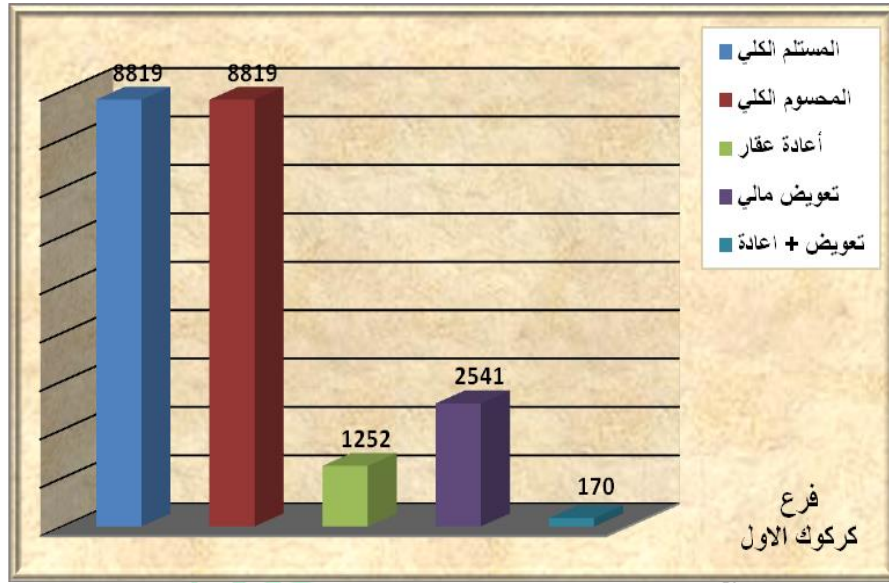
هيئة دعاوى الملكية

١. فرع كركوك الاول

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٢/١٨ .
- يتكون الفرع من (٦٠) موظفاً، وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع ثلاث لجان قضائية.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٨٨١٩	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٨٨١٩	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
١٢٥٢	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٢٥٤١	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية

١٧٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض
-----	-------------------------------------

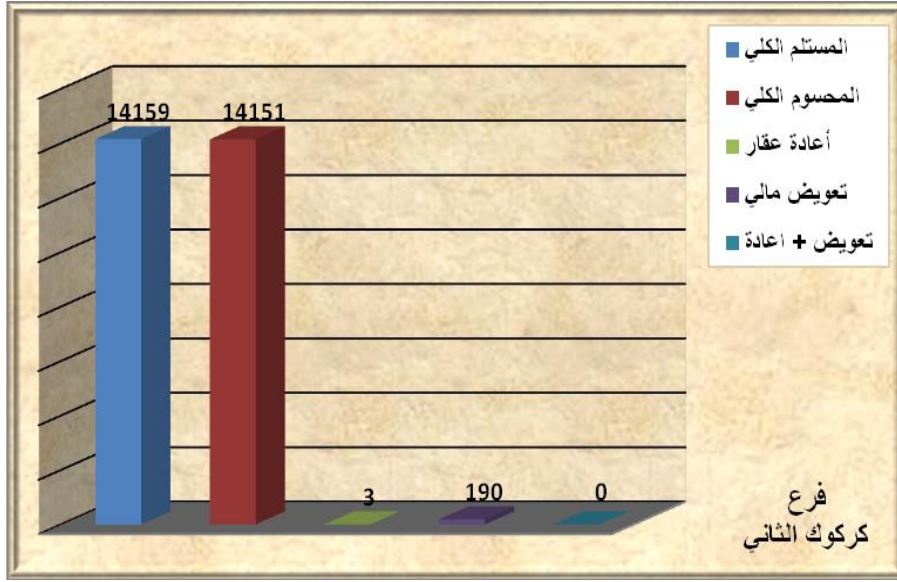


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع كركوك الاول لعام ٢٠١٢ (١٠٠٪) عن العام الماضي والتي كانت (٧١٪) اي بنسبة زيادة بلغت (٢٩٪).

٢. فرع كركوك الثاني

- تأسس الفرع بتاريخ ١١/٣/٢٠٠٨.
- يتكون الفرع من (٥٠) موظفاً، وتعاقب على ادارته مدير واحد، وتوجد في الفرع اربع لجان قضائية.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٣١/١٢/٢٠١٢ :-

١٤١٥٩	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
١٤١٥١	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٣	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
١٩٠	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

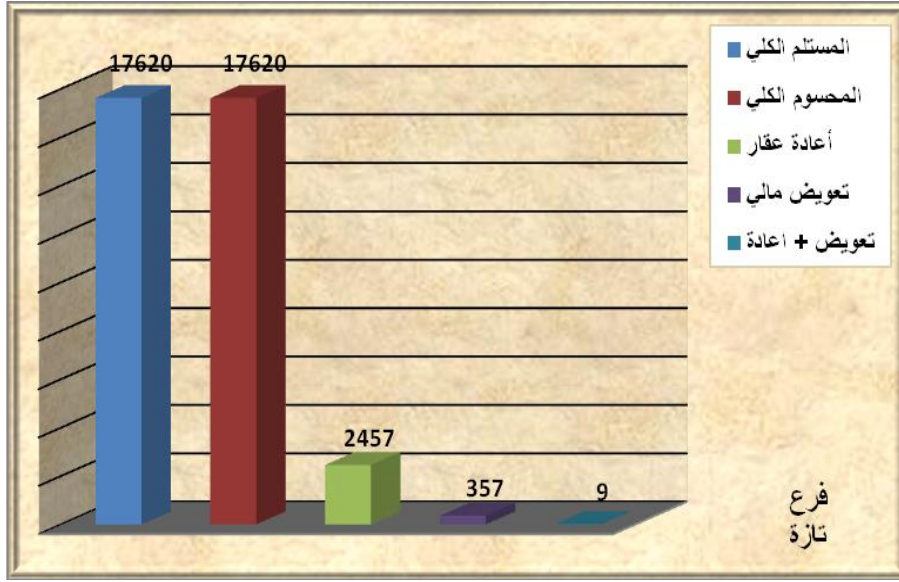


ملاحظة: - بلغت نسبة حسم دعاوى فرع كركوك الثاني لعام ٢٠١٢ (٩٩,٩٤%) عن العام الماضي والتي كانت (٧٥,٨%) اي بنسبة زيادة بلغت (٢٤,١٤%).

٣. فرع تازة

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٥/١.
- يتكون الفرع من (٤٨) موظفاً وتعاقب على ادارته مديران اثنان، وتوجد في الفرع لجنتان قضائيتان.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

١٧٦٢٠	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
١٧٦٢٠	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٢٤٥٧	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٣٥٧	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٩	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض



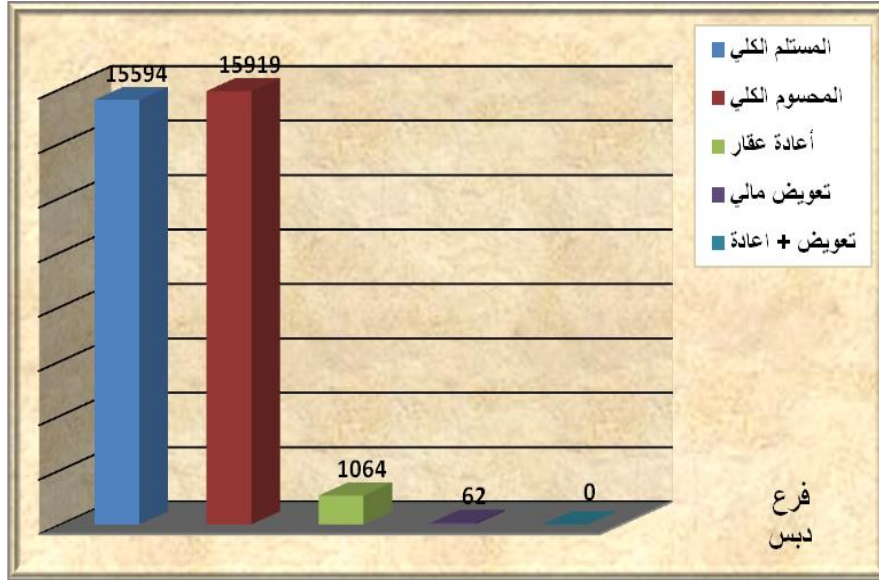
ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع تازة لعام ٢٠١٢ (١٠٠%) عن العام الماضي والتي كانت (٨٨.٤٩%) اي بنسبة زيادة بلغت (١١.٥١%).



٤. فرع الدبس

- تأسس الفرع في شهر حزيران من عام ٢٠٠٤ .
- يتكون الفرع من (٢٦) موظفاً وتعاقب على ادارته مديران اثنان، وتوجد في الفرع لجننتان قضائيتان.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

١٥٥٩٤	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
١٥٩١٩	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
١٠٦٤	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكليّة
٦٢	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكليّة
٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

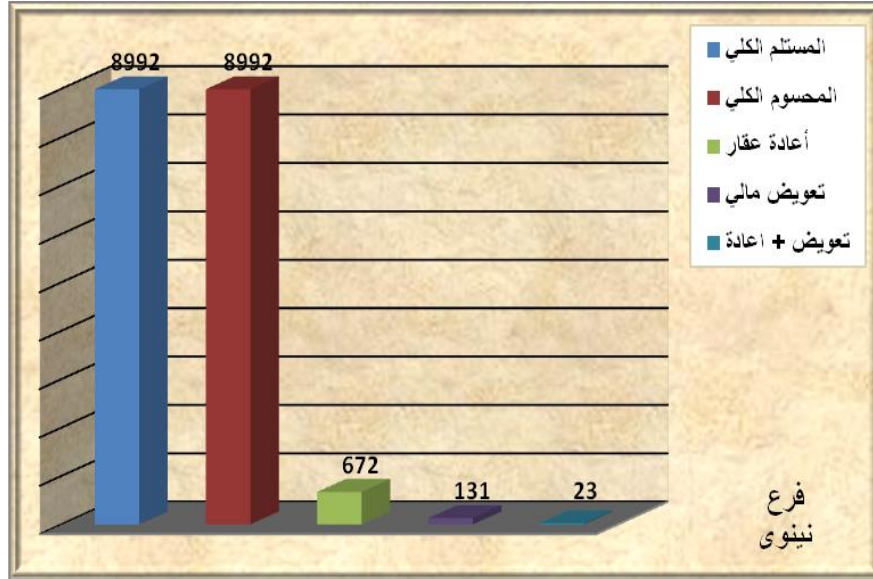


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع ديس لعام ٢٠١٢ (١٠٢,٠٨٪) عن العام الماضي والتي كانت (٨١,٨٩٪) اي بنسبة زيادة بلغت (٢٠,١٩٪).

٥. فرع نينوى

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٣/١٧.
- يتكون الفرع من (٤٢) موظفاً، وتعاقب على ادارته خمسة مدراء، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٨٩٩٢	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٨٩٩٢	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٦٧٢	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
١٣١	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٢٣	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

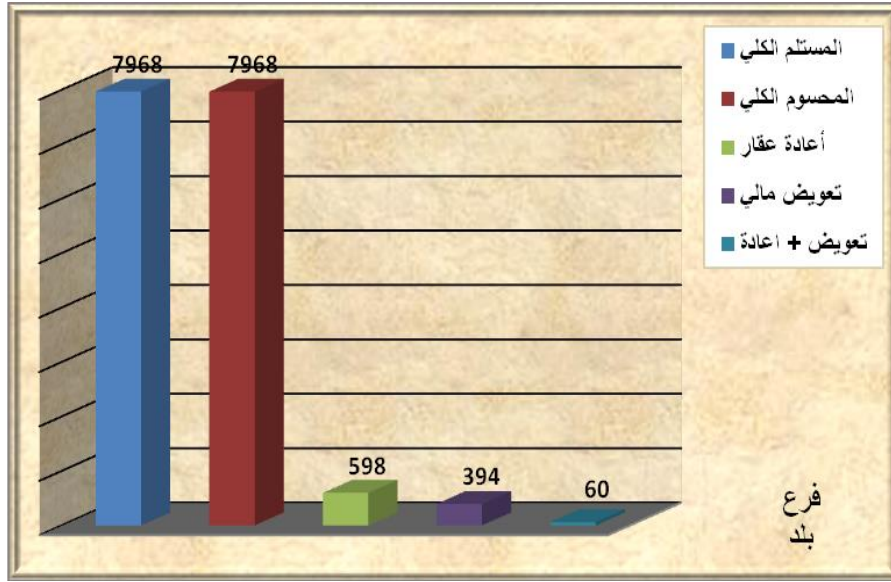


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع نينوى لعام ٢٠١٢ (١٠٠٪) عن العام الماضي والتي كانت (٩٧,٨٩٪) اي بنسبة زيادة بلغت (٢,١١٪).

٦. فرع بلد

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/١١/١ .
- يتكون الفرع من (٣٧) موظفاً، وتعاقب على ادارته مديران اثنان، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٧٩٦٨	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٧٩٦٨	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٥٩٨	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٣٩٤	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٦٠	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض



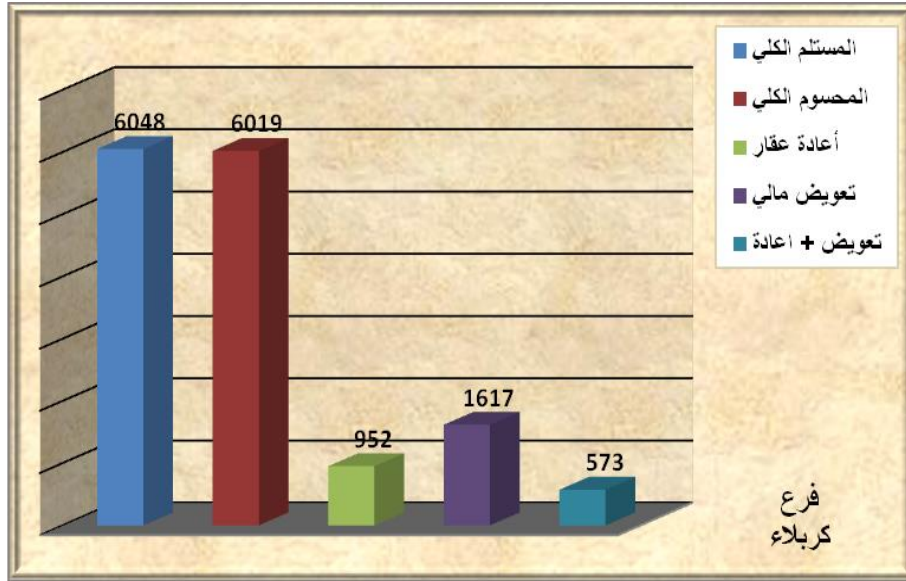
ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع بلد لعام ٢٠١٢ (١٠٠٪) عن العام الماضي والتي كانت (٨٧,٨٪) اي بنسبة زيادة بلغت (١٢,٢٪).

ثاني عشر : دائرة منطقة الفرات الأوسط : ويرأسها موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل، وله خدمة لا تقل عن (١٠) سنوات ومن ذوي الخبرة والاختصاص ، وتتألف هذه الدائرة من فرعين هما :-

١. فرع كربلاء المقدسة

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٧/٧/٢٠٠٤ .
- يتكون الفرع من (٩٦) موظفاً وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٣١/١٢/٢٠١٢ :-

٦٠٤٨	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٣٠/٦/٢٠١١
٦٠١٩	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٩٥٢	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
١٦١٧	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٥٧٣	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

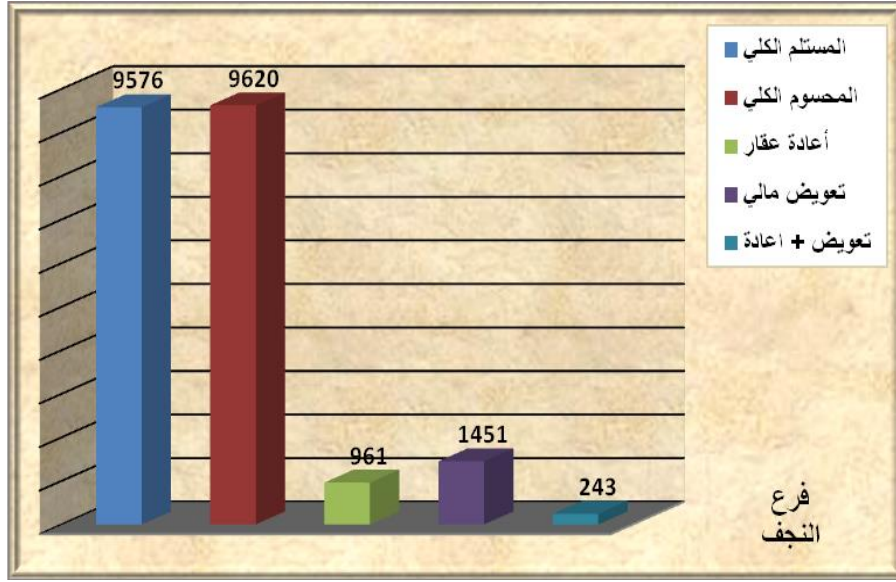


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع كربلاء المقدسة لعام ٢٠١٢ (٩٩,٥٢%) عن العام الماضي والتي كانت (٨٧,٨٦%) اي بنسبة زيادة بلغت (١١,٦٦%).

٢. فرع النجف الاشرف

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٩/١.
- يتكون الفرع من (٧٩) موظفاً وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع لجننتان قضائيتان.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض، حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٩٥٧٦	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٩٦٢٠	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٩٦١	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
١٤٥١	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٢٤٣	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض



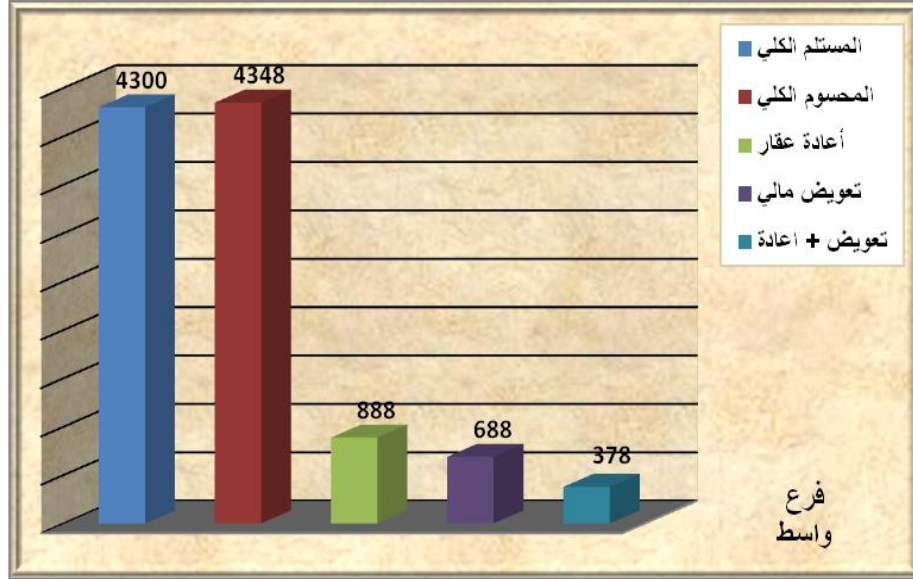
ملاحظة: - بلغت نسبة حسم دعاوى فرع النجف الاشرف لعام ٢٠١٢ (١٠٠,٤٦٪) عن العام الماضي والتي كانت (٩١,٥١٪) اي بنسبة زيادة بلغت (٨,٩٥٪).

ثالث عشر: دائرة فروع المنطقة الجنوبية: ويرأسها موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعية اولية في الاقل، وله خدمة لا تقل عن (١٠) سنوات ومن ذوي الخبرة والاختصاص ، وتتألف هذه الدائرة من فرعين هما :-

١. فرع واسط
 - تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٨/١٠ .
 - يتكون الفرع من (٥٠) موظفاً وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
 - ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

٤٣٠٠	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
٤٣٤٨	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٨٨٨	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلي
٦٨٨	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلي

٣٧٨	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض
-----	-------------------------------------

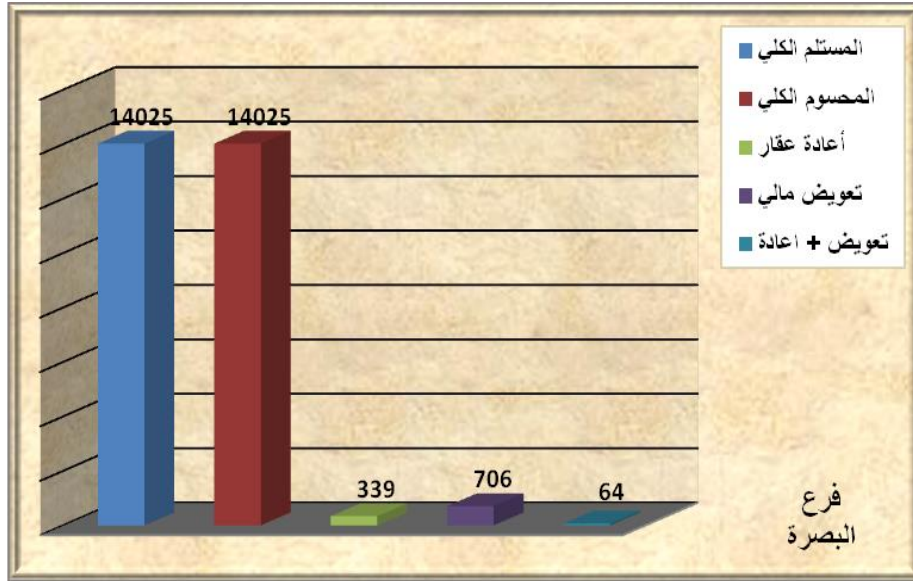


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع واسط لعام ٢٠١٢ (١٠١,١٢%) عن العام الماضي والتي كانت (٩٧,٣٤%) اي بنسبة زيادة بلغت (٣,٧٨%).

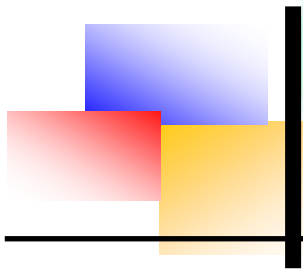
٢. فرع البصرة

- تأسس الفرع بتاريخ ٢٠٠٤/٥/٧.
- يتكون الفرع من (٣٨) موظفاً وتعاقب على ادارته ثلاثة مدراء، وتوجد في الفرع لجنة قضائية واحدة.
- ندرج في ادناه جدولاً ومخططاً يبين عدد الدعاوى المستلمة وعدد الدعاوى المحسومة والقرارات الصادرة بإعادة العقار أو التعويض حسب آخر موقف للدعاوى لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ :-

١٤٠٢٥	عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠
١٤٠٢٥	عدد الدعاوى المحسومة الكلي
٣٣٩	القرارات الصادرة بإعادة العقار الكلية
٧٠٦	القرارات الصادرة بالتعويض المالي الكلية
٦٤	القرارات الصادرة بالإعادة + التعويض

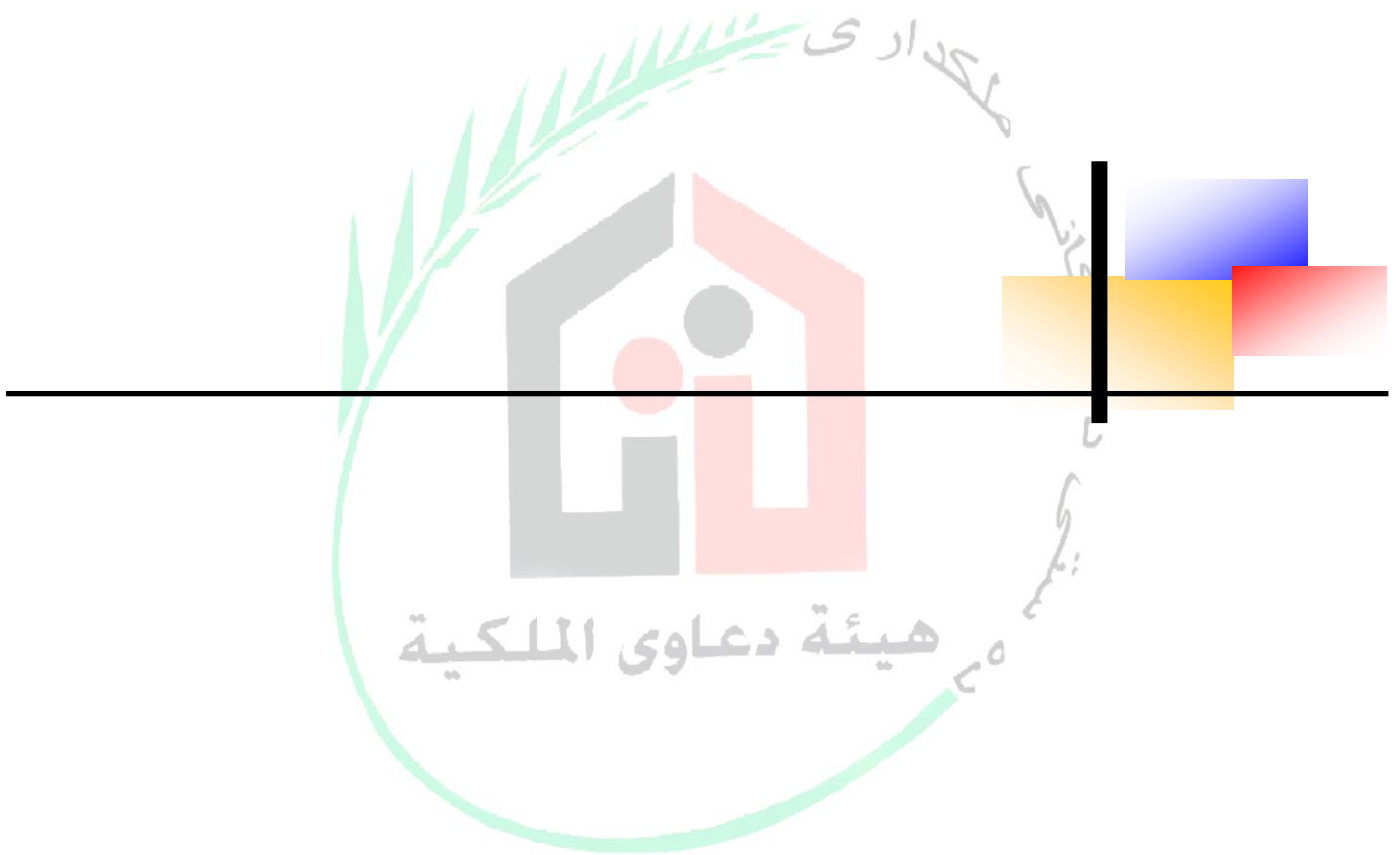


ملاحظة :- بلغت نسبة حسم دعاوى فرع البصرة لعام ٢٠١٢ (١٠٠%) عن العام الماضي والتي كانت (٩٦.٢٣%) اي بنسبة زيادة بلغت (٣.٧٧%).



الفصل الخامس

انجازات الهيئة



انجازات الهيئة

وتتمثل بالمواضيع التالية :-

١. اللقاءات والزيارات الميدانية :

أ. ترأس السيد رئيس الهيئة وبمعيته السادة مدير عام الدائرة القانونية و مدير عام دائرة المنطقة الجنوبية و مدير عام الدائرة الادارية والمالية والتخطيط وتكنولوجيا المعلومات وفداً لزيارة فروع منطقة الفرات الاوسط والجنوبية (الكوت ، العمارة ، البصرة ، الناصرية ، السماوة ، الديوانية ، النجف ، كربلاء ، الحلة) للفترة من ٢٩/٢ - ٣/٣/٢٠١٢ ، حيث اطلع والوفد المرافق له بشكل مباشر على واقع عمل الفروع واستمع الى الصعوبات التي تواجه عملها واطلع على سير اعمال دمج فروع المنطقتين.

ب. ترأس السيد رئيس الهيئة وبمعيته السادة مدير عام دائرة المنطقة الشمالية و مدير عام الدائرة الادارية والمالية والتخطيط وتكنولوجيا المعلومات وفداً لزيارة فروع المنطقة الشمالية وفروع منطقة اقليم كردستان (كركوك ١ ، كركوك ٢ ، تازة ، دبس ، داقوق ، الطوز ، نينوى ، السليمانية ، اربيل ، دهوك) للفترة من ١٥-١٩/٣/٢٠١٢ للوقوف على سير العمل وتذليل المعوقات التي تعترض العمل وتم اللقاء بالسادة رؤساء اللجان القضائية وحثهم على زيادة نسبة الحسم استنادا الى توصيات مجلس القضاء الاعلى وبموجب الكتب الواردة للهيئة واطلع على سير اعمال دمج فروع المنطقتين.

ج. ترأس السيد رئيس الهيئة وبمعيته السادة مدير عام دائرة المنطقة الجنوبية و مدير عام دائرة منطقة الفرات الاوسط وفداً لزيارة فروع منطقة الفرات الاوسط والجنوبية (الكوت ، العمارة ، البصرة ، الناصرية ، السماوة ، الديوانية ، النجف ، كربلاء ، الحلة) خلال شهر نيسان وزيارة فرعي خانقين وبلد خلال شهر آيار حيث اطلع والوفد المرافق له بشكل مباشر على سير العمل وتذليل المعوقات التي تعترض العمل واطلع على سير اعمال دمج فروع هذه المناطق.

د. ترأس السيد رئيس الهيئة وبصحبة كل من السادة مدير عام دائرة المنطقة الجنوبية و مدير عام دائرة المنطقة الشمالية و مدير عام الدائرة الادارية والمالية وفداً لزيارة فروع دائرة منطقة الفرات الاوسط وفروع المنطقة الجنوبية (كربلاء - النجف - واسط - البصرة) للفترة من

١٦-٢٠١٢/٨/١٨ حيث اطلع والوفد المرافق له بشكل مباشر على واقع عمل الفروع واستمع الى

الصعوبات التي تواجه عملها وابدى الملاحظات والتوجيهات الخاصة بانسيابية سير العمل.

٥. ترأس السيد رئيس الهيئة وفداً لزيارة فروع منطقة الفرات الاوسط وفروع المنطقة الجنوبية

(كربلاء - النجف - واسط - البصرة) بتاريخ ٧/١١/٢٠١٢ حيث اطلع والوفد المرافق له على سير

اعمال تلك الفروع وخصوصاً انها بصدد انهاء اعمالها وغلاقها.

٢. إجراءات الهيئة لإنهاء ملف اعمالها مع السلطة التشريعية والتنفيذية :

أ. ان مجلس الوزراء هو المختص بالمصادقة على النظام رقم (٤) لسنة ٢٠١٠ وبالتالي فهو المختص

بتعديل النظام وفق الحاجة للدمج ولتحقيق نسب متقدمة في بعض الفروع اخذت تتقدم طرديا

وفق السقوف الزمنية لسنة ٢٠١٢ مما اشر لى هذه الهيئة ضرورة الوقوف على الرأي بصدد بقاء

الفروع ولجانها القضائية في المحافظات بعد ان سجل ديوان الرقابة المالية انخفاضا بعدد الدعاوى

وحسمها لعدم استلام اي دعوى بعد تاريخ ٣٠/٦/٢٠١١ استنادا للمادة (٢٢) من قانون الهيئة رقم (١٣)

لسنة ٢٠١٠ النافذ فكان على الهيئة لزاما ان تفتح الامانة العامة لمجلس الوزراء وكذلك لجنة

المرحلين والمهجرين والمغتربين في مجلس النواب لبيان فيما اذا كان هناك تعديل للقانون

وكيفية التعامل مع هذه الفروع فبينت تلك الجهات بكتبها (١١٠) لسنة ٢٠١٠ و (٣٤١) لسنة ٢٠١١ على

التوالي بدمج الفروع الواقعة ضمن دائرة المنطقة الشمالية وهي فرعا الطوز وداقوق حيث تم

دمجها مع فرع تازة وفرع تكريت تم دمجهم مع فرع بلد وكذلك دمج الفروع الواقعة ضمن

دائرة منطقة الفرات الاوسط وهي فرعا الديوانية والسماوة حيث تم دمجها مع فرع النجف

الاشرف وفرع بابل تم دمجهم مع فرع كربلاء المقدسة وكذلك دمج الفروع الواقعة ضمن دائرة

المنطقة الجنوبية وهي فرع العمارة تم دمجهم مع فرع واسط وفرع الناصرية تم دمجهم مع فرع

البصرة.

ب. اعدت الهيئة مسودة قانون لانتهاء ملف اعمالها وتم رفعه الى مجلس الوزراء والذي قام بدوره

باحالة الموضوع الى مجلس شورى الدولة لغرض المناقشة.

٣. إجراءات الهيئة لإنهاء ملف أعمالها مع السلطة القضائية :

هناك تنسيق عال مع مجلس القضاء الاعلى لغرض زيادة حسم الدعاوى من قبل السادة القضاة ورؤساء اللجان القضائية بغية انتهاء ملف الهيئة لينتج عن هذا التنسيق :-

أ. غلق ملف الهيئة بالكامل من خلال حسم جميع الدعاوى ودمج الفروع ونقل الموظفين الى باقي الوزارات والدوائر في الدولة وكذلك اهداء موجودات الفروع المدمجة وحسب التعليمات النافذة في هذا المجال.

ب. وضعت الهيئة خطة استراتيجية لغرض انتهاء ملفها من خلال دمج بعض فروعها التي انجزت اعمالها بالكامل بحيث اصبح عدد فروع الهيئة (١٧) فرعاً بدلاً من (٣٠) فرعاً والهيئة مستمرة على غلق الفروع التي تنهي اعمالها.

ج. قامت الهيئة بصرف جميع التخصيصات المتعلقة بمبالغ التعويضات لعام ٢٠١٢ والذي كان المخصص له (١٠٠,٩٠٠,٠٠٠) مائة مليار وتسعمائة مليون دينار والذي استنفد جميعه.

لدى الهيئة (٦٣٠) ستمائة وثلاثون مليار دينار جاهزة للصرف حيث تم مفاتحة الجهات (لجنتي الهجرة والمهجرين والمالية في مجلس النواب ووزارة المالية) لغرض زيادة التخصيصات الخاصة بمبالغ التعويضات الا ان وزارة المالية قررت منح الهيئة (١٠٠) مائة مليار وان الهيئة ما زالت مستمرة بالمطالب بزيادة التخصيصات.

٤. النشاطات الاعلامية : هيئة دعاوى الملكية

اجرى السيد رئيس الهيئة عددا من اللقاءات مع مختلف وسائل الاعلام المقروءة والمسموعة والمرئية على هامش المؤتمر السنوي الثاني للهيئة والذي عقد على قاعة فندق الرشيد تحت شعار " نصره المظلوم واعادة حقه اساس من اساس الدولة الحديثة " بتاريخ ٢٠١٢/٧/٩ بمناسبة قرب انتهاء ملف الهيئة.

٥. الايفادات والمؤتمرات :

أ. برعاية دولة السيد رئيس الوزراء ومعالي السيد رئيس مجلس القضاء الاعلى والسيد رئيس الهيئة وعدد من السادة الوزراء واعضاء مجلس النواب وعدد من المسؤولين في الدولة وممثلين عن منظمات المجتمع المدني والسادة القضاة في الهيئة والمدراء العامون ومدراء الاقسام فيها عقدت الهيئة مؤتمرها

السوي تحت شعار " نصرة المظلوم واعادة حقه اساس من اساس الدولة الحديثة" بمناسبة قرب انتهاء ملف الهيئة ، المؤتمر الذي عقد على قاعة الزوراء في فندق الرشيد بتاريخ ٢٠١٢/٧/٩ وشهد تكريم عدد من السادة القضاة والمدراء العامين وعوائل الشهداء والمنتسبين العاملين في الهيئة.

ب. تم ايفاد السيد مدير عام دائرة التخطيط وتكنولوجيا المعلومات والتدريب والسيدة مدير عام دائرة منطقة اقليم كردستان والسيد مدير قسم الحاسبة الى المملكة الاردنية الهاشمية و النمسا للفترة من ٢٠١٢/١٢/١٢ ولغاية ٢٠١٢/١٢/٢٠ لغرض استلام الخوادم (السيرفرات) الخاصة بالهيئة وتم تسليمها للهيئة .

ج. تم ايفاد السيد مدير عام الدائرة الادارية والمالية وبصحبة السيد المفتش العام في الهيئة بتاريخ ٢٠١٢/١٠/١٨ لغرض توزيع مبالغ التعويضات في اقليم كردستان حيث تم توزيع ما يقارب (٣.٣٣٣.٨٨٨.١٩٨)مليار دينار.

٦. الندوات وورش العمل :

أ. بتاريخ ٢٠١٢/٢/٦ عقد اجتماع مع ممثلي الامم المتحدة بحضور السيد رئيس الهيئة والسادة مدير عام الدائرة القانونية ومدير قسم الحاسبة وادخال البيانات حول طلب دفع مبلغ استضافة السيرفرات وتم التوضيح بأن هناك كتابا من شركة إنتروت في جنيف يوضح بأن المبلغ مدفوع لنهاية عام ٢٠١١ وطلبت الهيئة اعادة السيرفرات.

ب. برعاية دولة السيد رئيس الوزراء شاركت الهيئة ومن خلال ممثلها السيد مدير قسم الاعلام في ورشة العمل التي اقامها مكتب الناطق الرسمي باسم الحكومة الموسومة ((التواصل بين الاعلام الحكومي والاعلام المستقل)) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢/٣/٧ وعلى فندق الرشيد وتضمنت الورشة مناقشة معوقات التواصل الاعلامي بين الاعلام الحكومي والاعلام المستقل ومدونة السلوك الاعلامي ومؤتمر القمة العربية وتحضيراته.

٧. اللجان الخارجية :

- أ. تتواصل الهيئة بالمناقشة في مجلس شورى الدولة حول قرار الغاء بعض قرارات مجلس قيادة الثورة المنحل المتعلقة بالمادة ١٤٠ الدستورية ، واجتماعات اللجنة الخاصة بتدقيق بيوعات عقارات الدولة وبحضور السيد مدير عام الدائرة القانونية.
- ب. تتواصل الهيئة ومن خلال ممثلها السيد مدير عام دائرة المنطقة الشمالية بصفته ممثلاً عن الهيئة بحضور اجتماعات اللجنة بموجب قرار مجلس الوزراء "١٤٦" لسنة ٢٠١٢ في الجلسة المنعقدة في ٨/٥/٢٠١٢ برئاسة معالي وزير المالية وممثلين عن الامانة العامة لمجلس الوزراء ووزارة الزراعة ووزارة البلديات ومكتب وزير الدولة لشؤون المحافظات ومجلس محافظة كركوك ولجنة المادة (١٤٠) من دستور جمهورية العراق حول معالجة الاثار المترتبة على قرار مجلس الوزراء رقم "٢٩" لسنة ٢٠١٢ الخاص بالغاء قرارات لجنة شؤون الشمال (الملغاة) والتي تقوم بتقديم التوصيات بانصاف كل من له علاقة بالاراضي الزراعية المشمولة بقرارات اللجنة آنفاً.
- ج. تتواصل الهيئة ومن خلال ممثلها السيد مدير عام دائرة المنطقة الشمالية والسيد مدير عام الدائرة القانونية بحضور اللجنة الخاصة المشكلة بموجب الامر الديواني (١١٣) لسنة ٢٠١١ بالنظر في الطلبات المقدمة من قبل المواطنين الذين يرومون انشاء مشاريع تنموية واستثمارية المنعقدة في الامانة العامة لمجلس الوزراء برئاسة معالي وزير الدولة لشؤون المحافظات.
- د. تتواصل الهيئة من خلال ممثلها السيد مدير عام الدائرة القانونية في لجنة مراجعة بيوعات عقارات الدولة والعقارات المحجوزة فيما اذا كانت مبنية على اساس الغبن الفاحش أو الغش والتدليس في البيع وما زالت اللجنة مستمرة بالعمل.
- هـ. تتواصل الهيئة من خلال ممثلها السيد مدير عام المنطقة الشمالية في لجنة احتساب الرواتب التراكمية للشهداء.
- و. تتواصل الهيئة ومن خلال ممثلها السيد مدير عام الدائرة القانونية في اللجنة المشكلة الخاصة بآلية بيع عقارات المنطقة الخضراء.

٨. اللجان الداخلية :

من اهم اللجان الداخلية التي شكلتها الهيئة :-

أ. شكلت الهيئة لجنة بموجب الامر الاداري رقم "٥٨٣٥" في ٢٠١٢/٨/١٣ لغرض المباشرة بنقل الموظفين في الفروع التي انتهت اعمالها الى الوزارات والهيئات غير المرتبطة بوزارة وما زالت اللجنة مستمرة بأعمالها.

ب. شكلت الهيئة لجنة مختصة لتفعيل احكام القانون رقم (٧٠) لسنة ١٩٨٩ والتعليمات الصادرة وفقاً لأحكامه استناداً لكتاب الامانة العامة لمجلس الوزراء بالعدد (٢٥٣٨١) في ٢٠١٢/٧/١٢ حيث قامت اللجنة بالاتي :-

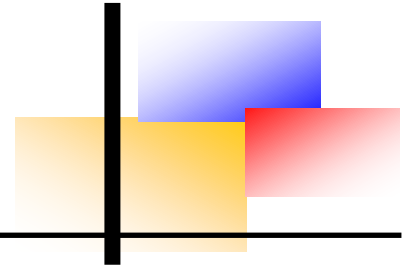
❖ انجزت اللجنة الرئيسية وبحضور ممثل دار الكتب والوثائق الوطنية من خلال زيارتها الى جميع فروع الهيئة في المحافظات كافة وبالتنسيق مع اللجان الفرعية المشكلة بموجب القانون اعلاه فرز الملفات المراد استبعادها واتلافها والمصادقة عليها من قبل اللجنة الرئيسية.

❖ تمت زيارة كافة اقسام الهيئة والاجتماع مع اللجان الفرعية لغرض انجاز اعمالهم بخصوص الملفات المراد اتلافها والمصادق عليها من قبل اللجنة الرئيسية وتم رفع كافة محاضر اللجان الفرعية للاقسام وفروع الهيئة الى معالي السيد رئيس الهيئة لغرض الاطلاع عليها.

❖ المتبقي من فروع الهيئة (الانبار ، خانقين ، بعقوبة ، بلد) سيتم زيارتها لاحقاً لغرض انجاز كافة اعمال اللجنة الرئيسية وحسب احكام القانون.

❖ التأكيد على كل فروع واقسام الهيئة لغرض الحفاظ على كل الملفات المتبقية لديهم لحين اكمال المدة القانونية لاتلافها لاحقاً.

ج. شكلت الهيئة لجنة مختصة بالتقاطع الوظيفي بموجب الامر الوزاري رقم "٢٩" في ٢٠١٢/١/٢٢ واستناداً الى توجيهات الامانة العامة لمجلس الوزراء / الدائرة القانونية بالعدد "٣٥٥٧٣" في ٢٠١٠/١٠/١٣ ومرفقه كتاب ديوان الرقابة المالية بالعدد ١٢٢٥٦/٣/١/١ في ٢٠١٠/١٠/٣ ، حيث تم التحقيق مع الموظفين الذين لم يبرئوا ذمهم حيث بلغ عددهم (٥) موظفين وقد تم اعلام هيئة النزاهة بذلك وان (١٩) موظفاً من المشمولين بالتقاطع الوظيفي تم تشكيل لجنة تحقيقية بخصوصهم وما زالت اللجنة التحقيقية قيد مصادقة معالي رئيس الهيئة.



الموقف الإحصائي

الجدول الاحصائية

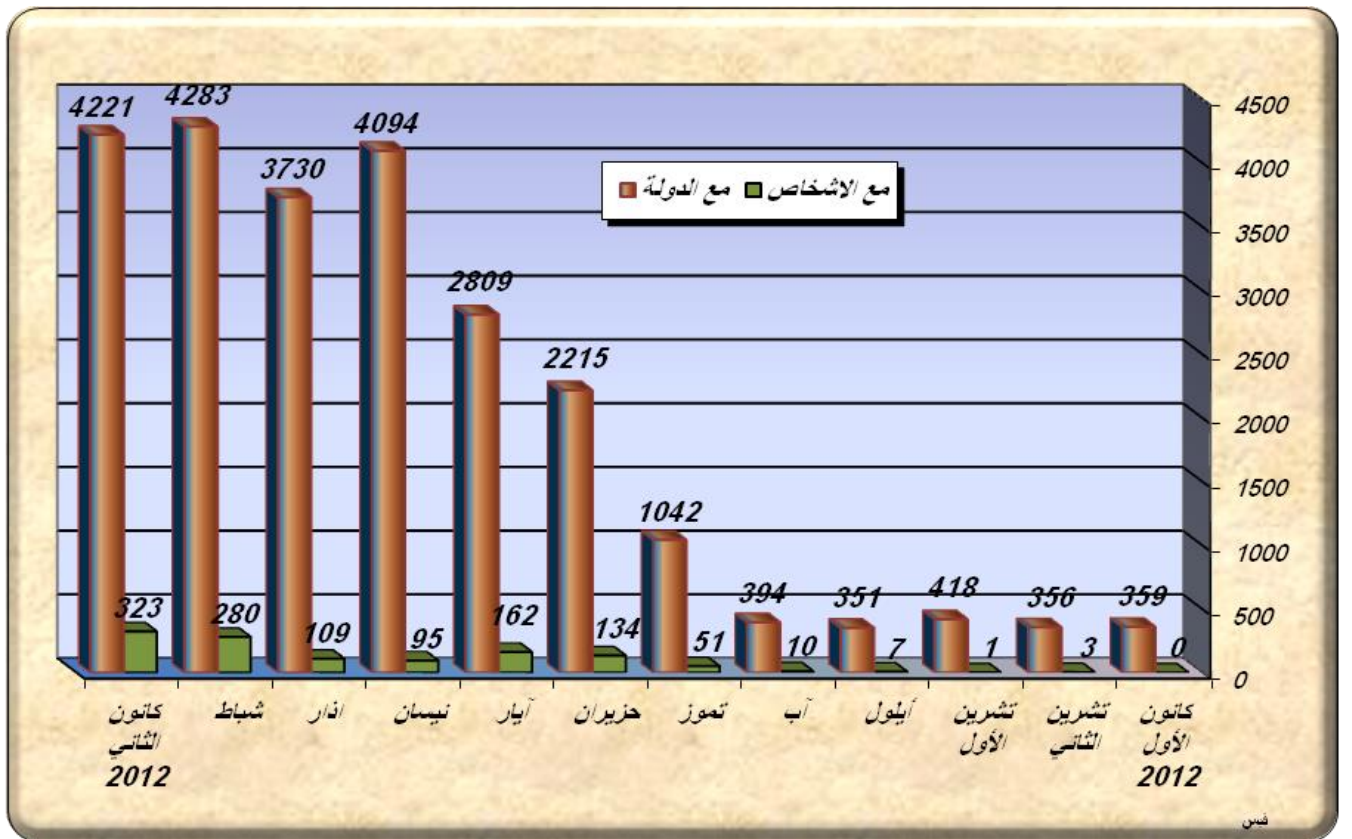
١. الدعاوى المستلمة :-

بلغ عدد الدعاوى المستلمة الكلي لغاية ٢٠١١/٦/٣٠ وحسب قانون الهيئة رقم (١٣) لسنة ٢٠١٠ النافذ (١٦٧٧٨٤) دعوى ، بعد ان تم ترحيل (١٠٦٠٦) دعوى الى اللجنة المشكلة بالقانون رقم (١٦) لسنة ٢٠١٠ خلال عام ٢٠١٢ موزعة على فرع اربيل (٩٦٨١) دعوى و فرع دهوك (٢٦٧) دعوى وفرع الانبار (٦٥٨) دعوى ، والجدول الاتي يوضح الدعاوى المستلمة وحسب المناطق كالاتي :-

ت	المنطقة	عدد الدعاوى المستلمة
١	بغداد	٤٣٩٤٥
٢	إقليم كردستان	١٦٧٣٨
٣	الشمالية	٧٣١٥٢
٤	الفرات الاوسط	١٥٦٢٤
٥	الجنوبية	١٨٣٢٥
	المجموع الكلي	١٦٧٧٨٤

٢. الدعاوى المحسومة :- هيئة دعاوى الملكية

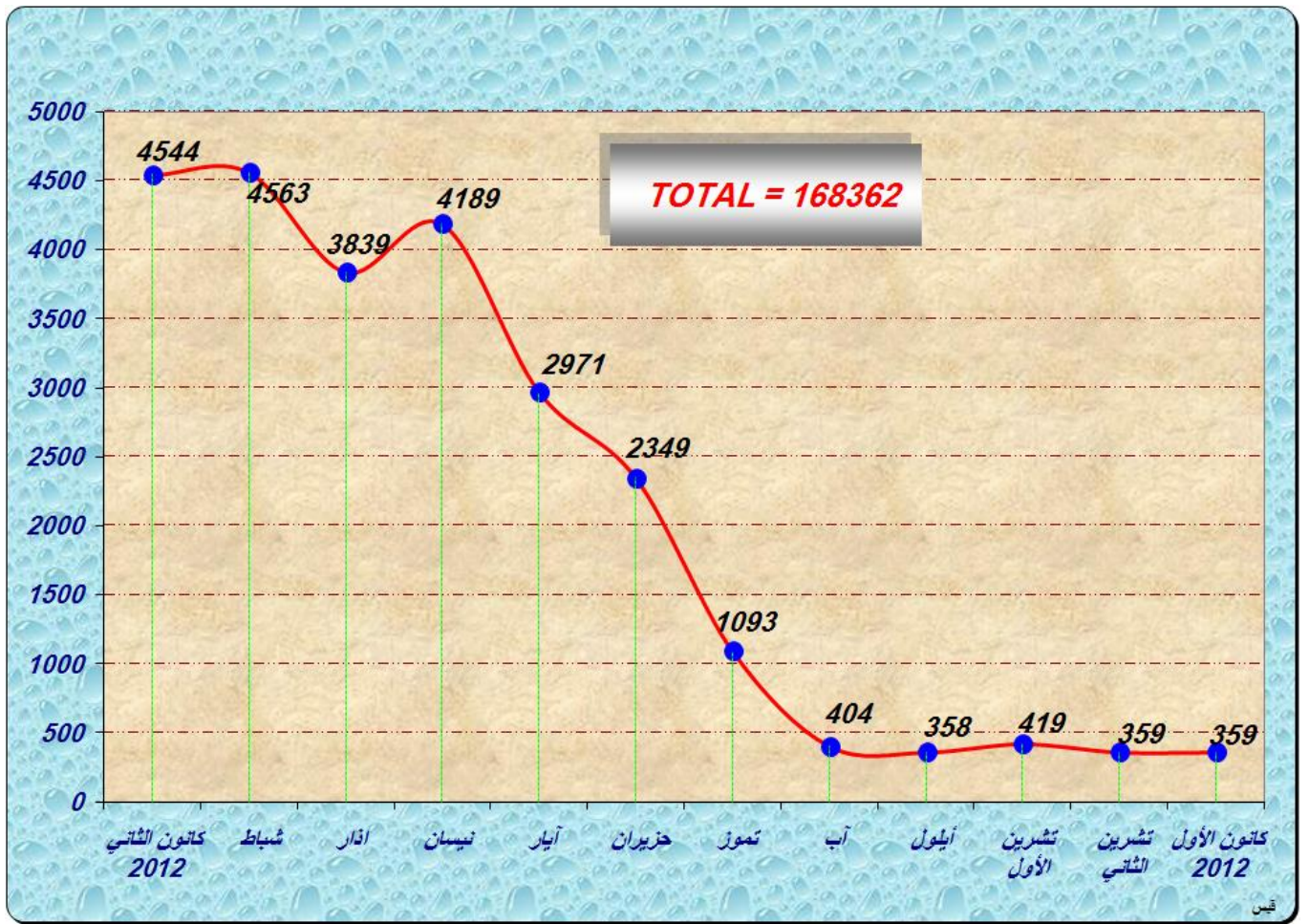
أ. بلغ عدد الدعاوى المحسومة الكلي لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١ من قبل اللجان القضائية التابعة للهيئة في عموم العراق (١٦٨٣٦٢) دعوى منها (١٥١٥٤٤) دعوى ضد الدولة و(١٦٨١٨) دعوى ضد الأشخاص ، والمخطط البياني التالي يوضح عدد الدعاوى المحسومة خلال عام / ٢٠١٢ حسب طبيعة الخصوم، وان سبب تجاوز الحسم الكلي للهيئة نسبة (١٠٠٪) يعود الى النظر اكثر من مرة واحدة نتيجة الطعن بالقرارات ونقضها .



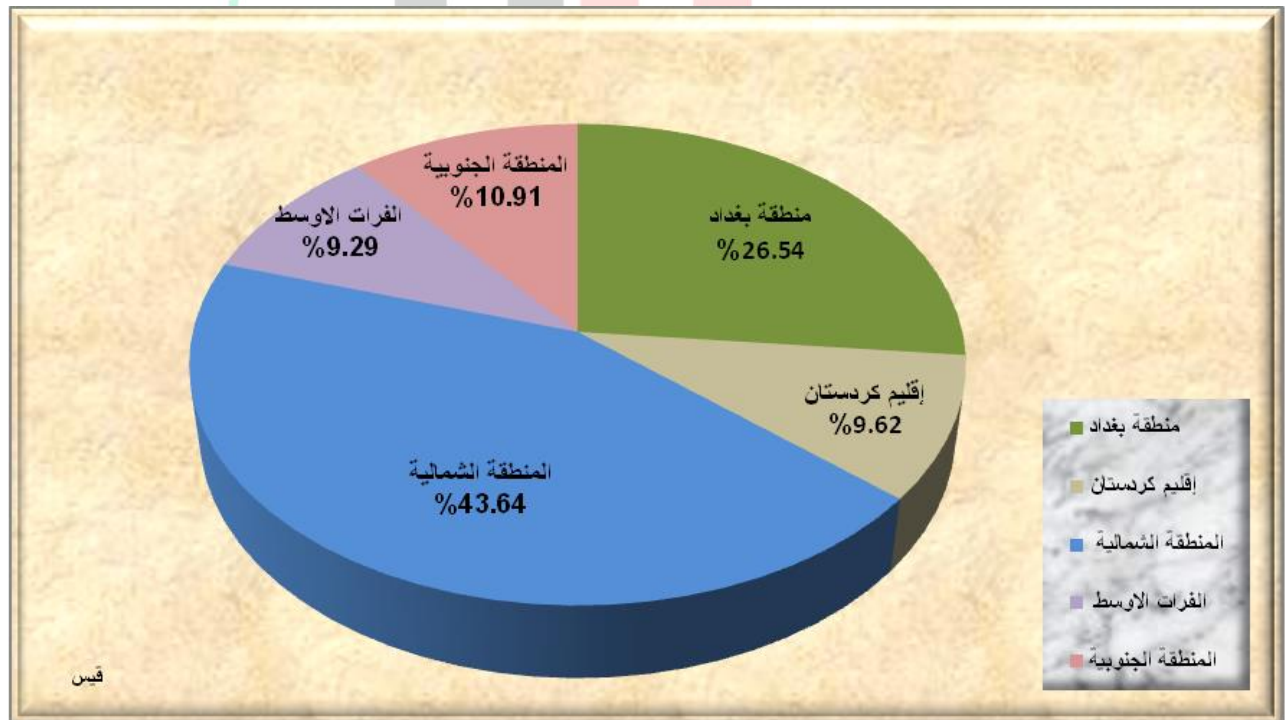
والجدول التالي يوضح عدد الدعاوى المحسومة حسب المناطق.

ت	المنطقة	عدد الدعاوى المحسومة الكلي	النسبة %
١	بغداد	٤٤٦٩١	٢٦,٥٤
٢	إقليم كردستان	١٦١٩٠	٩,٦٢
٣	الشمالية	٧٣٤٦٩	٤٣,٦٤
٤	الفرات الاوسط	١٥٦٣٩	٩,٢٩
٥	الجنوبية	١٨٣٧٣	١٠,٩١
	المجموع الكلي	١٦٨٣٦٢	١٠٠

والمخطط البياني يوضح عدد الدعاوى المحسومة خلال عام ٢٠١٢ موزعة حسب الاشهر ولجميع فروع الهيئة



والشكل البياني ادناه يوضح النسب المئوية للدعاوى المحسومة لغاية كانون الأول / ٢٠١٢.



ب. الجدول التالي يوضح عدد الدعاوى المحسومة حسب نوع القرار والعدد الكلي للقرارات (المصدقة

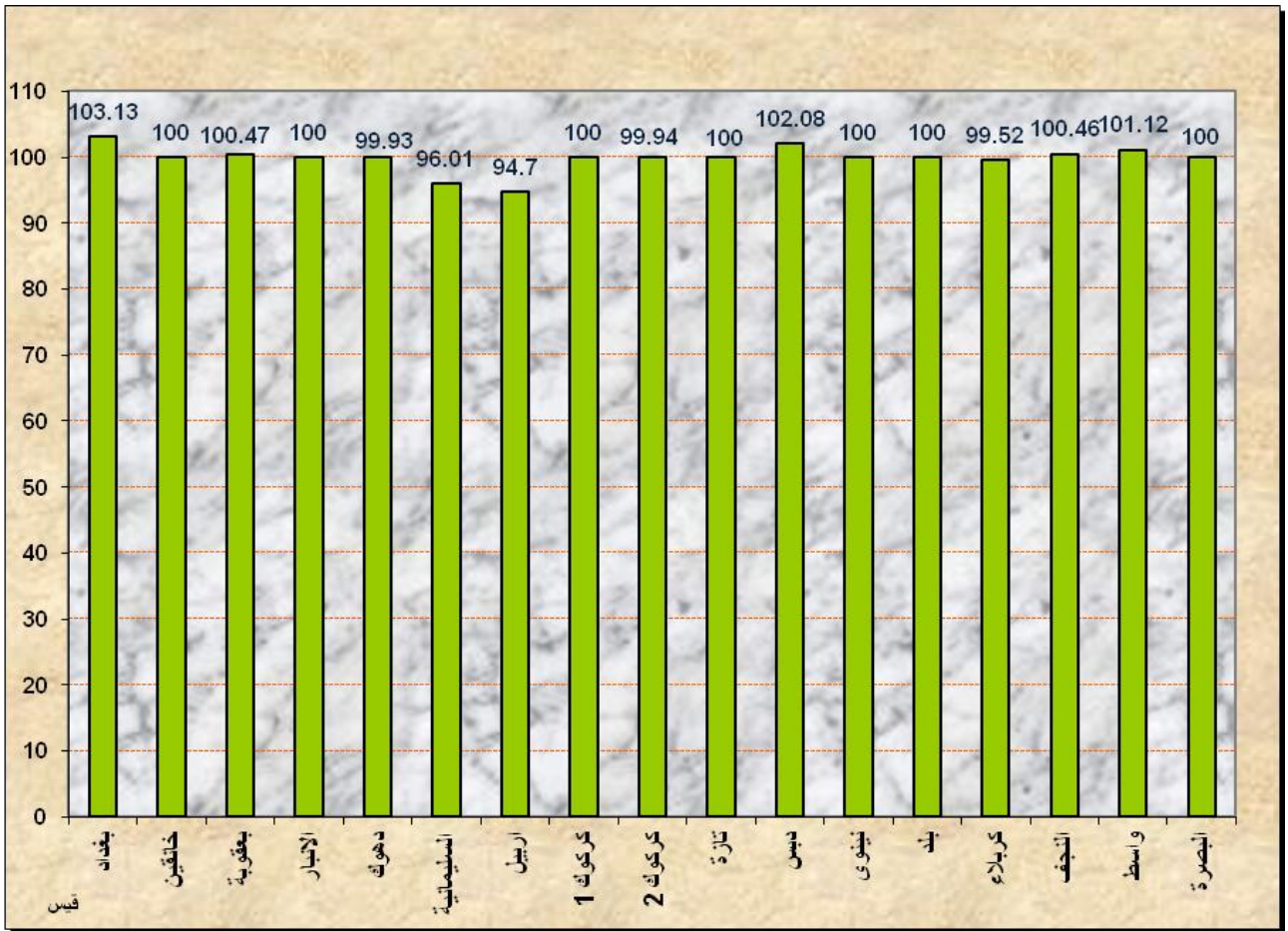
تمييزاً والقرارات المكتسبة الدرجة القطعية بمضي المدة القانونية) لغاية كانون الأول / ٢٠١٢.

ت	المناطق	فروع الهيئة	عدد الدعاوى الكلي بذمة الفرع	عدد القرارات الصادرة عن اللجان القضائية من حيث نوع القرار									عدد الكلي	
				اعادة العقار	تعويض مالي	رد الدعوى	الحل الطوعي	سحب الدعوى	إبطال	أخرى	المجموع	دولة		اشخاص
العقد الكلي للقرارات المكتسبة الدرجة القطعية بمضي المدة القانونية	العقد الكلي للقرارات المصدقة تمييزاً	عدد القرارات الصادرة عن اللجان القضائية من حيث طبيعة الخصوم												
١١٠٨٥	٢٢٤٤٤	٦١٩١	١٧٦٠٩	٢٣٨٠٠	١٨٨	٧٩٣٥	٥٨٦	٤٦	٦٢٥٢	٣٨١٣	٤٩٨٠	٢٣٠٧٧	بغداد	١
١٠٩٠٤	١١٢٧	١١٨٩	١١٦٦٣	١٢٨٥٢	٠	٩٤٠١	٧٢	١	١٦٩٢	٦١٦	١٠٧٠	١٢٨٥٢	خاتقين	٢
٣١٤٤	١٣٤٢	٣٩٦	٤٥٤٩	٤٩٤٥	٠	٢٢٣٧	٦٥	٠	٢٠٠٧	٣٥٢	٢٨٤	٤٩٢٢	بعقوبة	٣
١٤٢٠	٢٤٢٣	٩	٣٠٨٥	٣٠٩٤	٣	٧٢٥	٩٤	١	٧١٥	٣٤٥	١٢١١	٣٠٩٤	الانبار	٤
٤٤٢٩	٥٤١١	٤٥٣	٥١٤٧	٥٦٠٠	٥	٣٥٣٠	٩	٠	١٤٩٣	٥١٤	٤٩	٥٦٠٤	دهوك	٥
١٣٤٤	٧٥٠	٢٧٨	٣٠٧١	٣٣٤٩	٠	١٢٠٧	١١٦	٧	١٦٦٠	٢٧٧	٨٢	٣٤٨٨	السليمانية	٦
٥٢٢٥	٦٢٢٢	١٤٤٧	٥٧٩٤	٧٢٤١	٠	٣٥٠٨	٤٣	٠	١٤٥٦	٢١٨٦	٤٨	٧٦٤٦	اربيل	٧
٢٦٩٢	٤٣٤٤	١٦٩٣	٧١٢٦	٨٨١٩	٢	٣٠٥٦	٢٦٥	١	١٧٠٢	٢٥٤١	١٢٥٢	٨٨١٩	كركوك ١	٨
١٣٨٠٤	١٦٣	٢٥	١٤١٢٦	١٤١٥١	٠	١٠٤٣٣	٢٥	٠	٣٥٠٠	١٩٠	٣	١٤١٥٩	كركوك ٢	٩
١٣٠٣٧	٣٩٦٣	٢٤	١٧٥٩٦	١٧٦٢٠	٤٣	٩٦٣٢	١١٧	٤	٥٠١٠	٣٥٧	٢٤٥٧	١٧٦٢٠	تازة	١٠
٢٤٠١	١٤١٥	٥	١٥٩١٤	١٥٩١٩	٤	٥٩٢٩	٦٢٩	٥	٨٢٢٦	٦٢	١٠٦٤	١٥٥٩٤	ديس	١١
٥٧٢٧	٤٠٢٧	١٤٤	٨٨٤٨	٨٩٩٢	٠	٣٩١٦	٦٧٠	٠	٣٦٠٣	١٣١	٦٧٢	٨٩٩٢	نينوى	١٢
٦٥٠٠	١١٧١	٧٣٣	٧٢٣٥	٧٩٦٨	٠	٣٩٠٩	٦٠٧	٤	٢٤٥٦	٣٩٤	٥٩٨	٧٩٦٨	بلد	١٣
٢٥٧٠	٢٤٨١	٩٨٥	٥٠٣٤	٦٠١٩	١١	١٨٢٦	٣٣٩	١٠	١٢٦٤	١٦١٧	٩٥٢	٦٠٤٨	كربلاء	١٤
٦٣٦٩	١٨٥٦	٦٨٥	٨٩٣٥	٩٦٢٠	١٠	٤٤٧٣	٤٥٦	٦	٢٢٦٣	١٤٥١	٩٦١	٩٥٧٦	النجف	١٥
٢٢٤٣	١٧٢٠	١٢١٣	٣١٣٥	٤٣٤٨	٤٣	٩٥٥	٢١٠	٢	١٥٦٢	٦٨٨	٨٨٨	٤٣٠٠	واسط	١٦
١٢١٢٧	١٣٦٦٩	١٣٤٨	١٢٦٧٧	١٤٠٢٥	٠	٩٨٥٣	١٥٨٢	٣	١٥٤٢	٧٠٦	٣٣٩	١٤٠٢٥	البصرة	١٧
١٠٥٠٢١	٧٤٥٢٨	١٦٨١٨	١٥١٥٤٤	١٦٨٣٦٢	٣٠٩	٨٢٥٢٥	٥٨٨٥	٩٠	٤٦٤٠٣	١٦٢٤٠	١٦٩١٠	١٦٧٧٨٤	المجموع الكلي	

ج . بلغت نسبة المحسوم الكلي الى المتسلم الكلي من الدعاوى (١٠٠,٣٤٪) ، أما نسبة الانجاز لكل

فرع من فروع الهيئة فيوضحها الجدول والمخطط البياني التاليان :-

عدد قرارات الهيئة التمييزية خلال شهر			نسبة المحسوم الكلي الى المستلم الكلي %	عدد القرارات الصادرة عن اللجان القضائية						عدد الدعاوى الكلي بئمة الفرع	فروع الهيئة	المناطق	ت
المجموع	منقوضة	مصدقة		الكلي			خلال شهر						
				المجموع	اشخاص	دولة	المجموع	اشخاص	دولة				
٨٣٠	٦٨	٧٦٢	١٠٣,١٣	٢٣٨٠٠	٦١٩١	١٧٦٠٩	٣٤	٠	٣٤	٢٣٠٧٧	بغداد	١	
٩٨	٤٥	٥٣	١٠٠,٠٠	١٢٨٥٢	١١٨٩	١١٦٦٣	٠	٠	٠	١٢٨٥٢	خاتقين	٢	
١٥٧	٣١	١٢٦	١٠٠,٤٧	٤٩٤٥	٣٩٦	٤٥٤٩	٠	٠	٠	٤٩٢٢	بعقوبة	٣	
٧٦	٢٣	٥٣	١٠٠,٠٠	٣٠٩٤	٩	٣٠٨٥	٠	٠	٠	٣٠٩٤	الاتيبار	٤	
٩٩	١٠	٨٩	٩٩,٩٣	٥٦٠٠	٤٥٣	٥١٤٧	٥٠	٠	٥٠	٥٦٠٤	دهوك	٥	
٨	١	٧	٩٦,٠١	٣٣٤٩	٢٧٨	٣٠٧١	٣٦	٠	٣٦	٣٤٨٨	السليمانية	٦	
٣٩	٢٥	١٤	٩٤,٧٠	٧٢٤١	١٤٤٧	٥٧٩٤	٢٢٢	٠	٢٢٢	٧٦٤٦	اربيل	٧	
٦١٩	١٦٠	٤٥٩	١٠٠,٠٠	٨٨١٩	١٦٩٣	٧١٢٦	٢	٠	٢	٨٨١٩	كركوك ١	٨	
٦١	٩	٥٢	٩٩,٩٤	١٤١٥١	٢٥	١٤١٢٦	١٢	٠	١٢	١٤١٥٩	كركوك ٢	٩	
٢٢٩	٨١	١٤٨	١٠٠,٠٠	١٧٦٢٠	٢٤	١٧٥٩٦	٠	٠	٠	١٧٦٢٠	نازة	١٠	
١٤	٨	٦	١٠٢,٠٨	١٥٩١٩	٥	١٥٩١٤	٠	٠	٠	١٥٥٩٤	ديس	١١	
٢٢	٥	١٧	١٠٠,٠٠	٨٩٩٢	١٤٤	٨٨٤٨	٠	٠	٠	٨٩٩٢	نينوى	١٢	
٦٩	١٥	٥٤	١٠٠,٠٠	٧٩٦٨	٧٣٣	٧٢٣٥	٠	٠	٠	٧٩٦٨	بلد	١٣	
٣٩١	٧٨	٣١٣	٩٩,٥٢	٦٠١٩	٩٨٥	٥٠٣٤	٢	٠	٢	٦٠٤٨	كربلاء	١٤	
٣٢٤	١٢٦	١٩٨	١٠٠,٤٦	٩٦٢٠	٦٨٥	٨٩٣٥	١	٠	١	٩٥٧٦	النجف	١٥	
٤٣	١١	٣٢	١٠١,١٢	٤٣٤٨	١٢١٣	٣١٣٥	٠	٠	٠	٤٣٠٠	واسط	١٦	
١٥٩	٢٦	١٣٣	١٠٠,٠٠	١٤٠٢٥	١٣٤٨	١٢٦٧٧	٠	٠	٠	١٤٠٢٥	البيصرة	١٧	
٣٢٣٨	٧٢٢	٢٥١٦	١٠٠,٣٤	١٦٨٣٦٢	١٦٨١٨	١٥١٥٤٤	٣٥٩	٠	٣٥٩	١٦٧٧٨٤	المجموع الكلي		

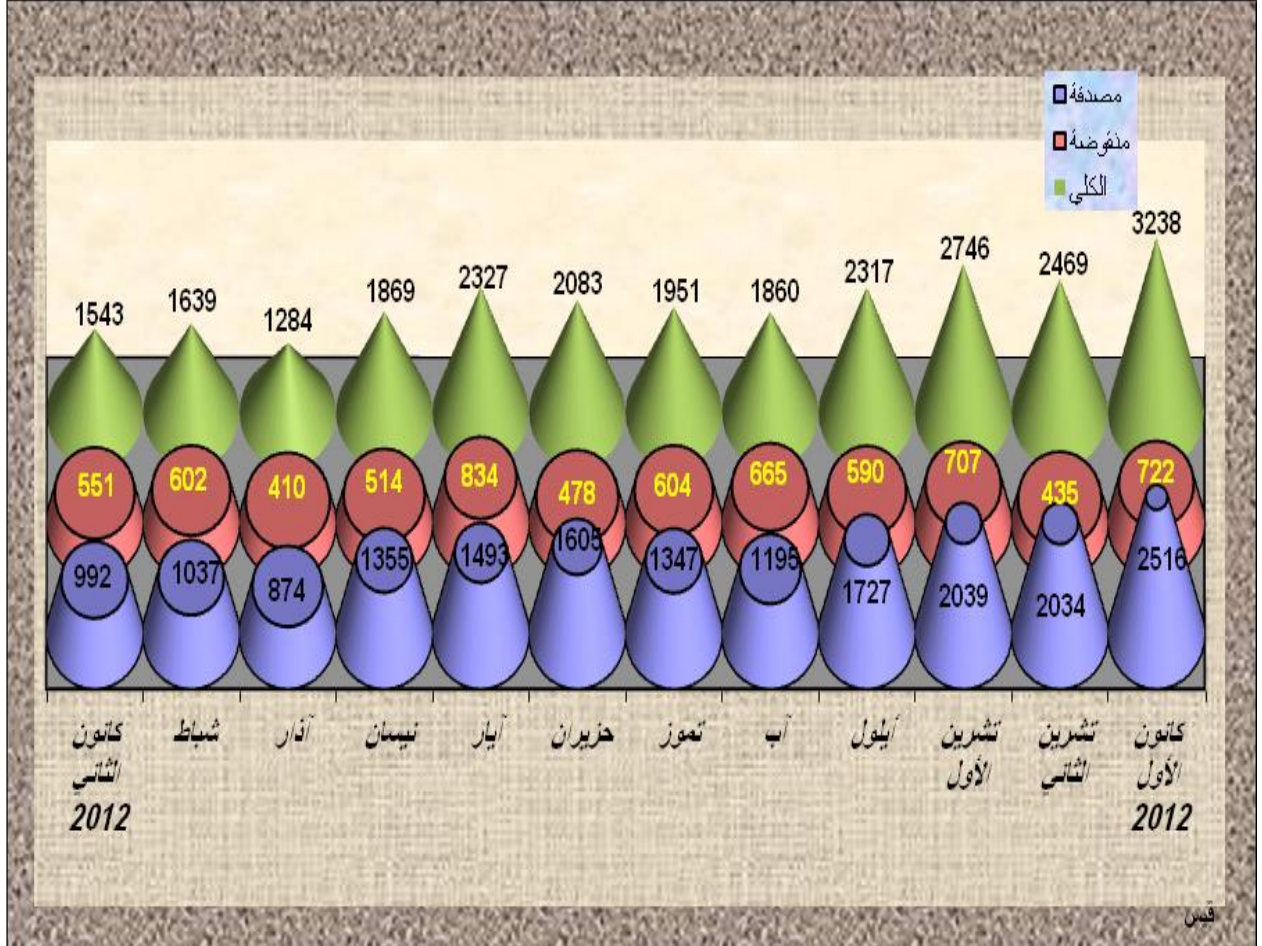


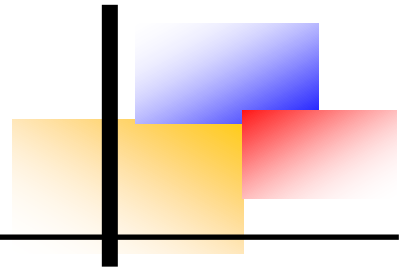
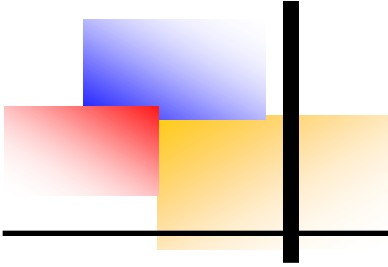
والمخطط البياني في ادناه يوضح نسبة الحسم الكلية للهيئة وحسب السنوات



٣.القرارات الصادرة عن الهيئة التمييزية :-

بلغ عدد القرارات الكلية الصادرة عن الهيئة التمييزية لغاية ٣١/١٢/٢٠١٢ (٧٠٠٢٥) قراراً تمت المصادقة على (٤٣١٣٦) قراراً منها وتم نقض (٢٦٨٨٩) قراراً وبنسبة انجاز بلغت (٩٩.٠٠٪). والمخطط التالي يوضح القرارات المصدقة والمنقوضة والمجموع الكلي خلال سنة ٢٠١٢ .





موقف التعويضات

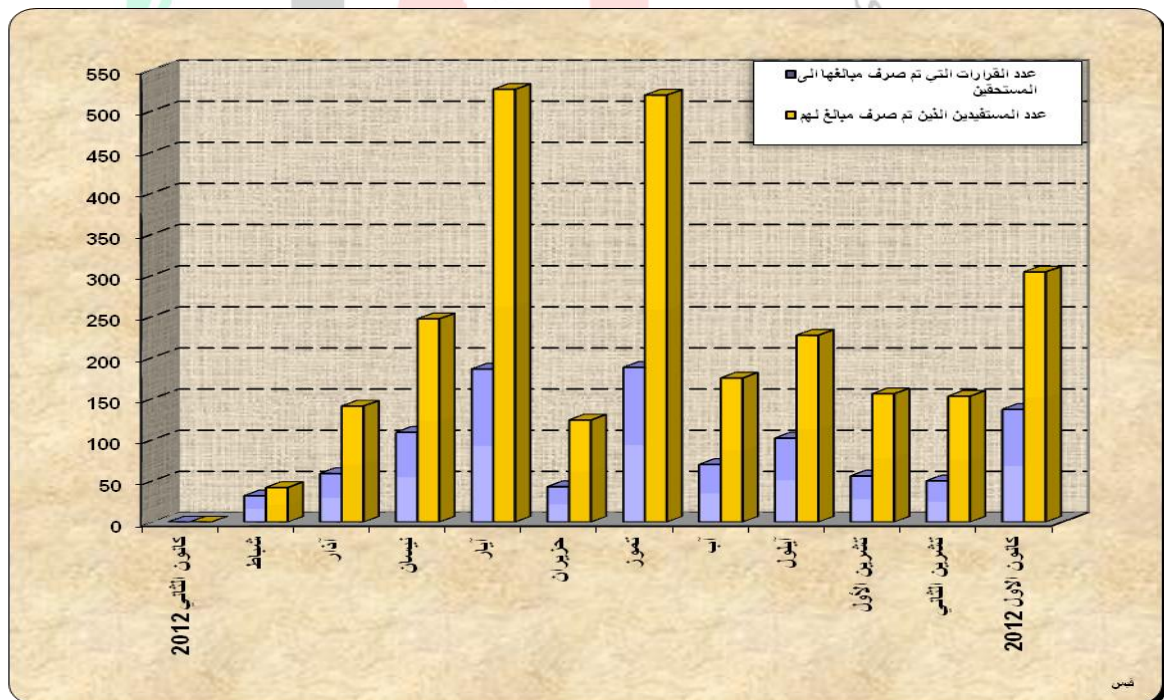
ندرج في ادناه جدولاً يتضمن التعويضات المصروفة على المستحقين حسب السنوات والاشهر :-

ت	تاريخ توزيع مبالغ التعويضات	عدد القرارات	عدد المستفيدين	المبالغ المخصصة للقرارات (مليار دينار)
١	كانون الأول / ٢٠٠٦	١٥	١٧	١٦,٥٨٢,٥١٩,٥٠٠,٠٠٠
٢	شباط / ٢٠٠٧	١٨	٤٥	٥,٩٠٩,٧١٣,١٤٧,٠٠٠
٣	حزيران / ٢٠٠٧	٣٨	١١١	٩,٧١٥,٦٣٨,٨٥٦,٠٠٠
٤	تموز / ٢٠٠٧	١٣٤	٤٤٩	٣٩,١٦١,١٤٤,٨٣٧,٠٠٠
٥	أيلول / ٢٠٠٧	١٠٧	٣٢٨	٢٢,٥٠١,٢٤٢,١٩٣,٠٠٠
٦	كانون الثاني / ٢٠٠٨	٧٠	١٤٣	١٦,٨٤٧,٧٤٨,٨٦١,٠٠٠
٧	شباط / ٢٠٠٨	٧٧	١٦٤	١٤,١٢٦,٩٦٦,٠١٢,٠٠٠
٨	شباط / ٢٠٠٨	٣٥	١٣٤	٨,٣٩٢,١٤٨,١٧٧,٠٠٠
٩	آيار / ٢٠٠٨	١٣٢	٤٥٠	٢٥,٢٤٧,٨٦٣,٧٧٨,٠٠٠
١٠	آيار / ٢٠٠٨	٩٧	٢٣٠	٢٦,٤٨٠,٨٦٢,٤٥٥,٠٠٠
١١	تموز / ٢٠٠٨	١٠٨	٤٢٩	٢٩,١١٧,٥٠٧,٦٢٣,٠٠٠
١٢	تموز / ٢٠٠٨	٨٦	٥١٠	١٩,٦٨٦,٢١١,١٦٤,٠٠٠
١٣	أيلول / ٢٠٠٨	٤١	١٤٧	٣,٥٥٤,٣٩١,٩٨٢,٠٠٠
١٤	تشرين الأول / ٢٠٠٨	٥٩	٢٤٩	١١,٥٠٤,٤٥٠,٠٧٠,٠٠٠
١٥	كانون الأول / ٢٠٠٨	٣٤	١١٣	٦,٩٦٩,٩٠٥,٠٩٨,٠٠٠
١٦	كانون الثاني / ٢٠٠٩	٢١	٦٥	٢,١٠٢,٦١٥,٤٧٩,٠٠٠
١٧	نيسان / ٢٠٠٩	٢٩	١١٦	٨,١٣٩,٦٢٩,٦٠٠,٠٠٠
١٨	حزيران / ٢٠٠٩	٥٧	١٦٥	١٩,٣٠٠,٤١٥,١٥٣,٠٠٠
١٩	أيلول / ٢٠٠٩	٦٣	١٦١	١٣,٨٠٥,٠٩١,٩٣٦,٠٠٠
٢٠	تشرين الثاني / ٢٠٠٩	٥١	١٦٤	١١,١٧٧,٩٧١,٨٠٢,٠٠٠
٢١	كانون الثاني / ٢٠١٠	١٦	١٣٦	١,٥٤٠,٤٥٨,٤٥٥,٩٩٦
٢٢	شباط / ٢٠١٠	٣١	١٠٧	٧,١٢٣,٣٠١,٢٣٠,٠٠٠
٢٣	حزيران / ٢٠١٠	١	٢	٤٠٠,٨٧٥,٠٠٠,٠٠٠
٢٤	تموز / ٢٠١٠	٣١	٥٥	٨,٢٣٠,١٢٤,٤٠٠,٥١٠
٢٥	آب / ٢٠١٠	١٨	٣٣	٣,٢٣٩,٧٧٥,٥٥٦,٠٠٠
٢٦	أيلول / ٢٠١٠	٢٥	٧٢	٥,٧١٩,٦٧٧,٦٥٨,٠٠٠
٢٧	تشرين الأول / ٢٠١٠	٢٣	٦٣	٣,٦٣٢,٥٤٤,٣٣٥,٠٠٠
٢٨	تشرين الثاني / ٢٠١٠	٣٣	١٠٠	٥,٠١٠,٣٥٦,٤١٠,٩٢
٢٩	كانون الأول / ٢٠١٠	٨٧	١٤٤	١٠,٤٠٦,٩٦٤,٥٩٠,٨٥٠
٣٠	كانون الثاني / ٢٠١١	١٠	٢٦	١,٤٥٨,٥٣٥,٢٦١,٠٠٠
٣١	شباط / ٢٠١١	٣٢	١٠٨	٤,٥١٣,١٠٣,٧٩٧,٠٠٠
٣٢	آذار / ٢٠١١	٩٤	٢٨١	١٧,٣٩٠,٢٩٣,٣٥٥,٠٠٠
٣٣	نيسان / ٢٠١١	٨٣	٣٠٣	١٩,١٦٥,٦٥٦,٩٤٤,٦٧٠
٣٤	آيار / ٢٠١١	٩٣	٣٠٨	٢٢,٥٠١,٩٠٩,٤٨٨,٠٠٢
٣٥	حزيران / ٢٠١١	١٠٩	٣٣٧	٢٠,٥٤٨,٥٠٩,٧٣٨,٧٩٢
٣٦	تموز / ٢٠١١	١٤٣	٥٢٣	٢٠,٣٨٥,٥٧٧,١٧٤,٣٣٧
٣٧	آب / ٢٠١١	٨	١٢	٤٢٥,١٣١,٠٠٠,٠٠٠
٣٨	أيلول / ٢٠١١	٥	٥	١٤٣,٧٦٧,٢٣٨,٥٠٠
٣٩	تشرين الأول / ٢٠١١	٠	٠	٠
٤٠	تشرين الثاني / ٢٠١١	٤٠	١١٦	٥٢٥,٩٧٣,٦٨٧,٦٠٠
٤١	كانون الأول / ٢٠١١	٣٤	١٠٤	٦٧٧,١٣٦,٥٩٢,٠٠٠
٤٢	كانون الثاني / ٢٠١٢	٠	٠	٠

ت	تاريخ توزيع مبالغ التعويضات	عدد القرارات	عدد المستفيدين	المبالغ المخصصة للقرارات (مليار دينار)
٤٣	شباط / ٢٠١٢	٣٢	٤٢	١,٨٣٣,١٧٢,٥٢٧,٠٠٠
٤٤	آذار / ٢٠١٢	٥٩	١٤١	٤,٦٧٤,٤٠١,٠٤٧,٠٩٣
٤٥	نيسان / ٢٠١٢	١٠٩	٢٤٧	١٢,٠٩٨,٣١١,٣٧٨,٠٠٠
٤٦	آيار / ٢٠١٢	١٨٦	٥٢٦	٣٣,٠٢٩,٠٨١,١٦٢,٠٠٠
٤٧	حزيران / ٢٠١٢	٤٣	١٢٤	٤,٩٠٣,٧٤٥,٠٣٩,٠٠٠
٤٨	تموز / ٢٠١٢	١٨٨	٥١٩	١٢,٠٤٩,٣٠٤,٥٠٤,٠٠٠
٤٩	أب / ٢٠١٢	٧٠	١٧٥	٨,٦٦٦,٤٢٤,٥٣٧,٠٠٠
٥٠	أيلول / ٢٠١٢	١٠٢	٢٢٧	٥,٦٧٣,٢١٨,٤٢٠,٠٠٠
٥١	تشرين الأول / ٢٠١٢	٥٦	١٥٦	٣,٢٦٣,٩٩٠,٤١٤,٠٠٠
٥٢	تشرين الثاني / ٢٠١٢	٥٠	١٥٣	٤,١٨١,٧٦٢,٦٢١,٠٠٠
٥٣	كانون الأول / ٢٠١٢	١٣٧	٣٠٤	٨,٥٣١,٢٠٢,٦٢٢,٠٠٠
	المجموع الكلي	٣٢٢٠	٩٦٣٩	٥٦٢,٢٦٨,٣٢٣,٩٠٨,٢٧٠ مليار دينار

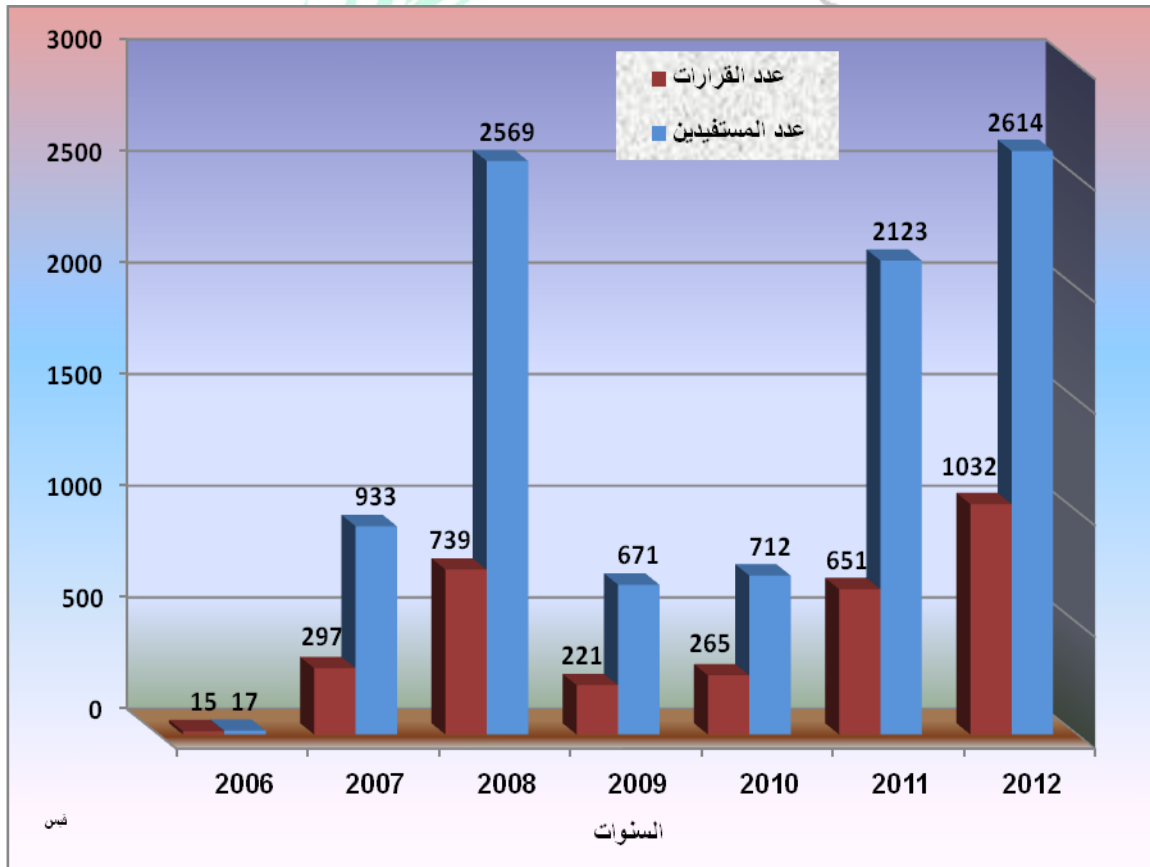
والملاحق رقم (١٠) يوضح مبالغ التعويضات المصروفة لضرع الهيئة منذ تأسيسها ولغاية ٣١/١٢/٢٠١٢ وحسب الرقعة الجغرافية.

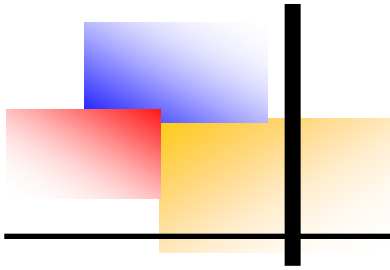
والمخطط البياني في ادناه يوضح التعويضات المصروفة الى المستحقين خلال عام ٢٠١٢.



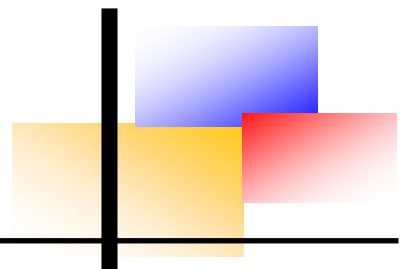
وفيما يلي جدول ومخطط بياني يبينان عدد القرارات والمستفيدين مقسمة حسب السنوات

السنوات	عدد القرارات	عدد المستفيدين	مبلغ التعويض
٢٠٠٦	١٥	١٧	١٦,٥٨٢,٥١٩,٥٠٠,٠٠٠
٢٠٠٧	٢٩٧	٩٣٣	٧٧,٢٨٧,٧٣٩,٠٣٣,٠٠٠
٢٠٠٨	٧٣٩	٢٥٦٩	١٦١,٩٢٨,٠٥٥,٢٢٠,٠٠٠
٢٠٠٩	٢٢١	٦٧١	٥٤,٥٢٥,٧٢٣,٩٧٠,٠٠٠
٢٠١٠	٢٦٥	٧١٢	٤٥,٣٠٤,٠٧٧,٦٣٧,٢٧٦
٢٠١١	٦٥١	٢١٢٣	١٠٧,٧٣٥,٥٩٤,٢٧٦,٩٠١
٢٠١٢	١٠٣٢	٢٦١٤	٩٨,٩٠٤,٦١٤,٢٧١,٠٩٣
المجموع الكلي	٣٢٢٠	٩٦٣٩	٥٦٢,٢٦٨,٣٢٣,٩٠٨,٢٧٠ مليار دينار





الفصل الثامن



دمج الفروع

بعد الشوط الكبير الذي قطعتة الهيئة في عملها وإعادة الحقوق الى اصحابها وحسب احكام قانونها الذي شرعت على اساسه وتحقيق نسب كبيرة من الحسم في بعض فروع الهيئة، وبغية تطبيق نص المادة (١٦/ثانيا) من التعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠١٠ الخاصة بتسهيل تنفيذ قانون الهيئة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٠ التي اعطت الحق لرئاسة الهيئة في اقتراح دمج أو الغاء الفروع في المحافظة التي تقرر إلغاء لجانها القضائية .

وعلى هذا الاساس فاتحت رئاسة الهيئة الامانة العامة لمجلس الوزراء بموجب كتابها بالعدد خ / ٣ / ٦٥٢ في ٢٠١١/٨/٣ وقدمت مقترحاً بدمج بعض فروع الهيئة وعلى النحو الآتي:

اولاً: دمج فروع دائرة منطقة بغداد التي كانت بواقع خمسة فروع هي (الكرخ - الرصافة - الانبار - بعقوبة

- خانقين) لتصبح كالآتي :

١. فرع بغداد.
٢. فرع بعقوبة.
٣. فرع خانقين.
٤. فرع الانبار.

ثانياً: دمج فروع دائرة منطقة الفرات الاوسط التي كانت بواقع خمسة فروع وهي (النجف - السماوة -

الديوانية - كربلاء - بابل) لتصبح كالآتي :-

١. فرع النجف .
٢. فرع كربلاء.

ثالثاً: دمج فروع دائرة المنطقة الجنوبية التي كانت بواقع اربعة فروع وهي (البصرة - العمارة - الناصرية

- واسط) لتصبح كالآتي :-

١. فرع واسط.
٢. فرع البصرة.

رابعاً: دمج فروع دائرة المنطقة الشمالية التي كانت بواقع تسعة فروع وهي (كركوك ١ - كركوك ٢ -

نينوى - الطوز - داقوق - تازة - بلد - تكريت - الدبس) لتصبح كالآتي :-

١. فرع تازة (دمج فروع داقوق وتازة والطوز).

٢. فرع بلد (دمج فرعي تكريت وبلد).

٣. فرع كركوك ١.

٤. فرع كركوك ٢.

٥. فرع نينوى.

٦. فرع دبس.

واستناداً لقرار مجلس الوزراء رقم (٣٤١) لسنة ٢٠١١ المتخذ بجلسته الاعتيادية (٤٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٠

والذي اقر توجه الهيئة بشأن دمج الفروع .

وعلى هذا الاساس شرعت الهيئة بوضع آلية لدمج تلك الفروع قسمت على اربعة محاور وهي :-

المحور الاول : محور اللجان القضائية.

المحور الثاني : محور الموارد البشرية.

المحور الثالث : محور الاثاث.

المحور الرابع : محور الابنية.

خلق فروع الهيئة ومناقلة الاثاث

استناداً لقرار مجلس الوزراء المرقم (٤١٢) لسنة ٢٠١٢ الورد للهيئة بموجب كتاب الامانة العامة لمجلس

الوزراء / دائرة شؤون مجلس الوزراء المرقم (ش ز / ٢١١/١٠/٧/٣٥٩٤٧) في ٢٠١٢/١١/١٨ تم تشكيل لجنة من قبل

الهيئة بشأن اهداء الموجودات الثابتة الى هيئة النزاهة والدوائر الاخرى الممولة مركزياً حيث باشرت اللجنة

بتنفيذ اعمالها استناداً لكتاب وزارة المالية المرقم (٧٠٤٦٧) في ٢٠١٢/٩/٢٠ وفقاً لتعليمات تنفيذ الموزانة الاتحادية

لسنة ٢٠١٢ الفقرة (ج/٥) الاهداء وقامت اللجنة بالتالي :-

✚ غلق فرع العمارة واهداء مولدة الفرع الى هيئة النزاهة ، وتم اهداء الاثاث والاجهزة المكتبية الى

رئاسة محكمة استئناف ميسان الاتحادية بتاريخ ٢٠١٢/١١/٩.

✚ غلق فرع الهيئة في الناصرية واهداء الموجودات الثابتة الى هيئة النزاهة ومحكمة استئناف ذي قار

الاتحادية ووزارة البلديات / مكتب المفتش العام بتاريخ ٢٠١٢/١١/١١.

✚ غلق فرع الهيئة في السماوة واهداء الموجودات الى هيئة النزاهة ومحكمة استئناف المثنى الاتحادية

ودائرة الاصلاح / قسم عمل وتدريب المثنى اضافة الى سجن السماوة المركزي بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٠.

✚ غلق واهداء موجودات فرع الديوانية الى هيئة النزاهة وجامعة القادسية ووزارة العمل والشؤون

الاجتماعية قسم عمل وتدريب الديوانية بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١١.

✚ غلق واهداء موجودات فرع الهيئة في بابل الى هيئة النزاهة ومديرية تربية بابل ومحكمة استئناف

بابل الاتحادية ومؤسسة الشهداء فرع بابل بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢.

✚ اهداء جزء من سيارات مقر الهيئة والبالغ عددها (٢١) واحد وعشرين سيارة الى هيئة النزاهة استناداً

الى قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٤١٢) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٣.

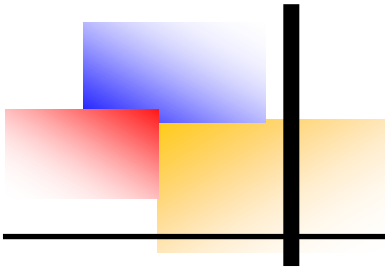
كما قامت دوائر الهيئة بتشكيل لجان خاصة لغرض الشروع بعملية الدمج. وبالفعل تم دمج فروع دائرة

منطقة بغداد وتم الانتهاء من عملية الدمج وسارت على هذا المنوال بقية الدوائر كدائرة المنطقة الشمالية

ومنطقة الفرات الاوسط والمنطقة الجنوبية، وقد اعتمدت عملية الدمج بالدرجة الاولى على نسب الحسم

في كل فرع من فروع الهيئة.

هيئة دعاوى الملكية



الفصل التاسع

المحوقات



المعوقات

ندرجُ في أدناه أهم المشاكل والمعوقات التي واجهت عمل الهيئة خلال عام ٢٠١٢ والتي نأمل في تجاوزها خلال عام ٢٠١٣ وهي :-

١. قلّة التخصيصات المالية للتعويضات في موازنة ٢٠١٢ حيث بلغت (مائة مليار وتسعمائة مليون دينار) وتم استنفاد هذا المبلغ بالكامل ولم تتم زيادة هذا التخصيص بالرغم من زيادة عدد القرارات المكتسبة الدرجة القطعية والجاهزة للتنفيذ ، ولا تزال هذه القرارات في تزايد ولكي يتم تنفيذ هذه القرارات فان الامر يحتاج الى زيادة التخصيصات المالية بنحو (ثمانمائة مليار دينار) تقريباً حيث قامت الهيئة بمفاتحة وزارة المالية والامانة العامة لمجلس الوزراء ومجلس النواب بالكتب (د.م ١٥٢٥) في ٢٠١٢/٢/٢٦ و (د.م ٢٥٩٧) في ٢٠١٢/٤/١١ و (٤٣١٧) في ٢٠١٢/٦/١١ و (٥٢٣٨) في ٢٠١٢/٧/١٨ و (١٣٦٨٧) في ٢٠١٢/١٠/١٧ و (ق / ١ / ٦٣٧٧) في ٢٠١٢/١٢/٢٠ و (٨٨٥٣) في ٢٠١٢/١٢/٣١ وكذلك ان لجنة المرحلين والمهجريين والمغتربين في مجلس النواب قد طلبت ايضا بكتابيهم المرقمين (٣٤٦) في ٢٠١٢/٩/٦ و (١٥١) في ٢٠١٢/٦/١٧ من وزارة المالية بزيادة ذلك التخصيص ، كما ان الامانة العامة لمجلس الوزراء / الدائرة القانونية قد اشارت بكتابها المرقم (ق / ٢ / ٤٠ / ٥ / ٢٤٣٠٨) في ٢٠١٢/٧/١٨ الى وزارة المالية بتسديد المستحقات المالية المترتبة بذمة الهيئة الا ان وزارة المالية قد بينت بكتابيهها (١٥١٠٣) في ٢٠١٢/٤/١ و (٥٦٧٣٥) في ٢٠١٢/٨/١٣ بعدم ترويج طلب الهيئة باضافة أي زيادة على تخصيص حساب التعويضات لعام ٢٠١٢ وهو من اهم معوقات انجاز اعمال هذه الهيئة ، على الرغم من ان احكام المادة (٤٣) من قانون الموازنة الاتحادية رقم (٢٢) لسنة ٢٠١٢ قد اعطت لوزير المالية حق الاقتراض الداخلي لتسديد مستحقات القرارات القضائية الباتة وحصول موافقة مجلس الوزراء على تخصيص مبلغ (٢٠٠) مليار دينار ، ولم تزود الهيئة بالمبالغ لغاية تاريخ اعداد هذا التقرير وما نتج عن ذلك من حالة تدهور لدى المستفيدين من تلك القرارات بسبب عدم استلام مبالغهم والاضرار التي لحقت بهم من جراء ذلك التأخير.

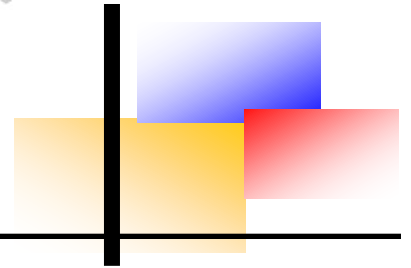
٢. عدم حضور ممثل وزارة المالية في فروع الهيئة في (دهوك - سليمانية - اربيل) جلسات المرافعة للدعاوى التي تكون وزارة المالية الاتحادية خصماً فيها على الرغم من قيام الامانة العامة لمجلس الوزراء بمفاتحة الوزارات لغرض حث ممثليهم القانونيين على الحضور ومتابعة مرافعات الدعاوى التي تكون وزاراتهم خصماً فيها حفاظاً على أموال الدولة والصالح العام.

٣. لتداخل عمل الهيئة مع المادة " ١٤٠ " من الدستور وكذلك الصلاحيات الخاصة بمجلس محافظة كركوك كحكومة محلية تجد الهيئة بان هناك طلبات ترد اليها خارج اختصاصها ومعالجة ذلك ستقوم الهيئة بالتنسيق مع الجهات أنفأ لحل الموضوع.



الفصل العاشر

الملاحق



ملحق رقم (١)

خطة عمل قسم التدقيق والرقابة الداخلية

الامور الواجب مراعاتها في اجراءات الضبط الداخلي :-

- أ- اجراءات الرقابة والضبط الداخلي في الجوانب الفنية :
ان اجراءات الرقابة والضبط الداخلي في الجوانب الفنية تتضمن القضايا والامور الواجب مراعاتها فيما يتعلق بفحص وتدقيق وتقييم العمليات والفعاليات الانتاجية والخدمية في المصانع والورش والشعب والاقسام وغير ذلك من اوجه المنشأة . وان ذلك يتطلب برامج خاصة يشارك في وضعها عدد من المختصين والفنيين .
- ب- اجراءات الرقابة والضبط الداخلي في الجوانب التنظيمية والادارية :
 ١. التأكد من اصدار اوامر ادارية تحريرية بالواجبات والصلاحيات الخاصة بكل قسم وموظف، وان اجراء اي تعديل عليها يتم بأوامر إدارية ايضا .
 ٢. التأكد من اعتماد وصف الوظائف وبرامج انجاز الاعمال من قبل اقسام المنشأة كافة وبما يضمن عدم انفراد موظف واحد بياتمام عمل من اوله الى آخره، اذا كان يرتب التزامات مالية، خاصة حالات قيام الموظف نفسه بتدقيق الاعمال التي يقوم بها.
 ٣. التأكد من اعتماد المنشأة مبدأ خلق كوادر الظل والكوادر البديلة ولكافة اقسام ودوائر المنشأة بين فترة وأخرى مما لا يتعارض مع متطلبات العمل .
 ٤. التأكد من اتباع نظام الترقيم المسبق للسجلات والمستندات المستخدمة من قبل الهيئة .
 ٥. التحقق من اجراءات إعادة تشكيل اللجان الائتمانية، خاصة لجان المشتريات والتصليح والصيانة ، والجرد بشكل دوري، وشمول بعض هذه اللجان بالتأمين ضد خيانة الامانة وقانون ضمان الموظفين .
 ٦. التأكد من وجود نظام ملائم للمعلومات وتدفعها بشكل يضمن امكانية القيام بتقييم كفاءة أداء المنشأة ومصانعها أو أي مرفق من مرافقه بسهولة ويسر .
 ٧. اختبار عمليات تسلّم وتوزيع البريد والحفظ والارشيف ، واصدار الكتب للتأكد من مراعاة التعليمات النافذة في هذا المجال .
 ٨. الاحتفاظ بنسخة من خطط العمل والاهداف السنوية المحددة لكل دائرة من دوائر الهيئة .

اجراءات الرقابة والضبط الداخلي في الجوانب المالية والمحاسبية:

١. التأكد من دقة اعداد الموازنة التخطيطية واستخدامها كأداة فعالة للرقابة الداخلية على نشاطات المنشأة .
٢. التحقق من عملية اعداد موازين المراجعة الشهرية في مواعيدها المقررة، وان تلك الموازين تجري دراستها بهدف الاستفادة منها ومعالجة الموقوفات.
٣. التحقق من تنظيم السجلات والمستندات وتبويب الحسابات والتسجيل وفقاً للنظام المحاسبي الموحد او النظام المحاسب اللامركزي .
٤. التأكد من تطبيق اجراءات الرقابة الداخلية والضبط الداخلي المعتمد من كافة فروع مصانع المنشأة.
٥. احكام الرقابة على القوائم والمستندات الملغاة والتأكد من وجود كافة النسخ .
٦. اختبار عمليات اخراج وادخال المواد والبضائع من والى المنشأة والمصانع والفروع للتأكد من سلامة الاجراءات وتوفير السيطرة الكاملة وعدم وجود مخالفات للتعليمات والانظمة .

٧. تأشيرات اوامر المناقلات في اعتمادات الموازنة التخطيطية والتحقق من صحة الاجراءات المتخذة وتوفر الصلاحيات .

اجراءات تدقيق حسابات الموجودات والمطلوبات:

١. اجراء تدقيق الموجودات الثابتة .
٢. التحقق من حصول المنشأة على شهادة الملكية للأراضي والابنية ووسائل النقل واحتفاظها بالنسخ الاصلية وملاحظة صحة اجراءات حفظ الوثائق .
٣. التحقق من اجراء التأمين على الموجودات ضد الاخطار مع التأكد من كفاية الغطاء التأميني.
٤. تدقيق السجلات الفرعية للموجودات الثابتة والتأكد من سلامة التسجيل والترحيل واجراء المطابقة الدورية مع سجلات المالية.
٥. تدقيق عمليات الاضافات والاستبعادات المسجلة في سجل الاستاذ العام وتثبيتها في السجلات الفرعية والتأكد من صحة احتساب الاندثارات للأصول المشتراة والمستعبدة والتحقق من سلامة الاجراءات الفنية والقانونية بالنسبة للموجودات المشطوبة .
٦. مراجعة عمليات احتساب الاندثار والتأكد من احتسابه وفق النسب المقررة بالتعليمات المالية .
٧. مراقبة استخدام وسائل الحماية للموجودات الثابتة من سوء التصرف او التلف.
٨. التحقق من وجود سجلات بالعدد والادوات المتسلمة مباشرة من المنتسبين كعدد وادوات الورش والحاسبات والطابعات وخضوع هذه الاعداد للجرد المستمر او الدور المفاجئ .
٩. التحقق من ان مشتريات الموجودات الثابتة تتم وفقا للتخصيصات المعتمدة في الموازنة التخطيطية والتعليمات النافذة بشأن ذلك.
١٠. التحقق من استخدام نظام خاص للترميز أو الترقيم للموجودات الثابتة بما يحقق سهولة جرد الدلالة عليها.
١١. متابعة الاجراءات الخاصة بأحكام الرقابة على الموجودات المستهلكة او الفائضة المسحوبة عن العمل.

اجراءات تدقيق الموجودات المخزنية:

١. التحقق من العمل وفق نظام الرقابة الخاص بالمواد التي لها تاريخ نفاذ في تركيزها وانخفاض فاعليتها كالمواد الكيماوية .
٢. التأكد من تطبيق الدورة المستندية للمواد بكل دقة لضمان صحة الاجراءات المتعلقة بالخزين.
٣. التأكد من وجود لجنة خاصة لفحص وتسلم المواد المخزنية الواردة والتحقق من قيامها بأعمالها بشكل سليم.
٤. التأكد من وجود محاضر تسلم بالمواد الواردة مع ملاحظة توقيع ممثل شركة التأمين والجهة الطالبة على محاضر التسلم.
٥. ضمان تدقيق المعلومات والبيانات الخاصة بالمواد التالفة والمتضررة أو الناقصة والراكدة أو الفائضة للإدارة العليا للمنشأة مع متابعة الاجراءات الخاصة بهذه المواد وتطبيق التعليمات الخاصة بشطبها مع السجلات وحسب الصلاحيات والتخلص منها وفق ضوابط خاصة.
٦. اختبار سند التسلم والصرف المخزني، والتأكد من سلامة الاجراءات الشكلية والقانونية .
٧. تدقيق عمليات تدقيق المعاملات من مستند التسلم والاصدار المخزني والتأكد من انتظام الترحيل في الحسابات المخزنية .
٨. اختبار التسويات والقيود لتعديل الفروقات التي تظهرها مطابقات أرصدة المواد المخزنية بموجب الجرد مع السجلات المالية .

٩. التحقق من اجراء التنسيق بين المخازن والمشتريات بخصوص تسلم الطلبيات الخاصة وتسليمها للجهات ذات العلاقة دون تأخير وتعزيز عمليتي التسلم والتسليم بمستندات اصولية ومتابعة المعالجات القيدية بهذا الخصوص.
١٠. اختبار مطابقة نتائج الجرد المستمر مع ارصدة السجلات للتأكد من صحة المطابقة.
١١. التحقق من تغطية برنامج الجرد المستمر وفق البرامج المعدة مسبقاً.
١٢. التحقق من تطبيقات انظمة السيطرة على الخزين في تحديد الحدود القيادية للخزين، وبما يضمن عدم تراكم الأموال في الخزين أو شحتها.

اجراءات تدقيق المشتريات والاعتمادات:

١. التحقق من وجود طلبيات شراء المواد من قبل المشتريات او المخازن وملاحظة تأييد المخازن بعدم وجود هذه المواد فيها والتأكد من رقم الاعتماد ورقم قرار لجنة المشتريات .
٢. التحقق من قيام المنشأة بشراء احتياجاتها اولاً من القطاع العام او من الاسواق المحلية عند اعتذار منشآت القطاع العام .
٣. التحقق من عدم قيام دائرة المشتريات بتجزئة المشتريات ما يؤدي الى مضاعفة الكلفة والجهد لكي يتم تنفيذ الموازنة للمستلزمات السلعية وفق خطة عمل مبرمجة.
٤. التحقق من مطابقة مواصفات البضاعة والشروط الاخرى بموجب اوامر الشراء مع كتاب الاعتماد ومتابعة الفروقات في مستندات الشحن، كما يجب المصادقة من قبل الجهة المخولة بذلك.
٥. التحقق من وجود سجلات بأسماء وعناوين المجهزين ومتابعة الاوامر لطلبات الشراء مع سجل العطاءات الواردة .
٦. مطابقة ارصدة الاعتمادات المستندية بموجب السجلات الفرعية مع سجل الاستاذ العام .

اجراءات تدقيق المدينين:

١. متابعة السلف الممنوحة لمنتسبي المنشأة لأغراض النشاط والتحقق من تسوية هذه السلفة اولاً بأول.
٢. التحقق من توفر الشروط القانونية والصلاحيات بالديون التي يتم شطبها خلال السنة .

اجراءات تدقيق الدائنين:

١. التحقق من تسديد الالتزامات المستحقة على المنشأة اولاً بأول .
٢. التحقق من تسوية او تسديد الحسابات الدائنة المتعلقة بالرواتب المعادة والاستقطاعات من المنتسبين.
٣. دراسة العلاقة وطبيعة المعاملات التي أدت الى ظهور الارصدة الدائنة والتحري عن اي رصيد غير اعتيادي وخارج عن طبيعة المنشأة .
٤. مطابقة ارصدة الكشوفات التحليلية للحسابات الدائنة مع الارصدة المقابلة لها في سجل الاستاذ العام.
٥. تدقيق مطابقة الحسابات الجارية المتبادلة مع فروع الهيئة .
٦. فحص الارصدة الشاذة والبطيئة الحركة في الحسابات الخاصة بالدائنين والتأكد من صحة معالجتها قيدياً .

اجراءات تدقيق حسابات النتيجة (الاستخدامات والموارد):

١. التحقق من عدم صرف الرواتب والمخصصات الا بموجب أوامر ادارية صريحة .
٢. تدقيق قوائم الرواتب المنظمة يدويا بالتحقق من صحة تثبيت الرواتب والمخصصات والاستقطاعات بالمقارنة مع قوائم الشهر السابق .
٣. التأكد من صحة مصادقة القوائم وتوقيع المسؤولين المخولين عليها .

٤. التحقق من منح المخصصات وفقاً للقوانين والانظمة والتعليمات والضوابط .
٥. التحقق من توفر التخصيصات اللازمة، وان الصرف قد تم عن اسباب تستلزمها طبيعة العمل.

اجراءات تدقيق النقد في الصندوق ولدى المصارف:

١. التحقق من عدم وجود علاقة بين امين الصندوق وعمليات اعداد مستندات الصرف أو قوائم الرواتب والقيود في السجلات وأعمال المشتريات المحلية.
٢. التحقق من تسجيل كافة المبالغ النقدية المتسلمة في دفتر الصندوق من واقع ايصالات القبض وفقاً لتسلسلها، وان يكون الدفتر موثقاً من قبل مدير الحسابات وامين الصندوق.
٣. التحقق من صحة المقبوضات النقدية للمبيعات وفقاً لقوائم البيع وكشوفات حركة المبيعات.
٤. اجراء مطابقة يومية لسجل الصندوق للتأكد من صحة القبض والايداع والموجود النقدي.
٥. التحقق من سلامة اجراءات الضبط الداخلي على النقد كالتأمين ضد خيانة الامانة والنقد اثناء النقل وفي الصندوق.
٦. التحقق من صحة اجراءات المحافظة على دفاتر ايصالات القبض أو الشيكات غير المستعملة ووجود سجل مراقبة صرف بها.
٧. اجراء الجرد المفاجئ للنقد والسلف للتحقق من مطابقة الموجود الفعلي مع رصيدها الظاهر في السجلات.
٨. التحقق من أن أوراق القبض مسجلة بصورة صحيحة .
٩. التحقق من استعمال الشيكات بصورة متسلسلة ووجود سيطرة على دفاتر الشيكات غير المستعملة والشيكات الملغاة وصحة استخدام وحفظ الاختام الخاصة بذلك .
١٠. تعزيز الشيكات المنظمة بمستندات الصرف الاصلية المقترنة بتوقيع المخولين .
١١. التحقق من اجراء مطابقة حسابات المصارف بأوقاتها المحددة وملاحظة الموقوفات والتحري عن اسباب التأخير غير الاعتيادية .
١٢. التأكد من ان كافة المبالغ المدفوعة قد تمت في ضوء الصلاحيات والقوانين والانظمة والتعليمات معززة بالمستندات الاصولية .
١٣. اعداد مستندات الصرف الاصولية معززة بالوثائق الشبوتية لكافة المبالغ النقدية .
١٤. التأكد من صحة ادراج مستندات الصرف في سجل الصندوق والتحقق من صحة جمعه وتوقيع المستلم .
١٥. التأكد من ختم المستندات والقوائم المعززة للصرف بما يفيد اجراء صرفها .
١٦. التأكد من اعادة تعزيز السلف وتسجيلها بصورة صحيحة وضمن الصلاحية .

□ ملحق رقم (٢)

الدعاوى المقامة أمام مجلس الانضباط العام والقضاء الاداري

ت	رقم الدعوى وتاريخها	اسم المحكمة	موضوع الدعوى	نتيجة الدعوى
١	□ ٣٧٢/ق/٢٠١١	□ القضاء الاداري	□ الاعتراض على القرار الصادر من اللجنة القضائية في □ كربلاء المقدسة في الدعوى المرقمة (٩٣٥٥٢٥)	رد دعوى المدعي صدقت تمييزاً بالقرار رقم ٢٠١٢/٣٠ في □ ٢٠١٢/٣/٦
٢	□ ٤٧٥/ق/١/٢٠١١	□ القضاء الاداري	□ الاعتراض على استمارة الدعوى المرقمة (٩٣٥٥٢٥)	رد دعوى المدعي صدقت تمييزاً بالقرار رقم ٢٠١٢/٢٧ في □ ٢٠١٢/٢/٢٦ □
٣	□ ١٣٠٤/م/٢٠١١	□ مجلس شوري الدولة	□ الاعتراض على الامر الوزاري المرقم ٩٥٣ في ٢٠١١/٨/٢١	□ حسمت برد دعوى المدعي
٤	□ ٢٩/ج/٢٠١٢	□ مجلس شوري الدولة	□ الغاء عقوبة	□ ابطال عريضة الدعوى
٥	□ ١١/م/٢٠١٢	□ مجلس الانضباط العام	احتساب خدمة عزل	حسنت بابطال الدعوى بعد ان تركت مراجعة من قبل □ المدعي
٦	□ ٦٢٣/م/٢٠١١	□ مجلس الانضباط العام	احتساب خدمة سابقة	ابطال الدعوى لعدم المراجعة
٧	□ ٧٣/م/٢٠١١	□ مجلس الانضباط العام	□ اعتراض حول قرار مجلس الوزراء المرقم ٨١ لسنة ٢٠١٠	□ حسمت الدعوى وصدق القرار تمييزاً
٨	□ ١١/م/٢٠١٢	□ مجلس شوري الدولة	احتساب خدمة عزل	□ حسمت بابطال الدعوى
٩	□ ٣٠/ج/٢٠١٢	□ مجلس الانضباط العام	□ الغاء عقوبة	□ صدر قرار بالابطال في ٢٠١٢/١٢/١٠
١٠	□ ٣٣/اتحادية/٢٠١٢	□ المحكمة الاتحادية العليا	عدم دستورية الفقرة اولا / ب من المادة ٩ من قانون الهيئة رقم ١٣ لسنة ٢٠١٠	□ صدر قرار برد الدعوى في ٢٠١٢/٧/٨
١١	□ ٢/ج/٢٠١٢	□ مجلس الانضباط العام	الغاء عقوبة	احيلت الى الادعاء العام للوقوف على رأيهم وصدر قرار في □ ٢٠١٢/١٢/٣٠ بالغاء العقوبة
١٢	□ ٤٢٨/ج/٢٠١١	□ مجلس الانضباط العام	□ الغاء عقوبة	احيلت الى الادعاء العام للوقوف على رأيهم وصدر قرار في □ ٢٠١٢/١٢/٣٠ بالغاء العقوبة
١٣	□ ٥٢٤٢٠١٢/م/	□ مجلس الانضباط العام	□ احتساب خدمة	□ قيد المرافعة
١٤	□ ٨٢٠/م/٢٠١٢	□ مجلس الانضباط العام	□ صرف مخصصات مالية	□ قيد المرافعة
١٥	□ ٩٩٣/م/٢٠١٢	□ مجلس الانضباط العام	□ تغيير الدرجة الوظيفية حسب ماورد بعريضة الدعوى	قيد المرافعة

١٦	٢٠١٢/م/١٠٧٥	مجلس الانضباط العام	احتساب الراتب الصحيح وفق القوانين واحتساب الحقوق التقاعدية وفقاً لذلك	قيد المرافعة
١٧	٢٠١٢ / ب / ٣٩٩	محكمة القضاء الاداري	الاعتراض على القانون رقم ١٩ لسنة ٢٠٠٥ الخاص بإدارة العتبات المقدسة والمزارات الشيعية الشريفة باعتباره غير دستوري	قيد المرافعة
١٨	٢٠١٢/ب/١٤٩١	مجلس الانضباط العام	احتساب الدرجة الوظيفية	قيد المرافعة

الدعاوى الجزائية المقامة أمام محاكم التحقيق

ت	اسم المحكمة	موضوع الشكوى	نتيجة الدعوى
١	مكتب تحقيقات الرصافة ٢٠١٠/١ق/١٨٢	تتعلق بموضوع قيام رئيس الهيئة السابق بالاسراع في حسم الدعاوى وفقاً لطلبات الاستعجال بغض النظر عن تسلسلها الزمني	تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً وحيلت الى محكمة الجرح في الرصافة ولاتزال قيد النظر واجل موعد المرافعة الى يوم ٢٠١٢/٦/٢٤ صدر قرار بالحكم بالحبس البسيط لثلاثة اشهر
٢	محكمة جنح الكرامة	تزوير وثيقة دراسية	احيلت الى محكمة جنح الكرامة وسجلت بالعدد ٥٤١/ج/٢٠١٢ صدر قرار الحكم بالحبس البسيط لمدة اربعة اشهر واعطاء الحق للهيئة للمطالبة بالتعويض امام المحاكم المدنية
٣	محكمة جنح كركوك	قيام احد الموظفين باستلام راتبين في وقت واحد	تم تدوين اقوال الممثل القانوني للهيئة ابتدائياً وقضائياً امام قاضي محكمة جنح كركوك واجلت الى يوم ٢٠١١/١٢/١٢ ولم يتم اعلامنا بأخر الاجراءات تم احالة الدعوى من قبل السيد قاضي محكمة جنح كركوك الى لجنة العفو العام المرقم ١٩ لسنة ٢٠٠٨ لغرض شموله بالعفو من عدمه تم توجيه كتاب من الدائرة القانونية بالعدد ق/١/١٣٣٦ في ٢٠١٢/٢/٢ لمعرفة اخر الاجراءات من بيان اسباب التأخير صدر قرار من قبل محكمة جنح كركوك بتاريخ ٢٠١٢/١/٣٠ بالحكم على الموظف بالحبس البسيط لمدة ستة اشهر مع ايقاف التنفيذ وقد بين الممثل القانوني باجابته بمطالعة المرقمة ٥٠٤ في ٢٠١٢/٢/٢٠ بأنه قام بتميز قرار الصادر بالدعوى وذلك بتاريخ ٢٠١٢/٢/١٩ وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ١٨١ في ٢٠١٢/٤/٢٩ وبين بان الدعوى قد حسمت بتصديقها تمييزاً بموجب القرار بالعدد ١٤٠/جزائية/٢٠١٢/ت/١٤٢ في ٢٠١٢/٣/٢٧
٤	محكمة تحقيق كركوك	تحريك شكوى ضد مدير سلك كركوك ٢٠١١/ج/٤٩١	وردت مطالعة الممثل القانوني بأنه لم يتم توجيه اي كتاب او تبليغ الى فرعنا بخصوص تدوين اقوال الممثل القانوني للهيئة ولدى مراجعته لمكتب تحقيقات النزاهة في كركوك اخبروه بأنه تم احالة الدعوى الى محكمة جنح كركوك وقد حسمت بالافراج لعدم كفاية الادلة تم كتابة مطالعة للسيد مدير القسم القانوني

<p>لم تحدد محكمة جنح تكريت موعد للمرافعة واحيلت الى محكمة جنح بلد وقررت المحكمة المذكورة في الدعوى المرقمة (١٠٦/ج/٢٠١١) في ٢٠١١/١٢/١٤ الحكم بغرامة على المتهم المذكور بغرامة مقدارها (١,٠٠٠,٠٠٠) دينار وفي حالة عدم الدفع يوم حبس عن كل خمسين الف دينار وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٤٧١ في ٢٠١٢/٣/٥ بأن المتهم قد قام بأستئناف القرار امام محكمة استئناف صلاح الدين بصفتها التمييزية وصدور قرار محكمة الاستئناف ببراءة المتهم من التهمة الموجهة اليه</p>	<p>ازدواجية راتب ٢٠١٠/ق/٢٠١٠</p>	<p>محكمة جنح تكريت</p>	<p>٥</p>
<p>تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية حيث طلب القاضي المختص تدوين اقوال المدعين بالحق الشخصي قررت المحكمة غلق التحقيق لجهولية الفاعل وتعرض على القاضي المختص</p>	<p>حادثة استشهاد المرحوم (زياد طارق شاكر)</p>	<p>محكمة تحقيق الكرادة</p>	<p>٦</p>
<p>تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور امر قبض بحق المشكو منها وتم تسليم امر القبض الى مركز شرطة بغداد الجديدة ليتولى التنفيذ تم التأكيد على امر القبض في ٢٠١٣/١/٩</p>	<p>ادلاء معلومات كاذبة</p>	<p>محكمة تحقيق الكرادة</p>	<p>٧</p>
<p>تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور قرار استقدام بحق المشكو منه وتم اطلاق سراحه بكفالة بعد حضوره وتم تفريقها لغرض الاحالة الى محكمة الجنح وتحديد موعد المرافعة اخر مراجعة ٢٠١٢/١٢/٣١</p>	<p>فقدان كاترجات</p>	<p>محكمة تحقيق الكرادة</p>	<p>٨</p>
<p>تم تدوين الاقوال ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية واخرمراجعة في ٢٠١٣/١/٢٠</p>	<p>قيام احد موظفي التسجيل العقاري بنقل ملكية العقار المرقم (١٠/٢٦٥ عطيفية) موضوع الدعوى المرقمة (٧٦٠٧١٩) مخالف لتعليمات التسجيل العقاري المرقم (٨١٣٦/٢/١/٣) في ٢٠٠٤/٦/١</p>	<p>محكمة تحقيق الكاظمية</p>	<p>٩</p>
<p>تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً وتم طلب السلاح كونه عائد الى هذه الهيئة ولم تطلب الشكوى لان فعل الموظف كان قضاء وقدر</p>	<p>نتيجة لاصابة المشتكي باطلاقات ناريتة في جسمه صادرة عن المشكو منه قضاء وقدر اثناء الواجب الرسمي وهما حماية معالي رئيس الهيئة</p>	<p>محكمة تحقيق الكرادة</p>	<p>١٠</p>
<p>لا تزال قيد الاجراءات التحقيقية</p>	<p>تجاوز على رواقب شبكة الحماية الاجتماعية</p>	<p>محكمة تحقيق القادسية</p>	<p>١١</p>
<p>قيد الاجراءات التحقيقية</p>	<p>شكوى جزائية بخصوص الحادث الذي تعرضت له السيارة المرقمة (٢١) منظمات</p>	<p>محكمة تحقيق السليمانية</p>	<p>١٢</p>
<p>بتاريخ ٢٠١٣/١/٢ تم تدوين اقوال المتهم امام قاضي التحقيق وفق المادة ٢٤٨ ق.ع. وتم اخلاء سبيله بكفاله حسب مطالعة الممثل القانوني بتاريخ ٢٠١٣/١/٨.</p>	<p>شكوى جزائية وذلك لاحضاء الحقيقة عن اللجنة القضائية وتظليلها في الدعويين المرقمين (١٩٠٤٧٦) و (١٩٠٣٥٧)</p>	<p>محكمة تحقيق دهوك</p>	<p>١٣</p>
<p>قيد الاجراءات التحقيقية</p>	<p>تجاوز على رواقب شبكة الحماية الاجتماعية</p>	<p>محكمة تحقيق كركوك</p>	<p>١٤</p>

الدعاوى المقامة أمام محاكم البداية

نتيجة الدعوى	موضوع الدعوى	اسم المحكمة	رقم الدعوى	ت
□ مدصقة تمييزاً	تخليية بنايية المسرح الوطني واصدر قرار لصالح المدعي بالتخليية واكتسب القرار الدرجة القطعية بتصديقه □ تمييزاً	□ محكمة بداءة الكراة	□ ب/١٥٦٢٠١٢	١
اصدر قرار بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٠ يقضي برد الدعوى ويانتظار اكتساب القرار الدرجة القطعية	اقيمت الدعوى امام المحكمة المذكورة لغرض الغاء تسجيل قيد العقار الرقم □ م٣٤١٠/١١٠ (الجزيرة)	محكمة بداءة ذي قار □ □	□ ب/١٥٢٤/٢٠١٢	٢
اصدرت محكمة بداءة اربيل قرارها بالعدد (٢١/١ ز ت/٢٠١٢) في ٢٠١٢/٣/٨ يقضي برد دعوى □ طالب الاذن وتم تصديقه استثناءً واكتسب القرار الدرجة القطعية	بنايية فرع الهيئة في اربيل بخصوص □ دكان البنايية	□ محكمة بداءة اربيل	□ ب/٢٠١٢/٢١ طالب الاذن □	٣
صدر قرار يقضي برد الدعوى وتم تصديقه استثناءً ويانتظار اكتسابه الدرجة القطعية □ حسب كتاب دائرة منطقة بغداد فرع بعقوبة في ٢٠١٣/١/١٠	اجر المثل عن قيمة المشيدات التي اقيمت من قبل وزارة الزراعة على البنايية □ المشغولة حالياً في فرع الهيئة	□ محكمة بداءة بعقوبة	□ ب/١١١٧/٢٠١٢	٤
□	التعويض عن الاضرار الحاصلة في بنايية المسرح الوطني وقد جرى فيها عدة كشوفات ومرافعات واخر موعد هو يوم ٢٠١٢/١١/١٤ تم ختام الكشف في □ ٢٠١٢/١٢/١٧	□ محكمة بداءة الكراة	□ ب/١٣٦/كشف/٢٠١٢	٥
حسنت بالحكم بالتعويض عن الاضرار لصالح الهيئة	الاضرار الناجمة عن الحريق في مجمع الوثائق	□ محكمة بداءة الكراة	□ ب/٣٦١٧/٢٠١٢	٦
□ حسنت برد الدعوى في ٢٠١٢/٩/٢٠	□ الغاء تسجيل قيد العقار الرقم (٣٤٢/١١٠)	□ محكمة بداءة واسط	□ ب/١٥٢٤/٢٠١٢	٧
□ حسنت بالرد في ٢٠١٣/١/١٧	□ اجرة المثل لبنايية المسرح الوطني	□ محكمة بداءة الكراة	□ ب/٣٢٣٩/٢٠١٢	٨
صدر بها قرار من المحكمة بالالزام باعادة المبلغ ولا تزال قيد التمييز وصدر قرار محكمة □ الاستئناف في ٢٠١٢/٩/٢٣ وتم تمييز القرار ولا تزال قيد التدقيقات التمييزية	استلام اكثر من راتب (ازدواجية راتب)	□ محكمة بداءة الكراة	□ □ ٢٠١١/ب/٥٨٥	٩
□ ٢٠١٢/٩/١٥ □ صدر قرار بتاريخ ٢٠١٢/١١/٩ □ بالغاء الامر الوزاري الرقم ٣٦٠ في ٢٠١٢/٧/٢٧ ولا تزال الدعوى قيد التدقيقات التمييزية	ابطال تسجيل العقار الرقم (٥٥ سلمان باك)	□ محكمة بداءة الرصافة □ احيلت الى محكمة بداءة المدائن	□ ب/١٦٦٠/٢٠١٢ □ ب/١/٢٠١٣	١٠
□ ٢٠١٢/٩/١٥ □ صدر قرار بتاريخ ٢٠١٢/١١/٩ □ بالغاء الامر الوزاري الرقم ٣٦٠ في ٢٠١٢/٧/٢٧ ولا تزال الدعوى قيد التدقيقات التمييزية	تتعلق بالاعتراض على مبلغ التضمين الذي ترتب بذمة المدعي	□ محكمة بداءة الكراة	□ □ ب/٣٠٣٩/٢٠١٢	١١
تم الزام المدعى عليه والشخص الثالث بدفع بدل اجر المثل البالغ (٥٤٧,٦٠٠,٠٠٠) نقض القرار	□	□ محكمة استئناف	□ ب/٢٤٩٥/٢٠١١	١٢

تميزاً وحالياً في محكمة استئناف الكرخ وتجري فيها مرافعة	<input type="checkbox"/> الكرخ	٢٠١٢/س/١٠٢	
وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ١٢٩٧ في ٢٢/٤/٢٠١٢ بأن الدعوى مستأخرة حالياً بناءً على طلب المدعي ومدة ثلاثة اشهر وذلك لسفر المدعي لغرض العلاج	<input type="checkbox"/> كشف مستعجل امام محكمة بداءة اربيل حول الاضرار التي تعرضت لها البناية المستاجرة من قبل فرع الهيئة في اربيل	٢٠٥/كشف مستعجل/٢٠١١	١٣
بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٣ صدر قرار لصالح الهيئة الا ان المدعي قام بتمييز القرار امام محكمة الاستئناف ولا تزال قيد التدقيقات التمييزية	تتضمن الدعوى طلب اجرة المثل عن الفترة من كانون الاول ٢٠١١/١٢/١ لغاية ٢٠١١/١٢/٣١ عن بدل ايجار بناية فرع اربيل	١٨٩٨/ب/٢٠١٢	١٤
تم ادخال الهيئة شخص ثالث في الدعوى بموجب الكتاب المرقم ٨/ب/٢٠١٠ في ٢٠١١/٣/١٣ وان محكمة استئناف الانبار قد اصدرت قرارها المؤرخ ٢٠١٢/٦/١٢ يقضي بالزام الهيئة بدفع مبلغ قدره (١٥٨٦٢٦) وتم تمييز القرار ولا تزال الدعوى قيد التدقيقات التمييزية لوقوع الطعن التمييزي عليه وصدر قرار بالنقض وحدد يوم ٢٠١٢/١٢/١٠ موعد للمرافعة ولا تزال قيد المرافعة	دعوى اجر المثل المدعي	٨/ب/٢٠١١	١٥

دعاوى الشهادات المزورة

ت	اسم المحكمة	موضوع الشكوى	الملاحظات
١	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير وثيقة دراسية	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً فيها وصدر قرار يتضمن استقدام المشكو منه وتم حضوره واطلق سراحه بكفالة وصدر قرار المحكمة باحالته الى الادلة الجنائية لغرض الاستكتاب وتم تبليغه بالحضور امام المحقق العدلي ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية تم احالته اوراقه الى لجنة العفو المشكلتة في محكمة الكرادة في ٢٠١٣/١/١٠
٢	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير وثيقة دراسية	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وقد صدر قرار محكمة التحقيق باحالته الى الادلة الجنائية لغرض الاستكتاب وتمت مراجعته الى المحقق العدلي لهذا الغرض وطلب منه احضار نماذج لتواقيعه معاصرة للوثيقة المزورة تم تنظيم كتاب من قبل المحقق العدلي يطلب حضوره لغرض الاستكتاب في ٢٠١٣/١/١٠
٣	محكمة تحقيق ابو غريب	شهادة مزورة	لا تزال امام محكمة تحقيق ابي غريب وتم اصدار امر قبض بحقه ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية
٤	محكمة تحقيق الرمادي	تحريك دعوى حول وثيقة دراسية مزورة	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً ولا تزال قيد التحقيق/ امام محكمة تحقيق الرمادي
٥	محكمة تحقيق الرمادي	تزوير وثيقة دراسية	تم تنظيم وكالة بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٨ وبالعدد ٧٤٢/١/ احيلت الى ضابط التحقيق في مركز الشرطة لاكمال التحقيق وأن هذه القضية تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً ولا تزال قيد التحقيق/ امام محكمة تحقيق الرمادي
٦	محكمة جنح الكرادة	أبراز نسخه ضوئية من شهادة مزورة	احيلت الى محكمة جنح الكرادة بالعدد ٨٩٢/ج/٢٠١٢ وجرت مرافعة في ٢٠١٢/١١/١٢ وتم تأجيلها الى ٢٠١٢/١١/٢٨ وتم الطعن بقرار الاحالة وارسلت الاضبارة الى محكمة الجنائيات بصفتها التمييزية وحدد يوم ٢٠١٣/١/٢٨
٧	محكمة تحقيق النجف	تزوير وثيقة دراسية	لا تزال قيد الاجراءات التحقيقية امام محكمة تحقيق النجف الاشراف لطلب صحة صدور من قبل جامعة بغداد/ كلية التربية الرياضية وتم تدوين اقوال ممثلنا القانوني السيد (وسام عبد العباس) ابتدائياً وقضائياً وقدم الممثل القانوني طلب بتزويده بتاريخ ابراز الوثيقة وتم ذلك في ٢٠١٣/١/١٤ من القسم الاداري شعبية الاضابير
٨	محكمة تحقيق النزاهة في كركوك	تزوير وثيقة دراسية	لا تزال قيد الاجراءات التحقيقية امام محكمة تحقيق النزاهة في كركوك بعد ان تم تدوين اقوال ممثلنا القانوني السيد (ابراهيم صالح حسين) ابتدائياً وقضائياً وتم طلب النسخة الاصلية من الشهادة المزورة الذي تم استلامها من قبل الممثل القانوني بتاريخ ٢٠١٣/١/١٠ وتم طلب صحة صدور للشهادة المشار اليها من مديرية تربية كركوك ولا تزال قيد التحقيقات
٩	محكمة تحقيق واسط	تزوير وثيقة دراسية	احيلت من تحقيق الكوت الى النزاهة بموجب الكتاب ٥٣٠٤ في ٢٠١١/١٢/١٥ ورد كتاب فرع الهيئة في واسط بأنه قد تم تبليغ المتهم بالحضور الى مكتب تحقيقات واسط / هيئة النزاهة بموجب الكتاب ٧١٣ في ٢٠١٢/٤/٤ تم اعداد كتاب الى الدائرة الادارية والمالية / قسم ادارة الموارد البشرية بالعدد ق/١/د/٦٥٧٣ في ٢٠١٢/٤/٢٦ ارسال نماذج اصلية خاصة بالمتهم المكفل اعلاه وذلك لاجابة هيئة النزاهة على كتابهم ٤١٧ق/٢٠١١/٧ في ٨/٢٠١١ في ٢٠١٢/٤/١٠ احيلت الى محكمة الجنائيات في واسط واعيدت الى المحكمة المختصة حسب مضمون القرار التمييزي

لا يزال موضوع الشهادة المزورة المقدمة من قبل الموما اليه اخبار مسجل لدى مكتب تحقيقات النزاهة في البصرة مسجل بالعدد (٢٠١١/٣/٣٠٢)	تزوير وثيقة دراسية	محكمة تحقيق البصرة	١٠
وجود لجنة تحقيقية مشكلتة بموجب الامر الاداري المرقم (د. ٧١٧٢) في ٢٠١٢/١٠/١٤ بخصوص موضوع تزوير شهادته ولا تزال اللجنة قيد المراجعة	تزوير وثيقة دراسية	هيئة الطعن التمييزي (بصفة عقد)	١١

دعاوى تزوير الوثائق الثبوتية امام محاكم التحقيق

ت	اسم المحكمة	موضوع الشكوى	الملاحظات
١	محكمة تحقيق الكرادة	بخصوص تزوير المستمسكات والوثائق المبرزة في الدعوى المرقمة (٤٩٨٦٥٥)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وحالياً قيد الاجراءات التحقيقية تم مفاتحة وزارة العدل / دائرة كاتب العدل الزهور لبيان صحة صدر الوكالة في ٢٠١٣/١/١٠
٢	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير قسامات شرعية في الدعوى المرقمة (٤٩٨٦٤٦)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني وحالياً قيد الاجراءات التحقيقية تم التأكيد على دائرة الاحوال الشخصية في الكاظمية على صحة صدور القسام الشرعي المقدم في الدعوى في ٢٠١٣/١/٩
٣	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير حجة وفاة ضمن مستمسكات الدعوى المرقمة (٨٩٦١٧٥)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً والمحكمة تتولى وصدور امر قبض بحق المشكو منه التنفيذ اخر مراجعة ٢٠١٣/١/٧
٤	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير هوية احوال مدنية الدعوى المرقمة (٨٩٥٢٣٥)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور امر قبض والمحكمة تتولى التنفيذ اخر مراجعة ٢٠١٣/١/٧ وتم التأكيد على تنفيذ امر القبض في ٢٠١٣/١/١٣
٥	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير هوية احوال مدنية في الدعوى المرقمة (٤٩٨٨٤٧)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور امر قبض بحق المشكو منه والمحكمة تتولى التنفيذ وكانت اخر مراجعة في ٢٠١٣/١/٧
٦	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير شهادة الجنسية العراقية في الدعوى المرقمة (٨٦٠٢٣)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور امر قبض بحق المشكو منها والمحكمة تتولى التنفيذ اخر مراجعة في ٢٠١٣/١/٧ وصدور قرار المحكمة بتدوين اقوال الممثل القانوني لمديرية الجنسية العامة في ٢٠١٣/١/١٣
٧	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير هوية الاحوال المدنية الخاصة بالمشكو منهم	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور امر قبض والمحكمة تتولى التنفيذ تم ارسال كتاب الى مديرية الجنسية العامة لتدوين اقوال الممثل القانوني في ٢٠١٣/١/٢
٨	محكمة تحقيق الكرادة	تزوير وكالات في الدعوى المرقمة (٧٦١٩٣٦)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور قرار استقدام بحق المشكو منهما ولا تزال الشكوى قيد الاجراءات التحقيقية اخر مراجعة في ٢٠١٣/١/٨
٩	محكمة تحقيق الكرادة	ابراز هوية احوال مدنية مزورة في الدعوى المرقمة (٤٩١٤٢٢)	تم تدوين اقوال الممثل القانوني ابتدائياً وقضائياً وصدور امر قبض بحق المشكو منه والمحكمة تتولى التنفيذ اخر مراجعة ٢٠١٣/١/٩

١٠	البصرة	□ شكوى جزائية حول تزوير الكتاب المرقم ١٤٩٧ في ٢٠٠٨/٩/١٦ ومضمونه رفع شارة عدم تصرف على العقار (٢/٣٦٦ الخليلية)	تم اخلاء سبيل المتهم بكفالة مقدارها (٢٥,٠٠٠,٠٠٠) دينار وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٢٧٩ في ٢٠١٢/٢/٢ بانه لم يتم اتخاذ اي اجراء لحد الان وأنه سيتم اعلامنا بالنتائج عند الحصول عليها من خلال سير التحقيق في ارسال تأكيد لممثلنا القانوني
□ ١١	□ محكمة تحقيق واسط	تزوير الكتاب المرقم ٦٣ في ٢٠٠٩/٨/١١ بلدية الحي في □ الدعوى المرقمة (٤٩٣١٠٠)	تم طلب الاوراق التحقيقية من قبل محكمة تحقيق الحي من مركز شرطة الجعيفر في ٢٠١١/١٢/١١ تم احالة الاوراق التحقيقية الى محكمة تحقيق حسب قرار قاضي تحقيق محكمة واسط في ٢٠١٢/١١/١٣ حسب مطالعة الممثل القانوني لفرع □ واسط الوارد الينا في ٢٠١٢/١٢/١٣
□ ١٢	محكمة تحقيق □ كركوك	شكوى جزائية حول تزوير الكتاب المرقم ٢٣٦٤ في ٢٠١٢/٨/٢١ المعنون الى المصرف الزراعي في □ كركوك	صدر قرار استخدام بحق قيد الاجراءات التحقيقية المشكوم منه واجراء المضاهاة ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية ومن خلال مراجعة الممثل القانوني في □ ٢٠١٣/١/١٠

دعاوى سلمان حمدي الحكيم

□ ت	□ اسم المحكمة	□ موضوع الشكوى	□ الملاحظات
□ ١	محكمة تحقيق □ الكرادة	يخص الموضوع بالقضية الجزائية المرقمة ٢٠٠٩/١/٤٥٩ (التي احيلت من هيئة النزاهة الى المحكمة المذكورة الخاصة بالدعوى المرقمة (٧٦٠٦٩٢) المتعلقة بالعقار المرقم) ٢٨١/٣ تاجيات (الذي استند قرار التعويض فيها على قرار مزور منسوب □ لمجلس قيادة الثورة المنحل	□ احالة تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً تم احالتها الى محكمة تحقيق الكرادة بموجب الكتاب المرقم ٢٠٠٩/١/٤٥٩ ش/٢٠٠٩/١٠ في ٢٠١٢/٦/١٠ وحالياً قيد الاجراءات التحقيقية وهي لدى مركز شرطة مكافحة العلوية وتم تقديم قرارات اللجنة القضائية المتعلقة بالشكوى الى ضابط التحقيق وحسب طلب □ السيد قاضي التحقيق في ٢٠١٣/١/٧
□ ٢	محكمة تحقيق □ الكاظمية	يخص الموضوع بالقضية الجزائية المرقمة ٢٠٠٩/١/٥٨٣ وهي قضية افردت من القضية الجزائية ٢٠٠٩/١/٤٥٩ (التي احيلت من هيئة النزاهة الى المحكمة المذكورة الخاصة بالدعوى المرقمة) ٧٦٠٩٦ (التي تخص العقار المرقم) ٨٢٢/٢ تاجيات (المتعلق بتزوير وثائق وقرارات □ لمجلس قيادة الثورة المنحل	□ احالة تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً وتم احالتها الى محكمة تحقيق الكاظمية بموجب الكتاب المرقم ٢٠٠٩/١/٥٨٣ في ٢٠١٢/١٢/١٨ وحالياً قيد الاجراءات التحقيقية وافر مراجعت في ٢٠١٣/١/٢٠ □
□ ٣	محكمة تحقيق □ الكرادة	يخص الموضوع بالقضية الجزائية المرقمة ت/٥٨٢/٢٠٠٩ (التي احيلت من هيئة النزاهة الى المحكمة المذكورة يتعلق الموضوع بتزوير مستمسكات بالدعوى المرقمة (٧٦١٩٥٦) خاصة بالعقار المرقم (٢١٤٤ السلام) والمدعين فيها ورثة سريوكت صليوا ووكيلهم سلمان □ حمدي الحكيم	□ احالة تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً وتم احالة القضية الى محكمة تحقيق الكرادة استناداً لكتاب هيئة النزاهة / مكتب تحقيقات الرصافة الصادر بالعدد ٢٠٠٩/١/٧٣٤ في ٢٠١٢/٣/١٩ وحالياً قيد الاجراءات التحقيقية ونظم كتاب من المحقق العدلي الى جريدة الوقائع العراقية ببيان صحة صدور قرار مجلس قيادة الثورة المنحل المنشور في الجريدة في □ ٢٠١٢/١٢/٣١
□ ٤	مكتب تحقيقات □ الرصافة	القضية الخاصة بالعقار المرقم (٦/١ م ٢٨ تاجيات) موضوع الدعوى المرقمة (٧٦٠٩٥٤) □ الخاص بورثة صالح احمد فتاح	□ احالة تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً واحيلت الى مديرية مكافحة الجريمة الاقتصادية بموجب كتاب

النزاهة المرقم ١٢٦١ في ٢٥/٤/٢٠١٢ وتم اعلامنا بالكتاب المرقم ٤٨٣٣ في ١١/٦/٢٠١٢ وتم إحالتها الى محكمة تحقيق الكاظمية حسب الاختصاص المكاني استناداً لكتاب مديرية مكافحة الجريمة الاقتصادية المرقم ٣٥٢٦ في ٥/٧/٢٠١٢ ونظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة لمعرفة اسم المحقق وتاريخ التسليم الى المحكمة من سجل الذمة في ٢١/١/٢٠١٣	□ ٢٠٠٥/٨/١ اعادة العقار □ ٢٠٠٧/٦/١٤ اعادة العقار □ ٢٠٠٦/٢/١ تصديق في □	
تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً وطلب قاضي التحقيق تدوين اقوال الممثل القانوني لوزارة الدفاع وفقاً لكتاب هيئة النزاهة المرقم ت/٤٨٣٣ في ١١/٦/٢٠١٢ ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية ونظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة/ هيئة النزاهة لمعرفة الاجراءات في ٢١/١/٢٠١٣ □ □	وهي قضية تم فردها من القضية الجزائية المرقمة (٢٠٠٩/١/٤٥٩) الخاصة بالدعوى المرقمة (٧٦٠٩٥٥) متعلقة بتزوير وثائق وقرارات مجلس قيادة الثورة التي تتعلق بالعقار المرقم (٢٨٣/٢) (تاجيات)	مكتب تحقيقات الرصافة
احيلت الى المحكمة المختصة للنظر فيها حسب الاختصاص النوعي والمكاني ونظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة لمعرفة اخر الاجراءات في ١٠/١/٢٠١٣	تتعلق الدعوى بشكوى قدمت من قبل اصحاب العقار المرقم (٢٨٣/١) تاجيات) موضوع الدعوى المرقمة ٧٦٠٩٥٤ ضد المتهم سلمان حمدي الحكيم	مكتب تحقيقات الرصافة
احيلت الى المحكمة المختصة للنظر فيها حسب الاختصاص النوعي والمكاني نظم كتاب الى هيئة النزاهة دائرة تحقيقات الرصافة في ١٣/١/٢٠١٣ لمعرفة اخر الاجراءات	تتعلق الدعوى بشكوى قدمت من قبل بعض الاشخاص ضد المتهم سلمان حمدي الحكيم	مكتب تحقيقات الرصافة
احيلت الى المحكمة المختصة للنظر فيها حسب الاختصاص النوعي والمكاني تم دمجها مع الدعوى (٤٥٩/ق١) ولا تزال في مكتب مكافحة اجرام العلوية وكانت اخر مرافعة في ٧/١/٢٠١٣	تتعلق الدعوى بشكوى قدمت من قبل بعض الاشخاص ضد المتهم سلمان حمدي الحكيم	مكتب تحقيقات الرصافة
احيلت الى المحكمة المختصة للنظر فيها حسب الاختصاص النوعي والمكاني نظم كتاب الى هيئة النزاهة / مكتب تحقيقات الرصافة في ١٣/١/٢٠١٣	تتعلق الدعوى بشكوى قدمت من قبل بعض الاشخاص ضد المتهم سلمان حمدي الحكيم	مكتب تحقيقات الرصافة

دعاوى رئيس الهيئة السابق

□ اسم المحكمة	□ موضوع الشكوى	□ الملاحظات
١ محكمة تحقيق الكرازة	يخص الموضوع بالقضية الجزائية المرقمة (١٧٩ ق/٢٠١٠) التي احيلت من هيئة النزاهة الى المحكمة المذكورة والمتعلقة بقيام رئيس الهيئة السابق بمنع مكتب المفتش العام من اداء واجباته في الهيئة	□ إحالة تم تدوين الأقوال ابتدائياً وقضائياً واحيلت الى محكمة تحقيق الكرازة ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية صدر قرار استقدام بحق المذكور ولا يزال قيد اجراءات التبليغ نظم كتاب الى موقف الحارثية لاحضار المتهم في ٣١/١٢/٢٠١٢
٢ محكمة جنح الكرازة	اصدار اعمام يقضي التريث بنظر الدعاوى من قبل اللجان القضائية	احيلت الى محكمة الجنح في الكرازة وسجلت بالرقم □ ٤٨١/ج/٢٠١٢ وحدد يوم ٢٠٢٨/١/٢٠١٣ اخر موعد مرافعة
٣ محكمة جنح الرصافة	تقديم طلبات استعجال للدعاوى والتدخل بعمل الهيئة التمييزية	احيلت الى محكمة جنابات الرصافة بالعدد ٣١١٩/ج/٢٠١٢ وحصل تدخل تمييزي واحيلت الى مكتب تحقيقات الرصافة / النزاهة في ٢٥/١٢/٢٠١٢
٤ مكتب تحقيقات الرصافة	قيام رئيس الهيئة السابق باستلام كراسات الحاسبات والبريد المركزي □ ٢٠١٠/١/٥٤٥	احيلت الى محكمة جنابات الرصافة وسجلت □ بالرقم (٣١١٩/ج/٢٠١٢) وحدد يوم ٢٠١٢/١٢/١٦ موعداً للمرافعة احيلت الى مكتب تحقيقات الرصافة / لقضايا النزاهة لحصول تدخل تمييزي عليها

ملحق رقم (٣)

جدول بالتعاقدات التي تمت لسنة ٢٠١٢

رقم	اسم الفرع	بديل الايجار	مدة عقد الايجار	الملاحظات
١	مكتب المفتش العام	٥٥ مليون دينار	من ٢٠١٢/٦/١ لغاية ٢٠١٣/٥/٣١	البديل يدفع على اربعة اقساط
٢	ساحة وقوف سيارات	٥ مليون دينار	من ٢٠١١/١٠/١٩ لغاية ٢٠١٢/١٠/٢٠	البديل يدفع بقسط واحد الى امانة بغداد وحاليا قيد اجراءات التجديد
(منطقة بغداد)				
٣	فرع الرصافة ساحة الوثائق	٩٥,٠٠٠,٠٠٠ مليون	من ٢٠١٢/٧/١٥ لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١	تم دفع البديل كاملاً
٤	فرع خانتين	١٢,٦٠٠,٠٠٠ مليون	من ٢٠١١/٥/١٠ لغاية ٢٠١٣/٥/١٠	تم دفع قسط الايجار للفترة من ٢٠١٢/٩/١ لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١
٥	فرع الانبار	٢,٥٠٠,٠٠٠ مليون شهريا	من ٢٠١٢/٨/١٦ لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١	الصرف من ٢٠١٢/٨/١٧ لغاية ٢٠١٢/١٠/٣١
(منطقة اقليم كردستان)				
٦	السليمانية	٣٥,٧٠٠,٠٠٠ مليون	من ٢٠٢١/١٢/١ لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١	حصلت موافقة على صرف البديل للشهر المذكور والعقد قيد التوقيع
٧	اربيل	٥٠,٤٠٠,٠٠٠ مليون	من ٢٠١٢/١٢/١ لغاية ٢٠١٣/٣/٣١	البديل يدفع قسط واحد
٨	دهوك	٣٣,٤١٧,٠٠٠ مليون	من ٢٠١٠/١٠/١ لغاية ٢٠١٣/٩/٣٠	البديل يدفع سنويا
(المنطقة الشمالية)				
٩	كركوك الثاني	٢,٩٠٠,٠٠٠ مليون	من ٢٠١١/٧/١٧ لغاية ٢٠١٣/٧/١٧	تم دفع البديل من ٢٠١٢/١٠/١٧ لغاية ٢٠١٢/١٢/٣١
١٠	داقوق	٤,٠٠٠,٠٠٠ مليون سنويا	من ٢٠١٢/٣/٢٣ لغاية ٢٠١٣/٣/٢٢	تم دفع بدل الايجار للفترة من ٢٠١٢/٨/١٥ لغاية ٢٠١٢/١١/١٤
١١	تازة	٣,٦٠٠,٠٠٠ مليون سنويا	من ٢٠١٢/١٢/١ لغاية ٢٠١٣/١١/٣٠	حصلت الموافقة بالصرف لستة اشهر
(منطقة الفرات الاوسط)				
١٢	كربلاء المقدسة	٦٠,٠٠٠,٠٠٠ مليون	تمديد من ٢٠١٢/١٢/١ لغاية ٢٠١٣/١١/٣٠	الصرف لمدة اربعة اشهر
١٣	النجف الاشرف	٢٣,٥١٠,٠٠٠ مليون سنويا	من ٢٠١٢/٥/١٥ لغاية ٢٠١٣/٨/١٤	صرف بدل الأيجار من ٢٠١٢/١١/١٥ لغاية ٢٠١٢/٣/١٥

□ شركات

□ عقود خدمة الانترنت

□ ت	□ اسم الشركة	□ مدة الخدمة	□ البدل السنوي	□ الملاحظات
□ ١	□ شركة صروح □ المعرفة □ (دزاين سنتر) سابقاً	□ من ٢٠١٢/٥/٢١ □ لنهاية ٢٠١٣/٥/٢٠	□ ١,٠٤٥,٠٠٠ مليون	□ تم دفع البدل
□ ٢	□ شبكة الارض □ (ايرث لنك)	□ من ٢٠١٢/٥/١٢ □ لنهاية ٢٠١٣/٥/١٣	□ ٤,٥٠٠,٠٠٠ مليون بدل □ الاشتراك الشهري	□ تم صرف المستحقات من ٢٠١٢/٨/١٣ □ لنهاية ٢٠١٢/١١/١٢

□ البنائيات التي تم غلقها

١. فرع الهيئة / المسرح الوطني / تم دمجها مع ساحة الوثائق.
٢. فرع الهيئة / طوز / تم دمجها مع فرع تازة.
٣. فرع الهيئة / بابل / غلق الفرع ونقل الموظفين الى فرع الهيئة كربلاء المقدسة.
٤. فرع الهيئة / الديوانية / غلق الفرع ونقل الموظفين الى فرع الهيئة النجف الأشرف.
٥. فرع الهيئة / العمارة / غلق الفرع ونقل الموظفين الى فرع الهيئة واسط.
٦. فرع الهيئة / الناصرية / غلق الفرع ونقل الموظفين الى فرع الهيئة البصرة.
٧. فرع الهيئة / السماوة / غلق الفرع ونقل الموظفين الى فرع الهيئة النجف الأشرف.

ملحق رقم (٤)

القضايا الخاصة بهيئة النزاهة

ت	رقم القضية	اسم المكتب	موضوعها	الملاحظات والمرحلة التي وصلت اليها القضية
١	١٨٩ق٣/٢٠١٠	البصرة	التحريف الحاصل في الكتاب المرقم ١٢٣٩٢ في ٢٠٠٩/٩/٨	الملاحظات والمرحلة التي وصلت اليها القضية <p>قيد التحقيق احرى اجراء اعلامنا به في ٢٠١١/١٢/١٤ احيلت من النزاهة الى مكتب تحقيقات البصرة بعد استكتاب المتهم بين ان التوقيع لايعود اليه والدعوى قيد تقديم مطالعة الى قاضي التحقيق المختص وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٢٧٨ في ٢٠١٢/٢/٢ بانه قد صدر قرار بتاريخ ٢٠١١/١٢/١٢ وقد تم الطعن فيه تمييزاً من قبل ممثلنا بتاريخ ٢٠١١/١٢/٢٠ وتم رفع مطالعة بخصوص الطعن التمييزي والقرار الصادر من قاضي تحقيق النزاهة معنونة الى السيد مدير عام المنطقة الجنوبية وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٥٦٣ في ٢٠١٢/٣/٥ المتضمنة نتيجة الطعن التمييزي حيث وردت الاجابة من قبل محكمة جنائيات البصرة بصفتها التمييزية بالقرار التمييزي بالعدد ٨٨/ت/٢٠١١ في ٢٠١٢/١/٣١ والمتضمن قبول الطعن التمييزي كونه واقع ضمن المدة اذا تقرر قبوله شكلاً وقرر تصديق القرار المميز ورد اللائحة التمييزية وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٨٥٥ في ٢٠١٢/٤/٥ بانه طلب التدخل تمييزاً بتاريخ ٢٠١٢/٤/٣</p>
٢	محكمة تحقيق الديوانية	القادسية	أزدواجية راتب	محكمة تحقيق الديوانية تم ارسال وكالة بموجب كتاب القانونية ق/١٦٥٦٧ في ٢٠١١/١٠/٣٠ ولم يتم اعلامنا بأخر الاجراءات تم احوالها الى محكمة التحقيق في الديوانية لغرض تعيين محكمة الموضوع المختصة وسوف تتم المراجعة والمتابعة بعد تعيين المحكمة المختصة كما جاء في مطالعة الممثل القانوني ورد كتاب هيئة النزاهة بالعدد ٤٣٦ ق/١١/٢٠١١ في ٢٠١١/٨/٢ لحضور ممثل قانوني عن الهيئة والدعوى لازالت قيد المتابعة تم احوالها الى محكمة تحقيق الديوانية لغرض تعيين محكمة الموضوع

<p>المختصة ولا زالت الدعوى قيد التحقيق تم تنظيم كتاب من قبل قسم الشؤون القانونية الى السيد رئيس لجنة التضمين بالعدد ق/١/٢٧٦٨ في ٢٠١٢/٤/٣٠ لاعلامنا عن مدى امكانية تقسيط المبالغ التي ترتبت بذمته بعد ان ثبت تقضيه اكثر من راتب لجمعه بين وظيفتين في ان واحد وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٢٠٢٧ في ٢٠١٢/٥/٨ باذنه قد صدر فيها قرار بتاريخ ٢٠١٢/٤/٣٠ والمتضمن الحكم بالغرامة مقدارها مليون دينار وبعسكه عند عدم الدفع الحبس لمدة سنة واحدة واعطاء الحق للهيئة لمراجعة المحاكم المدنية للمطالبة بالتعويض عن الاضرار</p>				
<p>تم تدوين افادة الممثل القانوني وتم ارسال تأكيد على الاجراءات بموجب كتابنا ق/١/١٧٣٩٢ في ٢٠١١/١٠/٢٠ ولم ترد الاجابة تم احالتها الى هيئة النزاهة / مكتب تحقيقات القادسية بالرقم ٢٠٠٧/ق/١٤٩ ولا زالت قيد التحقيقات تم تنظيم كتاب الى فرع القادسية بالعدد ق/١/١٢٣١ في ٢٠١٢/٤/١٨ لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبل ممثلنا القانوني وتم ارسال كتاب تأكيد على كتابنا اعلاه حسمت الدعوى استنادا لقرار قاضي التحقيق المتضمن رفض الشكوى وغلق التحقيق نهائياً</p>	<p>العقار (٢/٢٠٤ غرب غماس) ضد مدير التسجيل العقاري في غماس لترويجه معاملة نقل ملكية بالرغم من وجود دعوى على العقار</p>	<p>القادسية</p>	<p>٢٠١٠/٥٦٧/جزائية</p>	<p>٣</p>
<p>الاجراءات مستمرة من قبل هيئة النزاهة كون الموضوع يتعلق بمنتسب في وزارة الداخلية صدر قرار بالحبس البسيط لمدة سنة واحدة في ٢٠١٢/٩/١٨</p>	<p>الدعاوى الخاصة بالمنتسب في وزارة الداخلية ومنسب للعمل في الهيئة بقضايا فساد اداري</p>	<p>مكتب تحقيقات الرصافة</p>	<p>ت/٢٠١١/٢٩١٢/١ و ١١٤٠/ق/٢٠١١ و ١١/ق/٢٠١٢</p>	<p>٤</p>
<p>صدور قرار بالحبس البسيط لمدة سنة مع وقف التنفيذ في ٢٠١٢/١١/١٩</p>	<p>التدخل في اعمال الهيئة التمييزية من قبل مفتش عام الهيئة السابق</p>	<p>مكتب تحقيقات الرصافة</p>	<p>ت/١٨/ق/٢٠١٠</p>	<p>٥</p>
<p>احيلت الى محكمة جنابات الرصافة (٢٦٦٠/ج/٢٠١١) وتم نقض القرار الصادر فيها ولا تزال القضية قيد الاجراءات التحقيقية امام محكمة التحقيق الخاصة بقضايا النزاهة نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الكرخ / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/٢٠</p>	<p>موظف في الهيئة</p>	<p>مكتب تحقيقات الكرخ</p>	<p>١٨٢/ق/٢٠١١</p>	<p>٦</p>

٧	الايخار المرقم ٢٠٠٨/١خ١٦٢١	مكتب تحقيقات الرصافة	الخاص بموضوع فتح حساب جاري لدى مصرف البصرة الدولي للاستثمار وتم احالة الاخبار الى قسم التدقيق الخارجي في هيئة النزاهة لاجراء التدقيق اللازم بخصوصه	تم مفاتحتنا بموجب كتاب هيئة النزاهة المرقم ٢٠٠٨/١خ/٥ في ٢٠١١/١٠/٥ لغرض اجراء التحقيق الاداري وتم تزويدهم بالتحقيق الاداري بموجب كتابنا المرقم (ق/١/ت/٢٠٢٨٨) في ٢٠١١/١٢/٢٨ وتم احالته الى لجنة التوصية الخاصة بالحفظ لغرض حفظه استناداً لكتاب هيئة النزاهة الصادر بالعدد ت/١/٦٣٩٦ في ٢٠١٢/٧/٢٩ نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/٢٠
٨	٢٠٠٩/١خ٦٨٢	مكتب تحقيقات الرصافة	يتعلق بعدم الطعن على القرارات او تمييزها من قبل ممثلي وزارة المالية (دائرة عقارات الدولة) بخصوص القرارات الصادرة عن اللجان القضائية في الهيئة	قيد الاجراءات التحقيقية نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/٢٠
٩	٢٠١٢/٢ خ ١٣٦	مكتب تحقيقات الكرخ	يتعلق الموضوع بالعقار المرقم ١٥١ / ٢٥ عطيفية	نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الكرخ / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/٢٠
١٠	٢٠١١/١ خ ١٢٨٥	مكتب تحقيقات الرصافة	يتعلق الموضوع بالعقار المرقم ٨٠ / ٢ م ٣ الدفار بمحافظة الانبار	نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/١٣
١١	٢٠١١/١ ق ٩٦٢	مكتب تحقيقات الرصافة	يتعلق الموضوع بعدم طعن الممثل القانوني بدائرة عقارات الدولة بقرارات اللجان القضائية وتقدير الخبراء الصادرة بحق وزارة المالية	تم تدوين الاقوال فيها ابتداءياً وقضائياً ونظراً لعدم تعلق الامر بهذه الهيئة لم يتم طلب الشكوى نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/١٠
١٢	٣٦٥٢٠١١/١ ق	مكتب تحقيقات الرصافة	يتعلق الموضوع باخذ رشوة	نظم كتاب الى مكتب تحقيقات الرصافة / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/١٣
١٣	قضية النزاهة (٢٠١٠/٣/٥٩٤) تتعلق بالقضية اعلاه	البصرة	تزوير الكتاب المرقم (١٤٩٧) في ٢٠٠٨/٩/١٦ المنسوب صدوره الى اللجنة القضائية في البصرة والمعنون الى مديرية التسجيل العقاري في البصرة بخصوص رفع اشارة عدم التصرف عن العقار المرقم (٢/٣٦٦ الخليلية)	تم تدوين الاقوال ابتداءياً وقضائياً ولا تزال الدعوى قيد الاجراءات التحقيقية نظم كتاب الى مكتب تحقيقات البصرة / النزاهة لمعرفة اخر الاجراءات المتخذة من قبلهم في ٢٠١٣/١/٢٠

<p>تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً ولا تزال قيد الاجراءات التحقيقية والمخاطبات مستمرة بخصوص القضية موضوع البحث</p>	<p>تتعلق القضية باستمرار الجمع بين الراتب التقاعدي واجر العقود المبرمة مع الهيئة</p>	<p>مكتب تحقيقات الرصافة</p>	<p>٢٠١٠/١ ق ٣٤٢</p>	<p>١٤</p>
<p>أحالة تم تدوين الاقوال ابتدائياً وقضائياً وتم إحالتها الى محكمة تحقيق المحمودية حسب الاختصاص المكاني واحيلت الى محكمة جنائيات الكرخ وصدر قراراً وتم الطعن بالقرار تمييزاً وصدق القرار في ٢٠١٢/٧/٨</p>	<p>تزوير الكتاب المرقم ١٣٩٥ في ٢٠٠٩/٢/٢ المتعلق برفع اشارة الحجز عن العقار المرقم الخاص ببنائة قائممقامية قضاء المحمودية</p>	<p>مكتب تحقيقات الرصافة</p>	<p>٢٠٠٩/١ ق ٤٧٤</p>	<p>١٥</p>
<p>قيد التحقيق اطلاق سراح المتهم (طارق خليل) بكفالة محكمة تحقيق تكريت وقد تم مفاتحة مديرية الادلة الجنائية لربط سوابق المتهم عند ورود الاجابة سوف تحال الدعوى الى المحكمة المختصة واما بخصوص المتهم الهارب (محمد عزاوي ابراهيم) رغم التأكيدات المستمرة من قبل المحكمة الى الجهات المختصة اما بخصوص الدعيين اعلاه فقد تم فتح باب المرافعة والسير فيها كون واقعة التزوير ثابتة ونتيجة الدعوى غير متوقفة على الدعوى الجزائية وقد صدر قرار برد الدعيين بتاريخ ٢٠١١/١٢/٢٠ وقد تم تمييز الدعيين بتاريخ ٢٠١١/١/٥ تم كتابة مطالعة للسيد مدير القسم القانوني وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ١٣٣٤ في ٢٠١٢/٥/٢٧ بانه قد تم وضع اشارة حجز على الاموال المنقولة وغير المنقولة على اموال المتهمين الهاربين ومنع سفرهما خارج العراق</p>	<p>تحريك شكوى بالدعيين (١٨١٠٨٥ و ١٨١٠٩٣) تقديم وثائق مزورة</p>	<p>تكريت</p>	<p></p>	<p>١٦</p>
<p>تم ارسال وكالة بموجب الكتاب المرقم ١٧٤٠٠ في ٢٠١١/١٠/٢٠ وتم تدوين افادة الممثل القانوني امام مكتب تحقيقات نينوى / هيئة النزاهة وحالياً قيد التحقيق وردت مطالعة الممثل القانوني بتاريخ ٢٠١٢/١/٩ حيث جاء فيها ان الدعوى حالياً قيد التحقيق وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٤٠٨ في ٢٠١٢/٢/٢٩ ووضح بأنه قد طلب جلب الاضابير الاصلية للعقارات وربطها بالاوراق التحقيقية وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٥٤٢ في</p>	<p>اعادة تسجيل العقار المرقم (٢٦٦٢ حاوي الكنيست)</p>	<p>نينوى</p>	<p>الدعيين (٢٠٠٥٣٥ و ٢٠٠٥٣٦)</p>	<p>١٧</p>

٢٠١٢/٣/٢٢ حيث جاء فيه انه قد صدر قرار السيد قاضي التحقيق برفض الشكوى وغلقت الدعوى نهائياً استناداً الى المادة ١/١٣٠ (قانون اصول المحاكمات الجزائية) لخلو الدعوى من العنصر الجزائي كما جاء بالقرار المؤرخ ٢٠١٢/٣/١ وردت مطالعة الممثل القانوني بالعدد ٦٣٩ في ٢٠١٢/٤/٢ بانه قد تم الطعن بقرار السيد قاضي التحقيق بموجب اللائحة التمييزية ١٧٤/لائحة/٢٠١٢ في ٢٠١٢/٣/٢٩ تم تنظيم كتاب لمعرفة اخر الاجراءات بموجب كتابنا المرقم (١٣٣) في ٢٠١٣/١/١٠

المجالس التحقيقية المنجزة لسنة ٢٠١٢

ت	رقم	تاريخه	الموضوع
١	١٩٤	٢٠١٢/١/٨	التحقيق حول التناقض والتقصير في التبليغ بخصوص الدعوى المرقمة (٤٩٠٠٩٨)
٢	٢٦٦	٢٠١٢/١/١١	التحقيق في الحادث الذي تعرضت له السيارة العائدة للهيئة
٣	٧٠١	٢٠١٢/١/٢٦	الحادث الذي تعرضت له السيارة العائدة للهيئة
٤	٦٧٣	٢٠١٢/١/٢٤	تحقيق حول رقم الهاتف الذي يقوم بأرسال رسائل الى هاتف السيد مدير عام دائرة منطقة الفرات الاوسط
٥	٧٩٣	٢٠١٢/١/٣٠	تحقيق مع موظف باعتباره موظف في الهيئة وكذلك موظف في وزارة الثقافة والشباب في اقليم كوردستان
٦	١٥٥٢	٢٠١٢/٢/٢٩	التحقيق في فقدان الكاميرا المنصوبة امام غرفة مدير فرع الكرخ الثانية سابقاً
٧	١٥٥٣	٢٠١٢/٢/٢٩	تنفيذ القرار المؤرخ ٢٠٠٥/٥/٩ الخاص بالدعوى المرقمة (٩٩٥٢٠٣) في اللجنة القضائية في النجف الاشرف
٨	١٧٤٠	٢٠١٢/٣/٦	تزوير توقيع في الدعوى المرقمة (٧٦٠٨٣٨).
٩	٢٨٩٠	٢٠١٢/٤/١٨	شكوى خاصة بالدعوى المرقمة (٣٦١٠٢٢).
١٠	١٨٤	٢٠١٢/٥/٢	مفتش عام
١١	٣٦٦	٢٠١٢/١/١٥	شهادة مزورة
١٢	٨٦٨	٢٠١٢/٤/٤	تنفيذ قرار الدعوى المرقمة (٢٠٣٠٠) والمقامة في فرع نينوى
١٣	١٠١٨	٢٠١٢/٢/٧	شهادة مزورة
١٤	١٥٧٩	٢٠١٢/٣/١	تأخير صرف مبالغ الايفاد
١٥	٢٨٩٤	٢٠١٢/٤/١٨	الشكوى الخاصة بالدعوى المرقمة (٩٣٥٥٢٥)
١٦	٣٢٠٦	٢٠١٢/٥/٣	فقدان الدعوى (٤٩٢٣٨٢)
١٧	٣٣٣٧	٢٠١٢/٥/٩	فقدان محاضر الافادة الخاصة بالسيارة العائدة للهيئة
١٨	٣٩١٢/م.د	٢٠١٢/٥/٢٧	تكرار حالات تأخير تسليم البريد
١٩	٤٠٤٤	٢٠١٢/٦/٣	تحقيق بالشكوى المقدمة بعدم ارسال اضبارة الدعوى (٤٩٥٢٨٦)
٢٠	٢٨٨٤	٢٠١٢/٤/١٨	الدعوى المفقودة في فرع دهوك ومعرفة اسباب اضرارها للجرد ومن ثم حذفها
٢١	٣٢٧٩	٢٠١٢/٥/٧	التقصير الحاصل في فرع الانبار بخصوص القضية المرقمة (٢٠١١/١٧/ق/٤٥١)
٢٢	٣٤١٣	٢٠١٢/٥/١٣	التحقيق في الحادث المروري الذي تعرضت له السيارة العائدة للهيئة
٢٣	٤٠٥٢	٢٠١٢/٦/٣	شكوى موظف في دائرة منطقة بغداد فرع الرصافة
٢٤	٤٩٥٨	٢٠١٢/٧/٥	تحقيق حول خروج مدير قسم وموظفي القسم أثناء الدوام وبدون علم مدير عام الدائرة
٢٥	٣٩٧٠	٢٠١٢/٥/٢٩	شكوى مقدمة من موظف في فرع كركوك ١
٢٦	٢٩٦٩	٢٠١٢/٤/٢٣	اعادة تشكيل لجنة
٢٧	٥٢٨٤	٢٠١٢/٧/١٩	تحقيق حول فقدان سجل الذممة الاصيلي الخاصة بتسليم ورقة تبليغ الدعوى المرقمة (٩٩٧٥٥٢).
٢٨	٧١٨٥	٢٠١٢/١٠/١٤	التحقيق حول تعرض احد الموظفين حول اطلاقه النار داخل الدائرة اثناء الدوام الرسمي
٢٩	٤٩٨٤	٢٠١٢/٧/٨	التحقيق حول قيام السيد مدير فرع كركوك الاول مفاتحة مكتب السيد محافظ كركوك
٣٠	٩٠٦٧	٢٠١١/١٢/١٢	المبلغ المالي البالغ (٦.٤١٣.٧٥٠) الذي بذمته فرع اربيل عن قائمة اجور الكهرباء الخاصة بالفرع
٣١	٨٨٣٠	٢٠١٢/١٢/١	التحقيق محاسب فرع كركوك الثاني بخصوص امتناعه عن التوقيع على الوصولات الخاصة ببناء غرفة الفرع كركوك الاول وتسوية السلفة المؤقتة
٣٢	١٦٥	٢٠١٢/١/٥	زيادة في عدد دعاوى في فرع الهيئة / تازة مايقارب (٣٠١) دعوى
٣٣	٧٥٦٧	٢٠١٢/١١/٦	التحقيق بخصوص التأخير الحاصل في الأمر الوزاري بنقل خدمات
٣٤	٧٠٢١	٢٠١٢/٥/٢١	التحقيق بالتناقض بين الكتابين المرقمين (٢٣٦٠) في ٢٠١٢/٩/٤ و (١٥٧٧) في ٢٠١٢/٥/٢١
٣٥	٣٩١٦/م.د	٢٠١٢/٥/٢٧	الأضرار التي اصابت السيارة العائدة للهيئة
٣٦	٧٣٥١	٢٠١٢/١٠/٢٢	الاجراءات المتبعة بخصوص مبلغ التعويض الخاص بقرار الحكم الرقم ٤٩٠٨١٢
٣٧	٢٨٠٥	٢٠١٢/٤/١٧	تدقيق الاجراءات الحسابية لفرع اربيل وبيان الجهة المقصرة
٣٨	٥٨٣٧	٢٠١٢/٨/١٣	التحقيق في الدعوى المرقمة ١٥٥ وذلك لصدور قرارين فيها في فرعي نينوى واربييل
٣٩	٧١٧٢	٢٠١٢/١٠/١٤	وثيقة دراسية مزورة

□ اللجان التحقيقية لسنة ٢٠١٢ (قيد الانجاز)

ت	رقم الأمر	تاريخه	الموضوع
١	٩٣٦	٢٠١٢/٢/٦	التحقيق بخصوص الفقرة (٥) من الامر الوزاري ٢٩ في ٢٠١٢/١/٢٢ والخاص بالتقاطع الوظيفي
٢	٢٤٢٠	٢٠١٢/٤/٨	وجود فروقات احصائية في عدد الدعاوى في فرع دبس
٣	٤٨٥٠	٢٠١٢/٧/٢	عدم تسجيل الدعاوى بدمية فروع كركوك الاول والثاني وتاظة وتحقيق بخصوص تكرار الدعوى (٣٦٧٩٥٧)
٤	٥٢٩٤	٢٠١٢/٧/١٩	تحقيق مع السيد (رياض حمزة أحمد) لجمعه بين راتين في آن واحد من الشركة العامة للصناعات المطاطية ومن الهيئة
٥	٥٥٨٣	٢٠١٢/٧/٣١	عدم اكتمال الارشفة في فرع أربيل للاعوام ٢٠٠٤ و ٢٠٥٥ .
٦	٥٧١٠	٢٠١٢/٨/٧	التحقيق حول القرار الصادر في الدعوى المرقمة ٧٦٧٤٩٥
٧	٩١٧٣	٢٠١٢/٩/٢	التحقيق مع موظفة
٨	٦٤٣١	٢٠١٢/٩/١١	تزوير توقيع محاسب فرع كركوك الاول ومدير الفرع من قبل الحارس
٩	٧٨١٩	٢٠١٢/١١/١٨	حول وجود موظفين مشتركين بخصوص النقل المجاني ويتعاطى مخصصات الموقع الجغرافي في ان واحد
١٠	٨٣١٤	٢٠١٢/١٢/٦	التحقيق حول المشادة الكلامية
١١	٨٣١٥	٢٠١٢/١٢/٦	التحقيق حول الليبلات غير مصروفة
١٢	٣٦٦	٢٠١٢/١/١٥	الشهادة المزورة
١٣	٨٤٩٧	٢٠١٢/١٢/١٧	التدقيقي في الوصولات التي يتم خلالها شراء مواد وهل هي صادرة من محلات وهمية أم حقيقية
١٤	٨٩٢١	٢٠١٢/١٢/٣١	التحقيق في التأخير الحاصل في عدم متابعة الأجابة على كتاب الدائرة القانونية بالعدد (ق/١/١٣٢٤١) في ٢٠١٢/١٠/٨

□ اللجان التحقيقية الخاصة بالشهادات المزورة لسنة ٢٠١٢

□ الموضوع	□ الامر الاداري		□ ت
	□ تاريخه	□ رقمه	
□ شهادة مزورة	□ ٢٠١٢/١/١٥	□ ٣٦٦	□ ١
□ شهادة مزورة	□ ٢٠١٢/٢/٧	□ ١٠١٨	□ ٢
□ شهادة مزورة	□ ٢٠١٢/١٠/١٤	□ ٧١٧٢	□ ٣

المجالس التحقيقية التي اوصت بتضمين مبالغ مالية

ت	رقم الامر	تاريخه	الموضوع
١	٢٦٦	٢٠١٢/١/١١	بخصوص التحقيق في حادث الذي تعرض له السيارة العائدة للهيئة تضمين الموظف عن قيمة الأضرار التي لحقت بالسيارة
٢	٧٠١	٢٠١٢/١/٢٦	بخصوص التحقيق الذي تعرض له العائدة للهيئة تضمين السائق عن قيمة الأضرار التي تعرض له السيارة
٣	٧٩٣	٢٠١٢/١/٣٠	بخصوص التحقيق مع الموظف في الهيئة وفي وزارة الثقافة والشباب في اقليم كوردستان .
٤	٣٨٣	٢٠١٢/٨/٦	تضمين موظف فروقات الرواتب التي أستلمتها من الهيئة
	٣٩١٦	٢٠١٢/٥/٢٧	بخصوص التحقيق بالأضرار التي لحقت بالسيارة العائدة للهيئة وتضمين السائق قيمة الأضرار التي لحقت بالسيارة أعلاه .

ملحق رقم (٥) يتضمن عدد اللجان القضائية ونواب الادعاء العام وممثلي التسجيل العقاري

ت	اسم الفرع	عدد اللجان	عدد القضاة	عدد نواب الادعاء العام	عدد ممثلي التسجيل العقاري
١	بغداد	٢	٢	١	٢
٢	بعقوبية	١	١	١	١
٣	خانتقين	١	١	١	١
٤	الانبار	١	١	١	١
٥	بلد	١	١	٠	٠
٦	كركوك / ١	٣	٣	٠	٢
٧	كركوك / ٢	٢	٢	١	١
٨	طوز				تم دمج الفرع
٩	تازة	٢	٢	٠	٢
١٠	داقوق				تم دمج الفرع
١١	دبس	١	١	١	٣
١٢	نينوى	١	١	٠	١
١٣	تكريت				تم دمج الفرع
١٤	دهوك	٢	٢	١	١
١٥	اربيل	٢	٢	٢	٢
١٦	السليمانية	١	١	٠	١
١٧	بابل				تم دمج الفرع
١٨	كربلاء المقدسة	١	١	١	١
١٩	القادسية				تم دمج الفرع
٢٠	النجف الاشرف	١	١	١	٢
٢١	الساوة				تم دمج الفرع
٢٢	واسط	١	١	١	١
٢٣	البصرة	١	١	٠	٠
٢٤	الناصرية				تم دمج الفرع
٢٥	العمارة				تم دمج الفرع
	المجموع:	٢٤	٢٤	١٢	٢٢

ملحق رقم (٦) يتضمن الدرجات والعناوين الوظيفية المصروفة والمشغولة فعلاً لسنة ٢٠١٢

العنوان الوظيفي	الدرجة	الملاك المصادق عليه لعام ٢٠١٢	الملاك المنقح	الملاك الفعلي
مدير عام	علياب	٩	٩	٤
مجموع الدرجة العليا		٩	٩	٤
خبير	الأولى	٣	٣	١
مستشار قانوني في الوزارة		٥	٥	٥
مجموع الدرجة الاولى		٨	٨	٦
مدير اقدم	الثانية	٣٠	٣٠	١
مدير فني اقدم		٢	٢	١
رئيس مهندسين اقدم		٢	٢	٢
مدير حسابات اقدم				١
رئيس مبرمجين اقدم		١	١	
مستشار قانوني مساعد		٩	٩	٥
مجموع الدرجة الثانية		٤٤	٤٤	١٠
مدير	الثالثة	٤	٤	٣
مدير فني		٧	٧	٢
رئيس مهندسين		٤	٤	
رئيس مترجمين		١	١	
رئيس مهندسين زراعيين				١
مدير حسابات				١
رئيس احصائيين		١	١	
رئيس مبرمجين		١	١	
رئيس اختصاصي نظم ومعلومات		١	١	١
مشاور قانوني اقدم		٢٥	٢٥	١٧
معاون قضائي اول		١	١	
مجموع الدرجة الثالثة		٤٥	٤٥	٢٥
معاون مدير	الرابعة	٦	٦	٥
معاون مدير فني		٥	٥	٤
معاون رئيس مترجمين		١	١	
معاون رئيس احصائيين		١	١	
معاون رئيس مبرمجين		٣	٣	
معاون رئيس اختصاصي نظم ومعلومات		١	١	
معاون مدير حسابات		١	١	١
مشاور قانوني		١٧	١٧	٢٣
مجموع الدرجة الرابعة		٣٥	٣٥	٣٣
رئيس ملاحظين	الخامسة	٢٧	٢٧	٢١
رئيس ملاحظين فني		٤	٤	٦
مهندس اقدم		٦	٦	٣
مهندس زراعي اقدم				٢
مترجم اقدم		٤	٤	٥
مبرمج اقدم		٨	٨	٧
رئيس حرفيين اقدم		٢	٢	٣
محاسب اقدم		١	١	٢
مشاور قانوني مساعد		٤٠	٤٠	٥٣

٢	١	١		رئيس سواق اقدم
١				احصائي اقدم
١				بايولوجي اقدم
٨				رئيس حراس اقدم
١١٤	٩٣	٩٣		مجموع الدرجة الخامسة
٤٩	٦٦	٦٦	السادسة	قانوني
٧٧	٥٢	٥٢		ملاحظ
١٨	١٩	١٩		مهندس
٢٤	١٣	١٣		محاسب
٩	١١	١١		مهندس زراعي
٦	١	١		مدقق
٤٣	٢٥	٢٥		ملاحظ فني
١٦	١٧	١٧		مبرمج
١				مشغل حاسبة اقدم
٦	٩	٩		مترجم
٤	٥	٥		احصائي
١				امين مخزن
١	١	١		رئيس سواق
١	١	١		مبلغ اقدم
	٤	٤		اختصاصي نظم ومعلومات
	١	١		رئيس حرفيين
٢٥٦		٢٢٥		مجموع الدرجة السادسة
٣٣	٣٥	٣٥	السابعة	معاون قانوني
١٠٧	١٢٤	١٢٤		معاون ملاحظ
٤٧	٧٠	٧٠		معاون ملاحظ فني
١٧	٢٥	٢٥		معاون مهندس
	٤	٤		معاون مهندس زراعي
٢٦	٢٤	٢٤		معاون محاسب
٥	١	١		معاون مدقق
١٩	١٩	١٩		معاون مبرمج
١	٢	٢		مشغل حاسبة
٤	٩	٩		معاون مترجم
١	٢	٢		كاتب طباعة اقدم
	١	١		معاون رئيس حرفيين
١				معاون رئيس سواق
١				رئيس حراس اقدم
١				معاون رئيس حراس
٦	٥	٥		مبلغ اول
٢٦٩	٣٢١	٣٢١		مجموع الدرجة السابعة
٢	٣	٣	الثامنة	كاتب حسابات
	٢	٢		كاتب تدقيق
٢٦	٣٨	٣٨		كاتب
٩	١	١		كاتب طباعة اول
١٥	٩	٩		سائق اقدم
١٣	١٥	١٥		مبلغ ثاني
١	١	١		معاون منظم ارشيف

٢١	٢٩	٢٩		فني
٣٢				حرفي اقدم
٥٢	٢٩	٢٩		حارس اقدم
١٧١	١٣٣	١٣٣		مجموع الدرجة الثامنة
٣٥	٢٦	٢٦	التاسعة	حرفي اول
٦	٣٣	٣٣		موظف خدمات اقدم
٢٨	٢٣	٢٣		سائق اول
	١	١		كاتب طباعة ثان
١٩	٢٠	٢٠		مبلغ ثالث
١٠٤	١٠٦	١٠٦		حارس اول
١٩٢	٢٠٩	٢٠٩		مجموع الدرجة التاسعة
١١	١٤	١٤	العاشرة	حرفي
٦٨	٧٩	٧٩		حارس ثاني
١٠	١٣	١٣		سائق ثاني
٧	٢٠	٢٠		موظف خدمات
٩٦	١٢٦	١٢٦		مجموع الدرجة العاشرة
١١٧٦		١٢٤٨		المجموع الكلي

٩,٥٩٢,٧٤٤,٣٠٠	٢,٩٤٦,٤٦٧,٦٤٩	٨,٣٨٩,١٠٠,٠٠٠	٨,٣٨٩,١٠٠,٠٠٠	١٠,٧١٩,٥٠٣,٨٥٥	الرواتب والاجور الاساسية	وع	جم	م		
										٢
					المخصصات					١
					مخصصات الخطورة					
٤,٤٠٤,٥٤٦,٠٠٠	٦٠٥,٣٢٦,٣٨٥	٦٧٠,٥٠٠,٠٠٠	٦٧٠,٥٠٠,٠٠٠	٦٢١,٠٥٦,٢٤٠						
					الاعمال الاضافية					٢
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٣,٠٩٢,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٧,٠٢٣,٥٠٠						
					مخصصات الضيافة					٤
٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١٣,٠٦٦,٠٠٠	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٧,٦٦٦,٦٦٥						
					مخصصات استثنائية					٥
٢٧٦,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٣٣,٣٥٦	٢٧٦,٠٠٠,٠٠٠	٢٧٦,٠٠٠,٠٠٠	١٣٠,٠٨٣,٢٨١						
					مخصصات المنصب					٧
٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠١٠,٢٣٩	٢٦٣,٩٠٠,٠٠٠	٢٦٣,٩٠٠,٠٠٠	٣٦,٦٨٧,١٢٩						
٢,٨٤٢,٨٩٥,٩٢٥	٣٤١,٧٨٣,٢١٠	٣,٠٩٦,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٦,٠٠٠,٠٠٠	٣٣٨,٦٦٥,٩٨٥	مخصصات الشهادة					١٥
٤٦٨,٠٠٠,٠٠٠	٤٧,٦١٥,٥٩٥	٤٦٨,٠٠٠,٠٠٠	٤٦٨,٠٠٠,٠٠٠	٣٢,٣٥٤,٦٤٢	مخصصات اطفال					١٨
١,١٦٢,٢٦٠,٠٠٠	٧٥,٤٦٤,٣٦٨	٥١٥,٠٠٠,٠٠٠	٥١٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٣٥,٣٠٥,٨٦٥	مخصصات مهنية					١٩
١٣٨,٣٤٨,٠٠٠	٣,٧٠٠,٧٠٧	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٣,١٦٨,٨٤٦	مخصصات هندسية					٢١
					مخصصات حرفية					١٠
١٤١,٧٦٦,١١٠	٢٧,٧١٠,٦٩٨	٧٩,٠٠٠,٠٠٠	٧٩,٠٠٠,٠٠٠	٩,٤٩٠,٦٨٠						
					مخصصات الموقع الجغرافي					١٣
٣٩٦,٠٠٠,٠٠٠	٦٤,٨٥٥,٣٩٥	٤٦٨,٠٠٠,٠٠٠	٤٦٨,٠٠٠,٠٠٠	٤٢,٦٣٠,٥٦٦						

					مخصصات اعالة					١٧
٧٨٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,١٩٧,٥٣٥	٧٨٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٨٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٨,٠٨٤,٩٥٩						
١٠,٨٨٩,٨١٦,٠٣٥	١,٣٥٦,٣٥٥,٤٨٨	٦,٧٧١,٤٠٠,٠٠٠	٦,٧٧١,٤٠٠,٠٠٠	١,٦٩٢,٢١٨,٣٥٨	المخصصات	وع	جم	م		
٢٠,٤٨٢,٥٦٠,٣٣٥	٤,٣٠٢,٨٢٣,١٣٧	١٥,١٦٠,٥٠٠,٠٠٠	١٥,١٦٠,٥٠٠,٠٠٠	١٣,٩٦٠,٤٥٥,٦٣ ٩	رواتب واجور نقدية	وع	جم	م		
٢٠,٤٨٢,٥٦٠,٣٣٥	٤,٣٠٢,٨٢٣,١٣٧	١٥,١٦٠,٥٠٠,٠٠٠	١٥,١٦٠,٥٠٠,٠٠٠	١٣,٩٦٠,٤٥٥,٦٣ ٩	رواتب واجور	وع	جم	م		
					المساهمات الاجتماعية (الرواتب)			٢		
					مساهمات اجتماعية فعلية				١	
					مساهمات التقاعد الحكومية					١
					مساهمات التقاعد الحكومية					١
٩٩٤,٤٠٩,٣١٦	٢١٣,٨٠٢,١٧١	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	١٣٦,٧٤٠,٠٢٢						
٩٩٤,٤٠٩,٣١٦	٢١٣,٨٠٢,١٧١	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	١٣٦,٧٤٠,٠٢٢	مساهمات التقاعد الحكومية	وع	جم	م		
٩٩٤,٤٠٩,٣١٦	٢١٣,٨٠٢,١٧١	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	١٣٦,٧٤٠,٠٢٢	مساهمات اجتماعية فعلية	وع	جم	م		
					تقديرات نفق					
			٢٠١١	٢ سنة						
		٢٠١١/٢٦/٦	التاريخ							
		١٩	صفحة							
					(- مجلس النواب		١	)	ب	با
					(- هيئة حل نزاعات الملكية العقارية		٣	)	م	ال

تقديرات سنة	٢٠٠٩	فات السنة الحالية	ة | نف	النفقات الفعلي	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
٢٠١٠ |	٢٠٠٩	فات السنة الحالية	ة | نف	النفقات الفعلي	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
المقترح من	مصرف فعلي	المصادق من قبل وزارة	الاعتمادات المنقح	النفقات الفعلي	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
قبل الدائرة	لغاية ٢٠١١/٦/٢٦	المالية لسنة ٢٠١١	لسنة ٢٠١٠	النفقات الفعلي	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
٩٩٤,٤٠٩,٣١٦	٢١٣,٨٠٢,١٧١	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	٩٢٧,١٠٠,٠٠٠	١٣٦,٧٤٠,٠٢٢	المساهمات الاجتماعية (الرواتب والمكافآت التقاعدية)	وع	جم	م		
					تعويضات الموظفين	وع	جم	م		
					السلع والخدمات	٢				
					المستلزمات السلعية		١			
					المستلزمات السلعية			١		
					قرطاسية ومطبوعات القرطاسية				١	
١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٣١٢,٤٠٠	١١٥,٠٠٠,٠٠٠	١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٩,٩٦٨,٣٠٠	المطبوعات					٢
					المطبوعات					
٥,٠٠٠,٠٠٠	٠	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٣,٩٩٦,٨٠٠	المطبوعات					
					المطبوعات					
١٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٣١٢,٤٠٠	١١٦,٠٠٠,٠٠٠	١١٦,٠٠٠,٠٠٠	٨٣,٩٦٥,١٠٠	قرطاسية ومطبوعات	وع	جم	م		
					كتب ومجلات					٢
					الكتب					١
٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	١٨٧,٢٥٠	الكتب					
					المجلات					٢
٠	٠	٠	٠	٠	المجلات					
					المجلات					
٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	١٨٧,٢٥٠	كتب ومجلات	وع	جم	م		

								-			
										٣	
											١
١٥,٠٠٠,٠٠٠	٤,٦٨٩,٨٣٠	١٣,٧٥٠,٠٠٠	١٣,٧٥٠,٠٠٠	١٨,٨٩٣,٦٨٢							
											٢
٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٣٢,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	٧٠٥,٠٠٠							
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٢١,٨٣٠	١٥,٧٥٠,٠٠٠	١٥,٧٥٠,٠٠٠	١٩,٥٩٨,٦٨٢							
											٤
											١
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٤٦١,٠٩٩	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٢,٤٥١,٢١٨							
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٤٦١,٠٩٩	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٢,٤٥١,٢١٨							
											٥
											١
٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥١,٠٥٧,٣٥٧	٢٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٣١,٥٣٩,٦٤٣							
٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥١,٠٥٧,٣٥٧	٢٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٣١,٥٣٩,٦٤٣							
											٦
											٤
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٩٤٦,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٦٢١,٥٠٠							
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٩٤٦,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٦٢١,٥٠٠							

٥,٠٠٠,٠٠٠	٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٠	الات الحاسبة					١١
٥,٢٥٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	٥,٢٥٠,٠٠٠	٥,٢٥٠,٠٠٠	٢٠٥,٤٥٠	سلعية متنوعة	وع	جم	م		
٦٣٥,٢٥٠,٠٠٠	٢٠٧,٥٧٥,٤٣٦	٥٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٧,٣٥٥,٩٤٠	المستلزمات السلعية	وع	جم	م		
٦٣٥,٢٥٠,٠٠٠	٢٠٧,٥٧٥,٤٣٦	٥٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٧,٣٥٥,٩٤٠	المستلزمات السلعية	وع	جم	م		
					المستلزمات الخدمية			٢		
					المستلزمات الخدمية			١		
					مخصصات ونفقات السفر				١	
					المخصصات الليلية					١
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٢٠٦,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٦٠,٤٩٥,٨٢٥						
					وسائط النقل					٢
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٢١,٣٣٣,١١٦	٢٧,٥٠٠,٠٠٠	٢٧,٥٠٠,٠٠٠	١٤٦,٦٣١,٥١٧						
					نفقات السفر					٣
٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١١,٦١٥,٥٠٠	١٧,٥٠٠,٠٠٠	١٧,٥٠٠,٠٠٠	٤٠,٨٢١,٠٠٠						
					النفقات الاخرى					٤
٠	٠	٠	٠	٠						
١٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٨,١٥٤,٦١٦	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٤٧,٩٤٨,٣٤٢	مخصصات ونفقات السفر	وع	جم	م		
					مخصصات ونفقات الايفاد					٢
					المخصصات الليلية					١
١٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٧١٧,٠٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٦٩,٣١٧,٢٥٠						

					وسائط النقل						٢
١١٢,٥٠٠,٠٠٠	١,٩٨٧,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٩,٧٣٧,٢١٠							
					نفقات السكن						٣
١١٢,٥٠٠,٠٠٠	٧٣٥,٥٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٦,٠٨٣,٨٤٠							
					مخصصات ونفقات الايفاد	وع	جم -	م			
٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣,٤٣٩,٥٠٠	١٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٥٥,١٣٨,٣٠٠							
					النشر والاعلام						٤
					نفقات النشر						١
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٢,٧١٣,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥,١٠٧,٣٧٥							
					نفقات الاعلام						٢
٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	٠							
					الاشتراك في الصحف						٣
٦,٠٠٠,٠٠٠	٣,٣٦٢,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠	٧,٨٣٨,٥٠٠							
					النشر والاعلام	وع	جم -	م			
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٧٥,٠٠٠	١٦,٥٠٠,٠٠٠	١٦,٥٠٠,٠٠٠	٢٢,٩٤٥,٨٧٥							
					ايجار المباني						٥
					تقديرات نفق						
			١٠	ات سنة ٢							
		٢٠١١/٢٦/٦	التاريخ			لية	لما	ة ا	ار	وز	
		٢١	صفحة		ة/وحدة الحاسبة	ازن	لمو	ة ا	ئر	دا	
					(- مجلس النواب	١	)	ب	با	ال	
					(- هيئة حل نزاعات الملكية العقارية	٣	)	م	قس	ال	
						-	-	-	-	-	

تقديرات سنة	٢٠١٠	٢٠٠٩	قات السنة الحالي	ة | نف	النفقات الفعلي						
المقترح من	مصرف فعلي	المصادق عليه من قبل وزارة المالية	الاعتمادات المنقح	لسنة ٢٠١١	لللسنة السابقة	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
قبل الدائرة	لغاية ٢٠١١/٦/٢٦	المالية	لسنة ٢٠١١				-	-	-	-	-
						ايجار المباني					١
٨٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٧١,٢١٤,٥٠٠	٧٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٤,٦٣٥,٠٠٠						
						ايجارات اخرى					٣
٣٠,٠٠٠,٠٠٠	.	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	.						
						ايجار المباني	وع	جم	م		
٨٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٧١,٢١٤,٥٠٠	٧٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٤,٦٣٥,٠٠٠		-				
						ايجار مكائن ومعدات					٦
						ايجار المكائن والمعدات					١
٥,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠١٣,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٧,٣٨٢,٠٠٠						
						ايجار وسائط النقل					٥
٢٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٥,١٠٧,٩٤٨	١١٥,٠٠٠,٠٠٠	١١٥,٠٠٠,٠٠٠	١١٥,٠٠٠,٠٠٠	١٣٧,٣٥١,٤٨٤						
						ايجار مكائن ومعدات	وع	جم	م		
٢٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١٧,١٢٠,٩٤٨	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٤٤,٧٣٣,٤٨٤		-				
						الترفيه الرسمي					٧
						الضيافة والوفود والعلاقات العامة					١
٦٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٢٨٥,٥٠٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٧,٣١٩,٦٧٥						
						الاحتفالات					٢
١٠,٠٠٠,٠٠٠	.	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠						

٧٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٢٨٥,٥٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٧,٦١٩,٦٧٥	الترفيه الرسمي	وع	جم	م		
					الاتصالات والبرق				٩	
					اجور المكالمات الهاتفية					١
١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٧١٧,٥٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٨٩,٢٧٤,١٦٠						
					نصب ونقل اجهزة الاتصالات					٢
١,٠٠٠,٠٠٠	٠	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠						
					ايجار اجهزة الاتصالات					٣
٠	٠	٠	٠	٠						
					خدمات شبكة المعلومات					٥
٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥١,٥١٠,٦٠٠	١٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١٣٨,٢٩٩,١٧٥						
٣٥١,٠٠٠,٠٠٠	٧٢,٢٢٨,١٠٠	٢٠٦,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٦,٠٠٠,٠٠٠	٢٢٧,٥٩٨,٣٣٥	الاتصالات والبرق	وع	جم	م		
					اجور الخبراء والاستشاريين					١٠
					الاستشارات الاخرى					٥
٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٦٨,٧٣٠,٣٥٤	٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٣,٦١٨,٠٥٩						
٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٦٨,٧٣٠,٣٥٤	٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٣,٦١٨,٠٥٩	اجور الخبراء والاستشاريين	وع	جم	م		
					خدمية متنوعة					١٣
					المؤتمرات والندوات					٢
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢,٣٧٥,٠٠٠						
					الطبع					٣
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٣,٩٧٠,٠٠٠	٤٣,٢٣٥,٠٠٠	٤٣,٢٣٥,٠٠٠	٤٥,١١٢,٦٠٠						

					الاشراك في الدورات التدريبية					٤
١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	١٣٦,٣٦٦,٢٠٠						
					تنظيف الدائرة					٧
١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٦,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١,٢٢٣,٦٠٠						
					اجور الخدمات المصرفية					٩
٣,٠٠٠,٠٠٠	١٦,٠٠٠	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٠٠,٠٠٠	٠						
			١٠	٢ سنة	تقديرات نفقة					
		٢٠١١/٢٦/٦	التاريخ			لما	ار	ار		وز
		٢٢	صفحة			لما	ار	ار		دا
						ارن	ار	ار		
						ارن	ار	ار		
					(- مجلس النواب		ب	با		ال
					(- هيئة حل نزاعات الملكية العقارية	١)	ب	با		ال
						٣)	م	س		ال
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
تقديرات سنة										
٢٠١٠ |	٢٠٠٩	قات السنة الحالي	ة | نف	النفقات الفعلي						
|	—	—	|	| للسنة السابقة						
المقترح من	مصرف فعلي	الصادق عليه من قبل وزارة المالية	الاعتمادات المنقح لسنة ٢٠١١	|	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
| قبل الدائرة	٢٠١١/٢٦/٦			|						
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
					التعضيد والترجمة والتأليف					٨
٠	٠	٠	٠	٠						
					خدمات اخرى (المتنوعة)					٩٠
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٢٥٨,٢٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٠,٩٦٤,٣٥٠						
٢٣٣,٠٠٠,٠٠٠	٣٠,٢٩٠,٢٠٠	١٧٦,٢٣٥,٠٠٠	١٧٦,٢٣٥,٠٠٠	٢٤٦,٠٤١,٧٥٠	خدمية متنوعة	وع	جم	م		
							-			
٢,٦٣٩,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٢,٥٣٨,٧١٨	١,٨٧٨,٧٣٥,٠٠٠	١,٨٧٨,٧٣٥,٠٠٠	٢,٢٣٠,٢٧٨,٨٢٠	المستلزمات الخدمية	وع	جم	م		

											-			
٢,٦٣٩,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٢,٥٣٨,٧١٨	١,٨٧٨,٧٣٥,٠٠٠	١,٨٧٨,٧٣٥,٠٠٠	٢,٢٣٠,٢٧٨,٨٢٠	المستلزمات الخدمية	وع	جم	م			-			
					الصيانة		٣							
					الصيانة			١						
					صيانة التأسيسات المائية والكهربائية				٢					
					صيانة التأسيسات المائية								١	
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٩١,٠٠٠	٨,٠٠٠,٠٠٠	٨,٠٠٠,٠٠٠	٣,٨٧٤,٠٥٠										
					صيانة التأسيسات الكهربائية									٢
٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٣,٤٥٠,٥٠٠	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١٦,٨٠٦,٣٧٥										
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٠٤١,٥٠٠	٣٨,٠٠٠,٠٠٠	٣٨,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٦٨٠,٤٢٥	صيانة التأسيسات المائية والكهربائية	وع	جم	م			-			
					صيانة وسائط النقل								٣	
					صيانة سيارات الصالون									١
٦٥,٠٠٠,٠٠٠	٧,٥٧٧,٥٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٠٠٠,٠٠٠	٣٣,٤٥٤,٩٧٣										
١٠,٠٠٠,٠٠٠	.	٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	.	صيانة سيارات الحمل									٢
					صيانة سيارات العمل									٣
٤٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٨١٩,٥٥٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٧,١٦٥,٧٥٠										
١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٣,٣٩٧,٠٥٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٦٨,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٦٢٠,٧٢٣	صيانة وسائط النقل	وع	جم	م			-			
					مصاريف صيانة متنوعة									٥
					صيانة الاثاث									١
٢,٠٠٠,٠٠٠	٤٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٤٧,٠٠٠										

									س			
تقديرات سنة	٢٠١٠	٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٠	٢٠١١		
المقترح من		مصروف فعلي	المنقح	الاعتمادات المنقح			العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
قبل الدائرة		لغاية ٢٠١٠/٦/٣٠		لسنة ٢٠١١								
								-	-	-	-	-
											١	
												١
	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٦١٠,٨٥٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٦٩,٠٩٥,٥١٠							
	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٦١٠,٨٥٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٦٩,٠٩٥,٥١٠		مكافآت لغير المنتسبين	وع	جم	م		٣
	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠						تأمين الاموال والموجودات الثابتة					٢
	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠						اقساط التأمين على غير الحياة	وع	جم	م		
							تعويضات وغرامات					٤
							تعويضات مختلفة					٣
	٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٣,٢٨٨,٤٧٦,٨٨٣	١٠٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٢٠,٦٢٩,١٧٧							
	٥٠٠,٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٣,٢٨٨,٤٧٦,٨٨٣	١٠٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٢٠,٦٢٩,١٧٧		تعويضات وغرامات	وع	جم	م		
	٥٠٠,٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٣,٣٢٤,٠٨٧,٧٣٣	١٠٠,٩٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٩٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٨٩,٧٢٤,٦٨٧		جارية	وع	جم	م		
	٥٠٠,٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٣,٣٢٤,٠٨٧,٧٣٣	١٠٠,٩٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٩٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٨٩,٧٢٤,٦٨٧		نفقات اخرى متنوعة	وع	جم	م		

				٧		-				
٥٠٠,٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٣,٣٢٤,٠٨٧,٧٣ ٣	١٠٠,٩٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٩٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٨٩,٧٢٤,٦٨ ٧	المصرفوات الاخرى	جموع	م			
			١٠	ات سنة ٢	تقديرات نفقـ					
	٢٠١١/٢٦/٦		التاريخ			لما لية	١	ار	وز	
	٢٤		صفحة			لما لية	١	ئر	دا	
						(- مجلس النواب	ب	با	ال	
						(- هيئة حل نزاعات الملكية العقارية	م	س	ال	
تقديرات سنة ٢٠١١	٢٠١٠	قات السنة الحالي	ة | نف	| النفقات الفعلي						
المقترح من	مصرفو فعلي	المصادق عليه من قبل وزارة المالية	الاعتمادات المنقح لسنة ٢٠١١	|	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
| قبل الدائرة	لغاية ٢٠١١/٦/٢٦			|						
						١	٣	١	نوع	
						١	١			
								١		
									٢	
										١
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٠٠,٠٠٠	٠		٢,٠٩٣,٠٠٠						
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٠٠,٠٠٠	٠		٢,٠٩٣,٠٠٠	المباني غير السكنية	جموع	م			
										٣

					الحواجز الامنية					١
	٠	٠	٠	٠						
	٠	٠	٠	٠	انشاءات اخرى	وع	جم	م		
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٠٠,٠٠٠	٠		٢,٠٩٣,٠٠٠	مباني وانشاءات	وع	جم	م		
					الات ومعدات			٢		
					وسائط نقل				١	
					سيارات الصالون					١
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠		٢٢٨,٣١٢,٥٠٠						
					سيارات الحمل/اللوريات					٢
٣٥,٠٠٠,٠٠٠		١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠						
					سيارات العمل					٣
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠		٧٣٠,٤٤٨,٤٣٢						
					الحافلات					٤
	٠	٠	٠	٠						
					سيارات ذات مواصفات خاصة					٥
٠	٠	٠	٠	٠						
					الدراجات الهوائيةوالبخارية					١١
٠	٠	٠	٠	٠						
١١٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠		٩٥٨,٧٦٠,٩٣٢	وسائط نقل	وع	جم	م		
					الات ومعدات اخرى				٢	
					الاثاث الخشبي					١

٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٧,٩٩٨,٠٠٠						
										٢
٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٧٠,٠٠٠	٠	٤,٠٠٠,٠٠٠	١٧,٧١٠,٠٠٠						
										٣
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٦١٨,٠٠٠	٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٤٦٥,٠٥٠						
										٤
٠	٠	٠		٢٠٠,١٠٠,٠٠٠						
										٥
٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٤٥٧,٠٠٠	٣٣,٥٠٠,٠٠٠	٤٣,٥٠٠,٠٠٠	١٠٠,٥٤٥,١٥٠						
										٦
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠		١٧,٢٢٢,٥٠٠						
										٧
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٤,١٣٥,٠٠٠						
										٨
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠		٥٢,٨٢٢,٩٢٠						
			١٠	٢ سنة	تقديرات نفقـ					
		٢٠١١/٢٦/٦	التاريخ							
		٢٥	صفحة							

تقديرات سنة |	ة ٢٠١٠	قات السنة الحالي	ة | نف	النفقات الفعلي						
٢٠١١ |	ة ٢٠١٠	المصادق عليه من قبل وزارة المالية	الاعتمادات المنقح لسنة ٢٠١١	للسنة السابقة	العنوان	١م	٢م	٣م	٤م	٥م
المقترح من	مصرف فعلي	المصادق عليه من قبل وزارة المالية	للسنة ٢٠١١	للسنة السابقة						
قبل الدائرة	لغاية ٢٠١١/٦/٢٦	المصادق عليه من قبل وزارة المالية	للسنة ٢٠١١	للسنة السابقة						
					الاسلحة والاعتدة(الشرطة)	-	-	-	-	-
٢٦٠,٠٠٠,٠٠٠	١٣,٩٧٥,٠٠٠	٣٣,٥٠٠,٠٠٠	٦٣,٥٠٠,٠٠٠	٥٠٠,٩٩٨,٦٢٠	الات ومعدات اخرى	وع	جم	م		
٠	١٣,٩٧٥,٠٠٠	٣٣,٥٠٠,٠٠٠	٦٣,٥٠٠,٠٠٠	١,٤٥٩,٧٥٩,٥٥٢	الات ومعدات	وع	جم	م		
					الاراضي					١
					الاصول طبيعية(غير المنتجة)		٢			
					الاصول طبيعية(غير المنتجة)			١		
					الاصول طبيعية(غير المنتجة)					
					الاصول طبيعية(غير المنتجة)	وع	جم	م	١	
٣٩٥,٠٠٠,٠٠٠	١٨,٨٧٥,٠٠٠	٣٣,٥٠٠,٠٠٠	٦٣,٥٠٠,٠٠٠	١,٤٦١,٨٥٢,٥٥٢	الموجودات الثابتة	وع	جم	م		
٣٩٥,٠٠٠,٠٠٠	١٨,٨٧٥,٠٠٠	٣٣,٥٠٠,٠٠٠	٦٣,٥٠٠,٠٠٠	١,٤٦١,٨٥٢,٥٥٢	شراء الموجودات غير المالية	وع	جم	م		
٥٢٥,٨٧٨,٢١٩,٦٥١	٨٨,٦٦٦,٧٧٢,٧٤٥	١١٩,٩٠٦,٨٣٥,٠٠٠	١١٩,٩٠٦,٨٣٥,٠٠٠	٦٢,١١٧,٠٢٥,٦١٣	القسم ٠٣	وع	جم	م		

ملحق رقم (٨) يبين كشف تحليل المصروفات للشهر

١٢ للسنة المالية ٢٠١١

القسم	المستوى الاول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	التفاصيل	مدور من الشهر السابق	مدور من الشهر الحالي	المجموع	تخصيصات
						المجموع الكلي	١٥,٣٠٨,٨٤٤,٦١٣	٣,٣٥٨,٠٧٠,٨٧٣	١٨,٦٦٦,٩١٥,٤٨٦	٢٢,٠٧٩,٠٧٦,٦١٦
٢						نفقات	١٥,٢٠٦,٤١٧,٤١٣	٣,٣٣١,٩٧٣,٨٧٣	١٨,٥٣٨,٣٩١,٢٨٦	٢١,٩٢٥,٨٥٥,٦١٦
٢	٠.١					تعويضات الموظفين	١٢,٧٠٣,٢٠٠,٨٥٩	٢,٥٤٤,٠٦١,٨٥٠	١٥,٢٤٧,٢٦٢,٧٠٩	١٨,١١١,٣٧٠,٦١٦
٢	٠.١	٠.١				رواتب واجور	١٢,١٩٥,٦٥١,٠٥٦	٢,٤٨٤,٩٨٧,٦٨٢	١٤,٦٨٠,٦٣٨,٧٣٨	١٧,٤٠٨,١٢٠,٦٤١
٢	٠.١	٠.١	٠.١			رواتب واجور نقدية	١٢,١٩٥,٦٥١,٠٥٦	٢,٤٨٤,٩٨٧,٦٨٢	١٤,٦٨٠,٦٣٨,٧٣٨	١٧,٤٠٨,١٢٠,٦٤١
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١		الرواتب والاجور الاساسية	٧,١٣٣,٧٦٢,٢٤٧	١,٣٧٨,٣٠٤,٤٦١	٨,٥١٢,٠٦٦,٧٠٨	١٠,٠٠٩,٤١٧,٣١٣
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	رواتب	٤,٢٩١,٤٥٨,١١٠	٩٨٢,٣٥٨,٥٠٤	٥,٢٧٣,٨١٦,٦١٤	٦,٥١٦,٩١٧,٣١٣
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	المكافآت للمنتسبين	٨٦,٠٠٧,٥٠٠	١٩٢,٧٢٥,٠٠٠	٢٧٨,٧٣٢,٥٠٠	٣٩٢,٥٠٠,٠٠٠
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٣	اجور المتعاقدين	٢,٧٥٦,٢٩٦,٦٣٧	٢٠٣,٢٢٠,٩٥٧	٢,٩٥٩,٥١٧,٥٩٤	٣,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢		المخصصات	٥,٠٦١,٨٨٨,٨٠٩	١,١٠٦,٦٨٣,٢٢١	٦,١٦٨,٥٧٢,٠٣٠	٧,٣٩٨,٧٠٣,٣٢٨
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.١	مخصصات خطورة	٢,٢٩٠,٠٦٤,٠٥٨	٥٠٢,٢٥٩,٣٧٦	٢,٧٩٢,٣٢٣,٤٣٤	٢,٧٩٣,٤٨٣,٠٨٦
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.٢	الاعمال الاضافية	١٥,٥٤٠,٠٠٠	٤,٥٣٩,٠٠٠	٢٠,٠٧٩,٠٠٠	٢٠,٥٠٠,٠٠٠
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.٤	مخصصات الضيافة	٢٥,٧٩٧,٥٠٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	٢٨,٢٩٧,٥٠٠	٣٤,٠٠٠,٠٠٠
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.٥	مخصصات استثنائية	٩٣,٣٣٣,٣٥٤	١٨,٢٣٣,٣٣٣	١١١,٥٦٦,٦٨٧	١٧٦,٠٠٠,٠٠٠
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.٧	مخصصات المنصب	٧٣,٧٣٤,٠٠١	١٤,٥١٩,٨٦٨	٨٨,٢٥٣,٨٦٩	١١٣,٩٠٠,٠٠٠
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	١٣	مخصصات موقع جغرافي	٢٢٢,٢٨٣,٨٦٦	٥١,٨٣٥,٣٤٢	٢٧٤,١١٩,٢٠٨	٢٩٣,٥٩٣,٣٣٤
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	١٥	مخصصات شهادة	١,٣٣١,٨٣٢,١٨٤	٢٩٣,٩٦٠,٦١٦	١,٦٢٥,٧٩٢,٨٠٠	٢,٤٩٨,٤٢٧,٢٠٩
٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	١٦	مخصصات حرفة	١١٩,٢٦٦,٤٢٧	٢٩,٨٣٨,٩٣٨	١٤٩,١٠٥,٣٦٥	١٤٩,٥٠٠,٠٠٠

٦١٦,٧٩٦,٦٦٦	٤٩٩,٤٦١,٦٩١	٩٦,٨٦٦,٦٦٧	٤٠٢,٥٩٥,٠٢٤	مخصصات اعالة	١٧	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٢
٢٩٨,٢١٢,٣٣٣	٢٢٥,٣٤١,٧٧٣	٤٣,٢٥٠,٠١٢	١٨٢,٠٩١,٧٦١	مخصصات اطفال	١٨	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٢
٣٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٣١٢,٠٠٩,٣٠٥	٤٣,٢٩٣,٠١٠	٢٦٨,٧١٦,٢٩٥	مخصصات مهنية	١٩	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٢
٦٤,٢٩٠,٧٠٠	٤٢,٢٢١,٣٩٨	٥,٥٨٧,٠٥٩	٣٦,٦٣٤,٣٣٩	مخصصات هندسية	٢١	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٢
٧٠٣,٢٤٩,٩٧٥	٥٦٦,٦٢٣,٩٧١	٥٩,٠٧٤,١٦٨	٥٠٧,٥٤٩,٨٠٣	المساهمات الاجتماعية (الرواتب والمكافآت التقاعدية)					٠.٢	٠.١	٢
٧٠٣,٢٤٩,٩٧٥	٥٦٦,٦٢٣,٩٧١	٥٩,٠٧٤,١٦٨	٥٠٧,٥٤٩,٨٠٣	مساهمات التقاعد الحكومية	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.١	٢	
٣,٦٩٩,٤٨٥,٠٠٠	٣,١٩٣,٩٣٦,٠٦٢	٧٥٣,٢٢٦,١٩٠	٢,٤٤٠,٧٠٩,٨٧٢	السلع والخدمات						٠.٢	٢
٧٧٥,٥٠٠,٠٠٠	٧١٠,٠٦٧,٥٧٨	١٦٣,١٣٨,٠٦٤	٥٤٦,٩٢٩,٥١٤	المستلزمات السلعية				٠.١	٠.٢	٢	
٧٧٥,٥٠٠,٠٠٠	٧١٠,٠٦٧,٥٧٨	١٦٣,١٣٨,٠٦٤	٥٤٦,٩٢٩,٥١٤	المستلزمات السلعية			٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
١٠٧,٠٠٠,٠٠٠	١٠٥,١٨١,٨٠٠	٣٤,٥٤٤,٨٥٠	٧٠,٦٣٦,٩٥٠	قرطاسية ومطبوعات		٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
١٠٦,٠٠٠,٠٠٠	١٠٥,١٨١,٨٠٠	٣٤,٥٤٤,٨٥٠	٧٠,٦٣٦,٩٥٠	القرطاسية	٠.١	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
١,٠٠٠,٠٠٠				المطبوعات	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٥,٠٠٠,٠٠٠	١,٢١٩,٥٠٠		١,٢١٩,٥٠٠	كتب ومجلات		٠.٢	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٥,٠٠٠,٠٠٠	١,٢١٩,٥٠٠		١,٢١٩,٥٠٠	الكتب	٠.١	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
				المجلات	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٢٧,٢٥٠,٠٠٠	٢٤,٨٧٣,١٥٦	٦,٨٤٣,١٥٠	١٨,٠٣٠,٠٠٦	الماء والمجاري		٠.٣	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٢٥,٢٥٠,٠٠٠	٢٤,٣٣١,١٥٦	٦,٧٩٣,١٥٠	١٧,٥٣٨,٠٠٦	اجور الماء	٠.١	٠.٣	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٤٢,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٤٩٢,٠٠٠	اجور المجاري	٠.٢	٠.٣	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٣٨,٠٠٠,٠٠٠	٣٦,١٣٥,٨٥٥	٩,٨٩١,١٦٤	٢٦,٢٤٤,٦٩١	الكهرباء		٠.٤	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٣٨,٠٠٠,٠٠٠	٣٦,١٣٥,٨٥٥	٩,٨٩١,١٦٤	٢٦,٢٤٤,٦٩١	اجور الكهرباء	٠.١	٠.٤	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٥١١,٠٠٠,٠٠٠	٥٠٨,٩٥٢,٥٦٧	١٠٥,٤٠٩,١٥٠	٤٠٣,٥٤٣,٤١٧	الوقود		٠.٥	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٥١١,٠٠٠,٠٠٠	٥٠٨,٩٥٢,٥٦٧	١٠٥,٤٠٩,١٥٠	٤٠٣,٥٤٣,٤١٧	اجور الوقود	٠.١	٠.٥	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٥,٤٤٤,٠٠٠	٢,٣٣٨,٠٠٠	٣,١٠٦,٠٠٠	الملابس		٠.٦	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٥,٤٤٤,٠٠٠	٢,٣٣٨,٠٠٠	٣,١٠٦,٠٠٠	ملابس اخرى	٠.٤	٠.٦	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٢٨,١٧٠,٧٠٠	٤,١١١,٧٥٠	٢٤,٠٥٨,٩٥٠	المواد واللوازم		٠.٩	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٢٨,١٧٠,٧٠٠	٤,١١١,٧٥٠	٢٤,٠٥٨,٩٥٠	اللوازم الاخرى	٠.٦	٠.٩	٠.١	٠.١	٠.٢	٢	

٢٥٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠		٩٠,٠٠٠	سلعية متنوعة	١١	٠١	٠١	٠٢	٢
٢٥٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠		٩٠,٠٠٠	الادوية	٠٢	١١	٠١	٠١	٢
				الالات الحاسبية	١١	١١	٠١	٠١	٢
٢,٦٤٧,٤٨٥,٠٠٠	٢,٢٥٧,٦١١,٢٦٩	٥٠٦,٤٤٦,٣٦٦	١,٧٥١,١٦٤,٩٠٣	المستلزمات الخدمية				٠٢	٢
٢,٦٤٧,٤٨٥,٠٠٠	٢,٢٥٧,٦١١,٢٦٩	٥٠٦,٤٤٦,٣٦٦	١,٧٥١,١٦٤,٩٠٣	المستلزمات الخدمية			٠١	٠٢	٢
٢٦٢,٠٠٠,٠٠٠	٢٥٨,٦٣٨,٥٨١	٨٥,١٨٢,٤٧٤	١٧٣,٤٥٦,١٠٧	مخصصات ونفقات السفر		٠١	٠١	٠٢	٢
١١٢,٠٠٠,٠٠٠	١١٠,٤٣١,٥٠٠	٤٠,٣٧٥,٠٠٠	٧٠,٠٥٦,٥٠٠	المخصصات الليلية	٠١	٠١	٠١	٠٢	٢
٨٤,٠٠٠,٠٠٠	٨٢,٩٩٧,٣٩١	٢١,٧٤١,٥٧٥	٦١,٢٥٥,٨١٦	وسائط النقل	٠٢	٠١	٠١	٠٢	٢
٦٦,٠٠٠,٠٠٠	٦٥,٢٠٩,٦٩٠	٢٣,٠٦٥,٨٩٩	٤٢,١٤٣,٧٩١	نفقات السفر	٠٣	٠١	٠١	٠٢	٢
٥٧٢,٢٥٠,٠٠٠	٢٥٧,٥١١,٩٣٥	٤,٦٠٢,٥٠٠	٢٥٢,٩٠٩,٤٣٥	مخصصات ونفقات الايفاد		٠٢	٠١	٠٢	٢
٤١٥,٠٠٠,٠٠٠	١٧٢,١٢٨,٢٥٠	٤,٦٠٢,٥٠٠	١٦٧,٥٢٥,٧٥٠	المخصصات الليلية ايفاد	٠١	٠٢	٠١	٠٢	٢
٨٣,٧٥٠,٠٠٠	٥٦,٠٣٢,٩٢٩		٥٦,٠٣٢,٩٢٩	وسائط النقل ايفاد	٠٢	٠٢	٠١	٠٢	٢
٧٣,٥٠٠,٠٠٠	٢٩,٣٥٠,٧٥٦		٢٩,٣٥٠,٧٥٦	نفقات السكن	٠٣	٠٢	٠١	٠٢	٢
				النفقات الاخرى	٠٤	٠٢	٠١	٠٢	٢
				نفقات الانتقال		٠٣	٠١	٠٢	٢
				المخصصات الليلية	٠١	٠٣	٠١	٠٢	٢
				اجور وسائط النقل	٠٢	٠٣	٠١	٠٢	٢
				النفقات الاخرى	٠٣	٠٣	٠١	٠٢	٢
١٧,٠٠٠,٠٠٠	١٣,٤٠٠,٧٥٠	١,٢٨٨,٠٠٠	١٢,١١٢,٧٥٠	النشر والاعلام		٠٤	٠١	٠٢	٢
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٧٤٣,٥٠٠	١٥٧,٠٠٠	٦,٥٨٦,٥٠٠	نفقات النشر	٠١	٠٤	٠١	٠٢	٢
				نفقات الاعلام	٠٢	٠٤	٠١	٠٢	٢
٧,٠٠٠,٠٠٠	٦,٦٥٧,٢٥٠	١,١٣١,٠٠٠	٥,٥٢٦,٢٥٠	الاشترك في الصحف	٠٣	٠٤	٠١	٠٢	٢
٧٣٧,٠٠٠,٠٠٠	٧٣٦,٩٠٢,٣٢٨	٩٧,٦٠٢,٠٠٠	٦٣٩,٣٠٠,٣٢٨	ايجار المباني والاراضي		٠٥	٠١	٠٢	٢
٧٣٧,٠٠٠,٠٠٠	٧٣٦,٩٠٢,٣٢٨	٩٧,٦٠٢,٠٠٠	٦٣٩,٣٠٠,٣٢٨	ايجار المباني	٠١	٠٥	٠١	٠٢	٢
				ايجارات اخرى	٠٣	٠٥	٠١	٠٢	٢
١٤٢,٥٠٠,٠٠٠	١٣٧,٠٤٢,٠٣٢	٣٤,١١١,٠٠٠	١٠٢,٩٣١,٠٣٢	ايجار مكائن ومعدات		٠٦	٠١	٠٢	٢
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٥,٤٤٨,٠٠٠	٦٩٠,٠٠٠	٤,٧٥٨,٠٠٠	ايجار المكائن والمعدات	٠١	٠٦	٠١	٠٢	٢

١٣٢,٥٠٠,٠٠٠	١٣١,٥٩٤,٠٣٢	٣٣,٤٢١,٠٠٠	٩٨,١٧٣,٠٣٢	اجار وسائط النقل	٠٥	٠٦	٠١	٠٢	٠٢	٢
٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٨,٨٦٥,٥٠٠	١٣,١٣٣,٧٥٠	٣٥,٧٣١,٧٥٠	الترفيهية الرسمي		٠٧	٠١	٠٢	٠٢	٢
٥٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٨,٥٦٥,٥٠٠	١٣,١٣٣,٧٥٠	٣٥,٤٣١,٧٥٠	الضيافة والوفود	٠١	٠٧	٠١	٠٢	٠٢	٢
٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠		٣٠٠,٠٠٠	الاحتفالات	٠٢	٠٧	٠١	٠٢	٠٢	٢
٢٣٨,٠٠٠,٠٠٠	٢٣٥,٠١٠,٩٠٠	٨١,٩٩٤,٦٠٠	١٥٣,٠١٦,٣٠٠	الاتصالات والبرق		٠٩	٠١	٠٢	٠٢	٢
٩٣,٥٠٠,٠٠٠	٩٢,٢٣٧,٩٠٠	٣٠,٩٤٥,٢٠٠	٦١,٢٩٢,٧٠٠	اجور المكالمات الهاتفية	٠١	٠٩	٠١	٠٢	٠٢	٢
١,٠٠٠,٠٠٠				نصب ونقل اجهزة الاتصالات	٠٢	٠٩	٠١	٠٢	٠٢	٢
١٤٣,٥٠٠,٠٠٠	١٤٢,٧٧٣,٠٠٠	٥١,٠٤٩,٤٠٠	٩١,٧٢٣,٦٠٠	خدمة شبكة المعلومات	٠٥	٠٩	٠١	٠٢	٠٢	٢
٤٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٦٨,٤٧١,٦٦٩	١٥٧,٥٢٠,٦١٥	٣١٠,٩٥١,٠٥٤	اجور الخبراء والاستشاريين		١٠	٠١	٠٢	٠٢	٢
٤٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٦٨,٤٧١,٦٦٩	١٥٧,٥٢٠,٦١٥	٣١٠,٩٥١,٠٥٤	استشارات اخرى	٠٥	١٠	٠١	٠٢	٠٢	٢
١٤٨,٧٣٥,٠٠٠	١٠١,٧٦٧,٥٧٤	٣١,٠١١,٤٢٧	٧٠,٧٥٦,١٤٧	خدمية متنوعة		١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
				المؤتمرات والندوات	٠٢	١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
٥٣,٢٣٥,٠٠٠	٤٩,٠١٩,٠٠٠	١٢,٨٢١,٠٠٠	٣٦,١٩٨,٠٠٠	الطبع	٠٣	١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
٣٧,٥٠٠,٠٠٠	٢,١٠٠,٠٠٠		٢,١٠٠,٠٠٠	الاشترك في الدورات التدريبية	٠٤	١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
٥,٠٠٠,٠٠٠	٥٣٥,٠٠٠	٤١,٠٠٠	٤٩٤,٠٠٠	تنظيف الدائرة	٠٧	١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
٣,٠٠٠,٠٠٠	٨١٧,٧٠٠	٢٤٣,٠٠٠	٥٧٤,٧٠٠	اجور الخدمات المصرفية	٠٩	١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٩,٢٩٥,٨٧٤	١٧,٩٠٦,٤٢٧	٣١,٣٨٩,٤٤٧	خدمات اخرى (متنوعة)	٩٠	١٣	٠١	٠٢	٠٢	٢
٢٧٦,٥٠٠,٠٠٠	٢٢٦,٢٥٧,٢١٥	٨٣,٦٤١,٧٦٠	١٤٢,٦١٥,٤٥٥	الصيانة				٠٣	٠٢	٢
٢٧٦,٥٠٠,٠٠٠	٢٢٦,٢٥٧,٢١٥	٨٣,٦٤١,٧٦٠	١٤٢,٦١٥,٤٥٥	الصيانة			٠١	٠٣	٠٢	٢
٢٨,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٩٦١,٣١٠	٣,٩٦٢,٥١٠	٨,٩٩٨,٨٠٠	صيانة التأسيسات المائية والكهربائية		٠٢	٠١	٠٣	٠٢	٢
٨,٠٠٠,٠٠٠	٢,٣٠٦,٥٠٠	٨٩٢,٢٥٠	١,٤١٤,٢٥٠	صيانة التأسيسات المائية	٠١	٠٢	٠١	٠٣	٠٢	٢
٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٦٥٤,٨١٠	٣,٠٧٠,٢٦٠	٧,٥٨٤,٥٥٠	صيانة التأسيسات الكهربائية	٠٢	٠٢	٠١	٠٣	٠٢	٢
٧٨,٠٠٠,٠٠٠	٦٥,٤٣٠,٦٥٥	٢١,٢٠٠,٧٥٠	٤٤,٢٢٩,٩٠٥	صيانة وسائط النقل		٠٣	٠١	٠٣	٠٢	٢
٤٣,٠٠٠,٠٠٠	٣١,١٥٠,٩٥٥	١٢,٥٢٥,٠٠٠	١٨,٦٢٥,٩٥٥	صيانة سيارات الصالون	٠١	٠٣	٠١	٠٣	٠٢	٢
				صيانة سيارات الحمل	٠٢	٠٣	٠١	٠٣	٠٢	٢
٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٤,٢٧٩,٧٠٠	٨,٦٧٥,٧٥٠	٢٥,٦٠٣,٩٥٠	صيانة سيارات العمل	٠٣	٠٣	٠١	٠٣	٠٢	٢

١٧٠,٥٠٠,٠٠٠	١٤٧,٨٦٥,٢٥٠	٥٨,٤٧٨,٥٠٠	٨٩,٣٨٦,٧٥٠	مصاريف صيانة متنوعة		٠.٥	٠.١	٠.٣	٠.٢	٢
٢,٠٠٠,٠٠٠	١,٦٩٤,٠٠٠		١,٦٩٤,٠٠٠	صيانة الاثاث	٠.١	٠.٥	٠.١	٠.٣	٠.٢	٢
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٦٢,٧٠٨,٦٠٠	٣١,٣٧٩,٢٥٠	٣١,٣٢٩,٣٥٠	صيانة المباني	٠.٢	٠.٥	٠.١	٠.٣	٠.٢	٢
٨٠,٥٠٠,٠٠٠	٧٩,٦٧٠,١٥٠	٢٦,١١٦,٢٥٠	٥٣,٥٥٣,٩٠٠	صيانة المكنان والاجهزة والالات	٠.٣	٠.٥	٠.١	٠.٣	٠.٢	٢
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣,٥١٥,٠٠٠	٩٥٠,٠٠٠	٢,٥٦٥,٠٠٠	صيانة الحدائق والمنتزهات	٠.٥	٠.٥	٠.١	٠.٣	٠.٢	٢
١,٠٠٠,٠٠٠	٢٧٧,٥٠٠	٣٣,٠٠٠	٢٤٤,٥٠٠	صيانة السجلات	١١	٠.٥	٠.١	٠.٣	٠.٢	٢
١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٧,١٩٢,٥١٥	٣٤,٦٨٥,٨٣٣	٦٢,٥٠٦,٦٨٢	المصرفوات الاخرى					٠.٨	٢
١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٧,١٩٢,٥١٥	٣٤,٦٨٥,٨٣٣	٦٢,٥٠٦,٦٨٢	نفقات اخرى متنوعة				٠.٢	٠.٨	٢
١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٧,١٩٢,٥١٥	٣٤,٦٨٥,٨٣٣	٦٢,٥٠٦,٦٨٢	جارية			٠.١	٠.٢	٠.٨	٢
١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٧,١٩٢,٥١٥	٣٤,٦٨٥,٨٣٣	٦٢,٥٠٦,٦٨٢	مكافآت لغير المنتسبين		٠.١	٠.١	٠.٢	٠.٨	٢
١١٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٧,١٩٢,٥١٥	٣٤,٦٨٥,٨٣٣	٦٢,٥٠٦,٦٨٢	مكافآت	٠.١	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.٨	٢
				تعويضات و غرامات		٠.٤	٠.١	٠.٢	٠.٨	٢
				تعويضات مختلفة	٠.٣	٠.٤	٠.١	٠.٢	٠.٨	٢
١٥٣,٢٢١,٠٠٠	١٢٨,٥٢٤,٢٠٠	٢٦,٠٩٧,٠٠٠	١٠٢,٤٢٧,٢٠٠	الموجودات غير المالية						٣١
١٥٣,٢٢١,٠٠٠	١٢٨,٥٢٤,٢٠٠	٢٦,٠٩٧,٠٠٠	١٠٢,٤٢٧,٢٠٠	شراء الموجودات غير المالية					٠.١	٣١
١٥٣,٢٢١,٠٠٠	١٢٨,٥٢٤,٢٠٠	٢٦,٠٩٧,٠٠٠	١٠٢,٤٢٧,٢٠٠	الموجودات الثابتة				٠.١	٠.١	٣١
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٠٠,٠٠٠		٤,٩٠٠,٠٠٠	مباني وانشاءات			٠.١	٠.١	٠.١	٣١
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٠٠,٠٠٠		٤,٩٠٠,٠٠٠	مباني غير سكنية		٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٣١
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٠٠,٠٠٠		٤,٩٠٠,٠٠٠	مصروف مباني غير سكنية	٠.١	٠.٢	٠.١	٠.١	٠.١	٣١
				انشاءات اخرى		٠.٣	٠.١	٠.١	٠.١	٣١
				الحواجز الامنية	٠.١	٠.٣	٠.١	٠.١	٠.١	٣١
١٤٣,٢٢١,٠٠٠	١٢٣,٦٢٤,٢٠٠	٢٦,٠٩٧,٠٠٠	٩٧,٥٢٧,٢٠٠	الات ومعدات				٠.٢	٠.١	٣١
				وسائط ومعدات		٠.١	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
				سيارات الصالون	٠.١	٠.١	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
				سيارات الحمل اللوريات	٠.٢	٠.١	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
				سيارات العمل	٠.٣	٠.١	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
١٤٣,٢٢١,٠٠٠	١٢٣,٦٢٤,٢٠٠	٢٦,٠٩٧,٠٠٠	٩٧,٥٢٧,٢٠٠	الات ومعدات اخرى		٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١

٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٣٠,٢١٩,٠٠٠	٤,٤٤٠,٠٠٠	٢٥,٧٧٩,٠٠٠	الاثاث الخشبي	٠.١	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
٩,٠٠٠,٠٠٠	٧,٢٧٨,٠٠٠	١,٢٩٠,٠٠٠	٥,٩٨٨,٠٠٠	الاثاث المعدني	٠.٢	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٨,٩١١,٢٠٠	٢,٣٥١,٠٠٠	٦,٥٦٠,٢٠٠	الاثاث الاخرى	٠.٣	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
				المكانن	٠.٤	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
٨٤,٩٧١,٠٠٠	٧٤,٤٧٧,٠٠٠	١٧,٦٠٨,٠٠٠	٥٦,٨٦٩,٠٠٠	الاجهزة	٠.٥	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
				اجهزة الاستساخ	٠.٦	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
١,٢٥٠,٠٠٠	١,٠٦٥,٠٠٠	٤٠٨,٠٠٠	٦٥٧,٠٠٠	الات الاتصال	٠.٧	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
٣,٠٠٠,٠٠٠	١,٦٧٤,٠٠٠		١,٦٧٤,٠٠٠	الحاسبة الالكترونية	٠.٨	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١
				الاسلحة والاعتدة	١.٠	٠.٢	٠.٢	٠.١	٠.١	٣١

**الملحق رقم (٩)
اجمالي المبالغ المصروفة الخاصة بحسابات التعويضات
للمستفيدين**

أ. ضمن تخصيصات وزارة المالية

(١) المبالغ المصروفة من حساب الامانات بلغت " ١٩٢,٩٣٩,٧٣٩,٠٤٥ " مائة واثنان وتسعون مليون

وتسعمائة وثلاثة وتسعون الف وسبعمائة وثلاثة وتسعون دينار وخمسة وأربعون فلساً.

(٢) رصيد الدائنون الامانات (المبالغ المصروفة) بلغ " ١,١٤٨,٦٧٠,١١٠ " مليار ومائة وثمانية وأربعون

مليون وستمائة وسبعون الف ومائة وعشرة دينار.

ب. ضمن تخصيصات الهيئة

(١) مجموع المبالغ المستلمة ضمن تخصيصات الهيئة بلغت " ١٠٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ " مائة مليار وتسعمائة

مليون دينار.

(٢) المبالغ المصروفة خلال عام ٢٠١٢ ضمن تخصيصات الهيئة هي "

" ١١٧,٨٧٣,٥١٣,١٥١,٠٩٣ " مائة وسبعة عشر مليار وثمانمائة وثلاثة وسبعون

مليون وخمسمائة وثلاثة عشر الف ومائة وواحد وخمسون دينار وثلاثة

وتسعون فلساً.

(٣) رصيد الدائنون الخاصة بالمصروفات بلغ " ٥٨٩,٢٠٠,٤٠٣ " خمسمائة وتسعة وثمانون مليون ومائتا

الف واربعمائة وثلاثة دينار.

ج. المصاريف (التشغيلية) خلال السنة المالية / ٢٠١٢ :-

الرواتب واجور المتعاقدين ١٣,٦٨٥,٩٤٣,٠٨٧

مجموع النفقات التشغيلية ٢,٤٢٨,٦٤٦,٦٠٥

مساهمات التقاعد الحكومية ٧٦٩,٥٢٩,١٣٢

المجموع ١٦,٨٨٤,١١٨,٨٢٤

مجموع الايرادات النهائية لسنة ٢٠١٢ (٢٢٩,٥٩١,١٢٧) مائتان وتسعة وعشرون مليون

وخمسمائة وواحد وتسعون الف ومائة وسبعة وعشرون دينار. □

مجموع المنح الحكومية وغير الحكومية (جهات اخرى) (لا توجد). □

مجموع الايرادات مع المنح (٢٢٩,٥٩١,١٢٧) مائتان وتسعة وعشرون مليون وخمسمائة وواحد

وتسعون الف ومائة وسبعة وعشرون دينار. □

المصروفات النهائية لسنة ٢٠١٢ (١١٧٨٧٣٥١٣١٥١) مائة وسبعة عشر مليار وثمانمائة وثلاثة

وسبعون مليون وخمسمائة وثلاثة عشر الف ومائة وواحد وخمسون دينار. □

بيان التخصيصات المالية المنقحة للجهة الخاضعة للرقابة لسنة ٢٠١٢ □

٢٠٢٨٥٨٥٠٠٠٠	التخصيصات التشغيلية
١٠٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	تخصيصات التعويضات
١٢١١٨٥٨٥٠٠٠٠	اجمالي التخصيصات

□